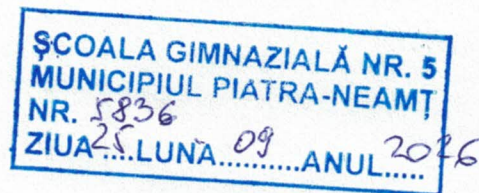




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



**RAPORT ANUAL
PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.5, MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ**

ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Analizat, dezbătut și avizat în ședința Consiliului profesoral din data de 23.09.2026
Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 23.09.2026

Echipa managerială: Prof. Carmen Munteanu – director
Prof. dr. Cristina Letos – director adjunct

CUPRINS

1	Misiunea școlii	pag.3
2	Viziunea școlii	pag.3
3	Analiza instituțională a unității de învățământ	pag.3-14
4	Analiza SWOT	pag.3-6
5	Activitatea managerială	pag.6-9
6	Date referitoare la unitatea de învățământ	pag.9
7	Dinamica resurselor umane	pag.10-13
8	Curriculum la decizia elevilor din oferta școlii	pag.13-14
9	Raportul Comisiei pentru curriculum	pag.14-36
10	Activitatea cadrelor didactice - Grădinița cu program prelungit nr.12, municipiul Piatra-Neamț	pag.14-16
11	Activitatea cadrelor didactice - clasele pregătitoare	pag.16-18
12	Activitatea cadrelor didactice - clasele I și clasele a II-a	pag.18-20
13	Activitatea cadrelor didactice - clasele a III-a și clasele a IV-a	pag.20-21
14	Activitatea cadrelor didactice - clasele alternativa educațională step by step	pag.21-23
15	Activitatea cadrelor didactice - limba și literatura română	pag.23-28
16	Activitatea cadrelor didactice – limbi moderne (limba engleză și limba franceză)	pag.28-30
17	Activitatea cadrelor didactice - matematică, biologie, educație tehnologică, fizică, chimie, informatică și TIC	pag.30
18	Activitatea cadrelor didactice – istorie, geografie, socio-umane	pag.31
19	Activitatea cadrelor didactice - religie, educație plastică, educație muzicală	pag.32-33
20	Activitatea cadrelor didactice - educație fizică și sport	pag.34-35
21	Activitatea personalului didactic auxiliar	pag.36-39
22	Laborant	pag.36
23	Bibliotecar	pag.36-37
24	Informatician	pag.37
25	Compartimentul secretariat	pag.37-38
26	Serviciul financiar	pag.38
27	Compartimentul administrativ	pag.38-39
28	Raport al comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție, discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității	pag.39-40
	Raport de activitate al consiliului școlar al elevilor	pag.40-41
	Asociația părinților	pag.41

MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Nr. 5, municipiul Piatra-Neamț urmărește crearea unui mediu european de instruire și formare personală și profesională, utilizând o infrastructură modernă și funcțională, cu dascăli dedicați școlii, ce promovează valorile europene și calitatea în educație bazată pe valori.

VIZIUNEA ȘCOLII

Printr-o educație de calitate, asigurăm succesul elevilor la școală și în viață.

I. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Școala Gimnazială nr.5, municipiul Piatra-Neamț este locul în care cunoștințele de înaltă calitate se îmbină cu competența pedagogică, cu tehnologia modernă, cu instruirea diferențiată și cu dezvoltarea creativității. Prin activitatea sa, îmbunătățirea și asigurarea calității procesului educațional și realizarea șanselor egale în educație pentru toți elevii, prin accesul la activități de învățare și formare de același nivel calitativ.

ANALIZA SWOT

DOMENIUL CURRICULUM	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	-Documente de proiectare didactică redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, analizate și evaluate periodic; respectarea planurilor-cadru; -Selectarea și utilizarea unor metode activ-participative, calitatea metodelor și a tehnicilor utilizate; - Curriculum la decizia elevilor din oferta școlii diversificat, care ține cont de nevoile elevilor, de resursa umană și resursa materială; -Utilizarea metodelor diferențiate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, activități de remediere și activități pentru obținerea performanței –Existența programului ”Școală după școală”. -Existența platformei educaționale G-Suite Google classroom pentru participarea la cursuri în sistem online, când este cazul; -Existența claselor step by step și a grupelor cu program prelungit; - Facilitarea educației în aer liber prin derularea Programelor <i>Școala altfel</i> și <i>Săptămâna verde</i>; - Dezvoltarea competențelor elevilor, necesare acțiunilor pentru atenuarea și	-Neatingerea standardelor educaționale de către unii elevi care nu participă activ la ore; -Număr mic de ofertă de curriculum la decizia elevilor din oferta școlii la învățământul preșcolar și primar; -Nerealizarea planului de școlarizare la clasa pregătitoare, învățământ tradițional.

DOMENIUL RESURSE UMANE	adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului; - Existența site-ului unității de învățământ pentru documentare.	
	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	-Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor; -Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; -Realizarea de către cadrele didactice a unor resurse educaționale deschise (RED) și postate pe site-ul ISJ Neamț și utilizarea acestora în activitatea didactică; -Accesul elevilor la activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementul învățării.	-Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional.
	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	-Asigurarea încadrării, 98%, cu personal didactic calificat, majoritatea titulari și personal didactic auxiliar și administrativ bine pregătit și responsabil; -Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru formare și dezvoltare profesională; -Existența profesorului de sprijin, al consilierului școlar și al logopedului și existența cadrelor medicale, atât la școală, cât și la grădiniță, precum și a Asociației părinților; -Desfășurarea practicii pedagogice a elevilor Colegiului Național Pedagogic "Gh. Asachi", municipiul Piatra-Neamț în unitatea de învățământ; - Includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare, precum și promovarea diversității etnice, a incluziunii educaționale și pentru prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare.	-Lipsa, în fila de normare, a unui paznic la școală; -Acomodarea dificilă a unor elevi veniți din străinătate ca urmare a lipsei de cunoștințe, în raport cu programa școlară; - Existența cadrelor didactice cu norma didactică în mai multe școli; -Lipsa unui mediu familial pentru unii elevi; - Elevi și preșcolari cu părinți plecați în străinătate.
	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	-Ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Neamț, universități; -Existența profesorilor metodiști, a profesorilor mentori și a responsabililor de cerc pedagogic, a formatorilor; -Creșterea exigenței părinților/ reprezentanților legali față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea majorității acestora la colaborare;	-Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar; -Fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; -Lipsa de timp a părinților/ reprezentanților legali conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii, uneori; -Impactul culturii facebook-ului, al TV, al străzii și al familiilor asupra calității relațiilor inter-umane.

	-Creșterea implicării părinților/ reprezentanților legali în activitățile unității de învățământ; -Participarea la proiecte europene; -Desfășurarea de activități de mentorat pentru cadrele didactice debutante.	
DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	-Deținerea tuturor autorizațiilor de funcționare, atât la grădiniță, cât și la școală și servicii de internet de bună calitate și existența bazei materiale moderne și menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice, precum și starea bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare și existența sistemului de supraveghere prin camere video; -Încadrarea unității de învățământ în bugetul alocat; -Fiecare sală de clasă este dotată cu laptop, videoproiector, imprimantă, tablă interactivă; -Acordarea burselor școlare, a rechizitelor și a tichetelor sociale, a tichetelor EURO 200, existența programului "Lapte, corn, măr"; -Existența unui stoc de materiale pentru igiena spațiilor de învățământ.	-Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; -Starea precară a grădiniței.
	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	-Reabilitarea termică a Grădiniței cu program prelungit nr.12, municipiul Piatra-Neamț; -Atragerea de fonduri prin deducerea a 3% din impozit, donații, sponsorizări; -Sprijinirea elevilor proveniți din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale; -Posibilitatea de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice; -Existența proiectelor Ministerului Educației/Inspectoratului Școlar Județean Neamț/Primăriei Piatra-Neamț pentru achiziționarea de materiale.	-Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; -Lipsa disciplinei în rândul populației școlare de păstrare și întreținere a spațiilor școlare.
DOMENIUL RELATII COMUNITARE	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	-Colaborarea bună cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/informale; -Comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală și prin site-ul propriu pentru promovarea imaginii unității de învățământ; -Existența reprezentantului primarului și a consilierilor locali în consiliul de administrație al unității de învățământ;	-Lipsa colaborării cu agenții economici dispuși să sponsorizeze unitatea de învățământ.

	-Respectarea contractului educațional, personalizat pentru școală și grădiniță.	
	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	-Sprijinul Primăriei Piatra-Neamț și Consiliului local în desfășurarea unor programe. -Menținerea relațiilor de colaborare permanente, deschise, transparente cu reprezentanții Primăriei, ai Consiliului Local, Poliția, Jandarmeria, ISU, biserica, ONG- uri, Asociația părinților.	-Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicei din activitatea unității de învățământ.

II. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

CURRICULUM

Documentele de organizare managerială respectă reglementările în vigoare, au coerență logică, sunt în concordanță cu planul managerial, sunt adecvate la realitate, optimizează activitatea. Există toate documentele legislative și o evidență a lor, actualizată permanent.

S-a elaborat tematica și graficul ședințelor Consiliului de administrație și Consiliului profesoral, precum și graficul asistențelor la ore. S-au constituit comisii cu caracter permanent, temporar și ocazional, compartimente de lucru la nivelul unității de învățământ, s-au repartizat atribuții și s-a analizat activitatea acestora în urma rapoartelor întocmite.

Activitatea didactică este centrată pe nevoile educaționale ale elevului, pe dobândirea de competențe cheie. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare au urmat modificările legislative.

Asigurarea calității s-a realizat prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate. Oferta educațională a unității de învățământ s-a făcut în funcție de nevoile comunității. Aplicarea sistemului de evaluare internă s-a făcut prin activitatea Comisiei de evaluare și asigurare a calității din unitatea de învățământ – există acreditare pe toate formele de învățământ.

Pentru realizarea curriculum-ului, cadrele didactice au aplicat sistematic metodologii didactice centrate pe educabili și pe grupuri de educabili. Au utilizat achizițiile anterioare ale educabililor în activitățile curriculare și extracurriculare, dezvoltând capacitatea de a învăța din experiență și din practică.

Fiind o unitate școlară incluzivă, elementele specifice ale minorității etnice, religioase sau de altă natură sunt utilizate în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Manualele, auxiliarele curriculare și mijloacele de învățământ existente au fost utilizate sistematic în procesul de învățământ. Orarul unității de învățământ a fost întocmit conform schemelor orare, ținându-se cont de curba de efort al elevului/preșcolarului.

Revizuirea și optimizarea ofertei educaționale s-au făcut prin implicarea personalului și a categoriilor relevante de beneficiari, prin compararea cu buna practică în domeniu.

La nivelul unității de învățământ sunt respectate planurile-cadru la toate clasele și grupele de grădiniță.

Curriculum-ul la decizia elevilor din oferta școlii este variat, ținându-se cont de opțiunile elevilor și ale părinților/reprezentanților legali ai acestora.

Planificările anuale, precum și documentele de proiectare didactică au respectat programele școlare în vigoare.

Programul activităților extracurriculare a fost bogat și foarte variat, atât pe parcursul anului școlar, cât și în programul național *Școala altfel* și programul *Săptămâna verde*.

Progresul înregistrat în îndeplinirea obiectivelor, performanțelor și eficiența planificărilor școlare au fost analizate și evaluate periodic, constituind instrumente de lucru utile.

S-au întocmit Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ și Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar, ținându-se cont de propunerile cadrelor didactice, părinților, elevilor, precum și de situațiile nou apărute.

Unitatea de învățământ este bază de practică pedagogică pentru elevii Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", Piatra-Neamț.

RESURSE UMANE

Fundamentarea planului de școlarizare s-a efectuat în urma analizei diagnostice și prognostice privind dinamica populației școlare. Planul de școlarizare, cât și încadrarea cu personal didactic calificat s-a realizat în proporție de 98%. Personalul didactic auxiliar și administrativ este calificat în proporție de 100%.

Resursele umane se caracterizează printr-un grad ridicat de profesionalizare și de stabilitate pe post a personalului didactic titular, în mare parte. Stabilitatea pe post a personalului didactic a fost asigurată nu numai prin numărul mare de titulari, ci și prin continuitățile pe post.

Măsurile aplicate pentru combaterea absenteismului/a abandonului școlar au vizat aspecte educative și persuasive (derularea unor programe/proiecte educaționale care să atragă elevii spre școală, dezbateri, activități de consiliere psihopedagogică, adecvarea programului de activități) și administrative (avizarea părinților și a reprezentanților legali), astfel încât la nivelul unității de învățământ nu există abandon școlar.

Datorită activităților de consiliere și orientare, toți elevii au fost cuprinși într-o formă de învățământ.

S-a efectuat instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență.

Planul de încadrare s-a realizat cu respectarea numărului de posturi aprobat de către Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

A fost întocmită fișa postului și fișa de autoevaluare/evaluare pentru fiecare compartiment, ținându-se cont de legislația în vigoare.

S-au întocmit și transmis la timp documentele și rapoartele solicitate de către Inspectoratul Școlar Județean Neamț, Ministerul Educației și Cercetării, alte instituții abilitate, copiile acestora păstrându-se în arhiva unității de învățământ.

Încadrarea cadrelor didactice s-a efectuat în urma deciziilor primite de la Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

Pentru dezvoltarea profesională s-au îndrumat și susținut cadrele didactice, pentru participarea la cursuri de formare.

Toate deciziile care au fost luate de unitatea de învățământ au fost analizate, prin consultarea cadrelor didactice și a compartimentelor, dezbătute în consiliul profesoral și aprobate în consiliul de administrație. A fost eficientizată comunicarea în unitatea de învățământ.

Personalul didactic a participat la cursuri de formare continuă organizate de Casa Corpului Didactic Neamț sau alți furnizori de formare. Există un număr mare de cadre didactice cu gradele didactice I și II, studii de masterat și doctorat.

S-au organizat activități de consiliere la nivelul unității de învățământ pentru cunoașterea legislației în vigoare.

Prin activitatea cadrelor didactice s-a asigurat instruirea de bază a elevilor, atingerea standardelor curriculare de către elevi fiind atestată prin procentul de promovare. Activitățile au vizat eficiența, competența și performanța, fiind orientate spre creșterea calității proceselor educaționale, spre sporirea responsabilității la nivelul unității de învățământ și spre îmbunătățirea performanțelor sistemului, acestea realizându-se prin raportare la indicatorii de evaluare a calității și a eficienței interne în educație, prin care se măsoară competențele individuale.

Datorită comunicării eficiente la nivelul elev-cadru didactic-părinte/reprezentant legal al elevului nu s-au înregistrat conflicte majore la nivelul unității de învățământ. Conflictele apărute s-au rezolvat pe cale amiabilă.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Proiectul de buget și proiectul de achiziții a fost elaborat în funcție de nevoile unității de învățământ și a fost aprobat de către Primăria Piatra-Neamț și Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

Au fost identificate surse de finanțare extrabugetară - donații.

Execuția financiară a fost realizată la termen și depusă la Primăria Piatra-Neamț și Inspectoratul Școlar Județean Neamț. Planul de achiziții a fost respectat, în funcție de alocările bugetare și conform legislației în vigoare.

Bursele școlare au fost alocate și achitate conform legislației în vigoare, transparent și echitabil. Au fost asigurate utilitățile necesare unității de învățământ și achitate la timp. Fondurile extrabugetare au fost utilizate, conform legislației în vigoare, pentru buna funcționare a unității de învățământ (xerox, materiale pentru igienizare).

Toate documentele unității de învățământ sunt arhivate conform legislației în vigoare.

S-a constituit comisia pentru inventarierea bunurilor unității de învățământ și s-au inventariat toate elementele de activ și pasiv.

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

În relațiile unității de învățământ cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor/preșcolarilor și cu comunitatea locală au fost utilizate metode eficiente care au contribuit în mod direct la informarea acestora despre:

- activități instructiv-educative desfășurate cu elevii/preșcolarii în unitatea de învățământ (participarea la proiecte educaționale, evaluarea elevilor, traseul educativ oferit de unitatea de învățământ, numărul de absențe, abateri disciplinare);
- asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului, în incinta unității de învățământ și în vecinătatea acesteia;
- asigurarea serviciilor medicale puse la dispoziție de cabinetele medicale din unitățile de învățământ (școală și grădiniță);
- personalul unității de învățământ, educabilii și, după caz, familiile acestora sunt implicați sistematic în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății;

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți/reprezentanți legali și cadrele didactice. Lectoratele cu părinții organizate la nivel de unitate, ședințele cu părinții, consultările săptămânale s-au făcut după un grafic bine stabilit, cu scopul de a-i informa permanent despre activitățile unității de învățământ și ale elevilor/preșcolarilor; aceste întâlniri au o tematică adecvată nivelului clasei/grupeii și de vârstă al elevului/preșcolarului. În unitatea de învățământ își desfășoară activitatea un consilier școlar, un logoped, un profesor de sprijin.

Informarea părinților/reprezentanților legali s-a făcut prin înștiințări, prin carnetul de note și prin discuții amiabile pentru a asigura susținerea optimă a învățării și nevoii de dezvoltare a copiilor.

La nivelul unității de învățământ există Asociația părinților, cu personalitate juridică.

Există un program de activități comune între școală și comunitatea locală, adecvate specificului zonei în care se află unitatea școlară (primărie, poliție, jandarmerie, pompieri, biserică).

Au fost organizate activități pentru dezvoltarea toleranței, comunicării, pentru respectarea tradițiilor culturale și identității culturale, prevenirea segregării.

III. DATE REFERITOARE LA UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

A. Baza materială:

Unitatea școlară este formată din 3 corpuri:

suprafața spațiului școlar este de 5050 m² și 2630 m²

35 săli de clasă și 8 săli de grupe grădiniță

6 laboratoare: 2 de informatică dotate cu calculatoare, imprimante, server, modem, internet; chimie, fizică, biologie, geografie

1 cabinet director, 1 cabinet director adjunct, 1 cabinet coordonator grădiniță

1 secretariat, dotat cu calculator, internet

3 săli cancelarie cadre didactice, 2 cabinete metodice

1 sală de distribuire lapte și corn dotată cu frigider

1 bibliotecă cu un număr de 16738 volume cărți

1 teren sport (500 m²) și 1 sală de sport (550) m²

2 cabinete medicale, 1 cabinet stomatologic, 1 cabinet logopedie/psihologie

1 cabinet profesor de sprijin

1 bucătărie, 1 spălătorie, 4 săli de mese

1 cabinet administrator financiar și administrator de patrimoniu

2 magazine, 2 magazine pentru alimente

1 sală pentru izolator

1 sală de reflecție

B. Finanțarea unității:

- finanțarea de la bugetul de stat – salarii 12126363 lei

- burse – 987973 lei

- finanțare de la bugetul local :

- bunuri și servicii, din care :

- reparații curente – 129557 lei

- obiecte de inventar – 95269 lei

- ajutoare sociale în numerar (elevi cu CES) – 220000 lei

- venituri proprii:

- donații – 7482 lei

- sponsorizări – 1400 lei

- închirieri - 0 lei

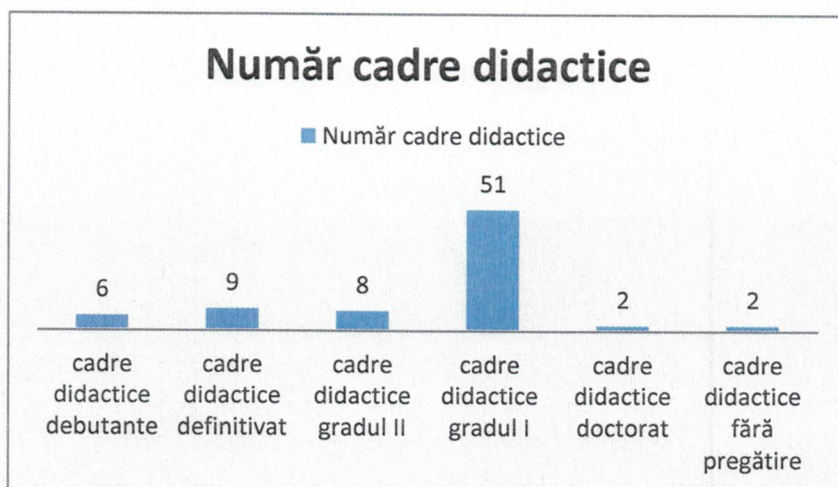
Unitatea școlară este monitorizată cu camere video.

IV. DINAMICA RESURSELOR UMANE

RESURSE UMANE

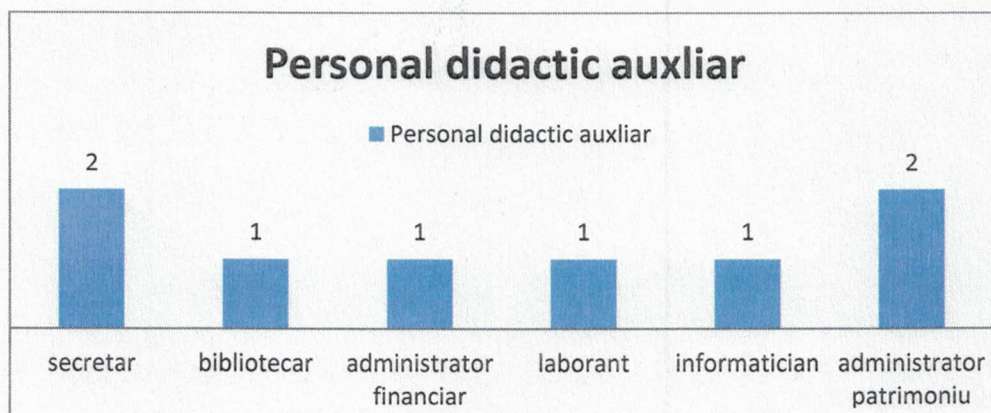
Personal didactic:

Nr. cadre didactice	Nr. cadre didactice debutante	Nr. cadre didactice definitivat	Nr. cadre didactice Grad II	Nr. cadre didactice Grad I	Nr. cadre didactice doctor	Nr. cadre didactice fără pregătire
78	6	9	8	51	2	2



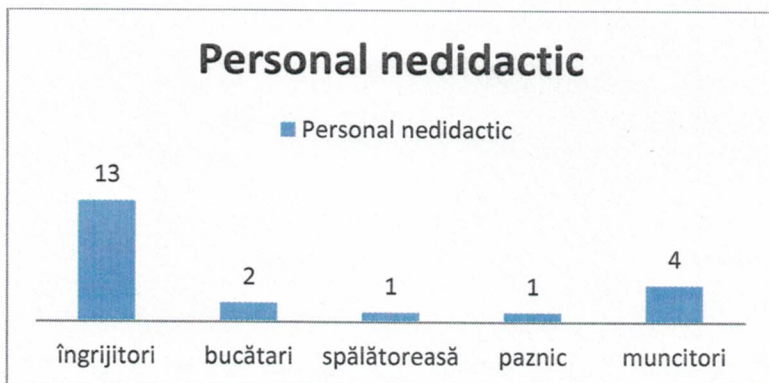
Personal didactic auxiliar:

- 1 secretar șef
- 1 secretar
- 1 bibliotecar
- 1 administrator financiar
- 1 laborant
- 1 informatician
- 2 administratori de patrimoniu



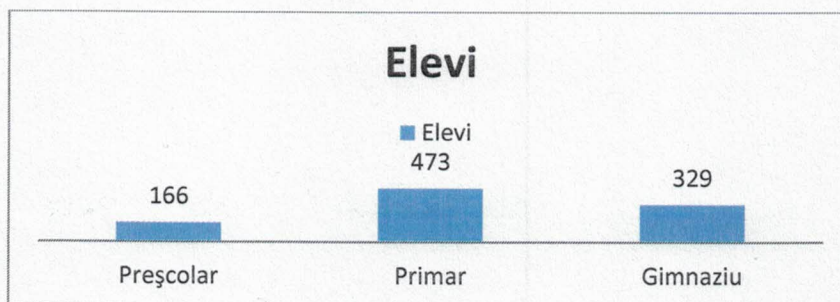
Personal nedidactic:

- 13 îngrijitori
- 2 muncitori (bucătari)
- 1 spălătoreasă
- 1 paznic
- 4 muncitori



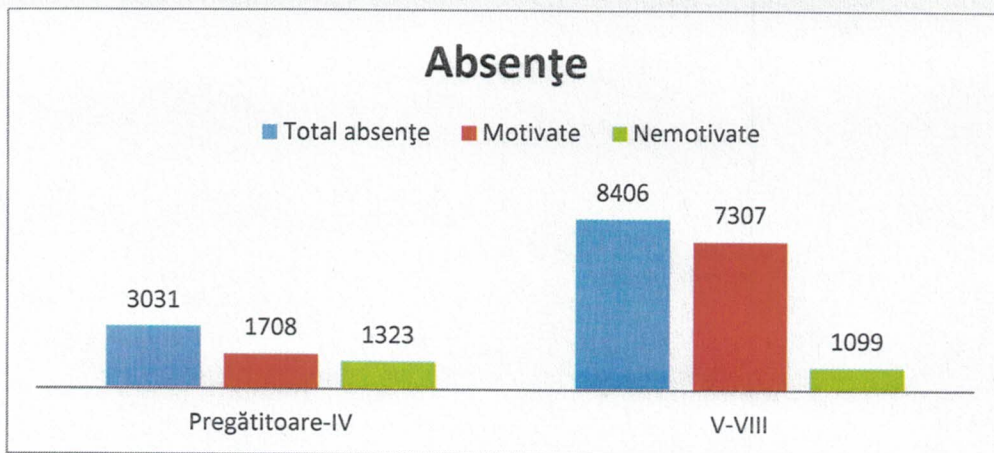
Elevi

Preșcolar	166
Primar	473
Gimnaziu	329



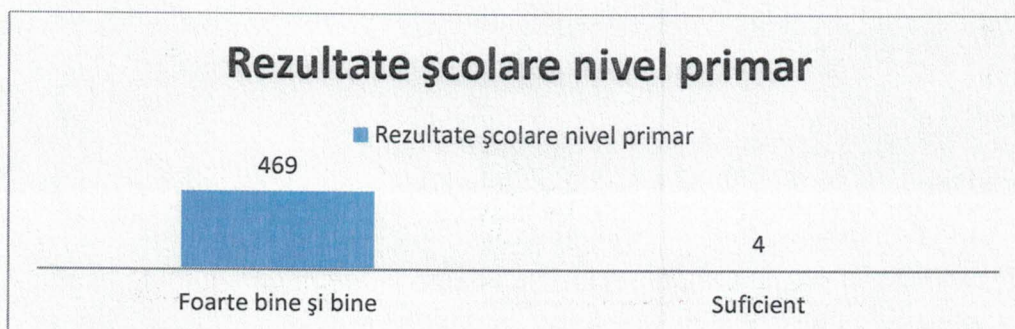
Absențe

Nivel clasă	Total absențe	Motivate	Nemotivate
Pregătitoare – IV	3031	1708	1323
V – VIII	8406	7307	1099

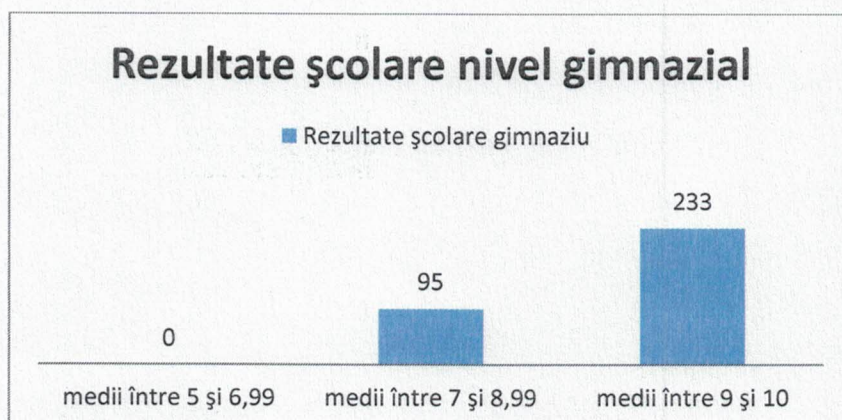


REZULTATE ȘCOLARE NIVEL PRIMAR

Rezultate școlare primar	
Foarte bine și bine	Suficient
469	4

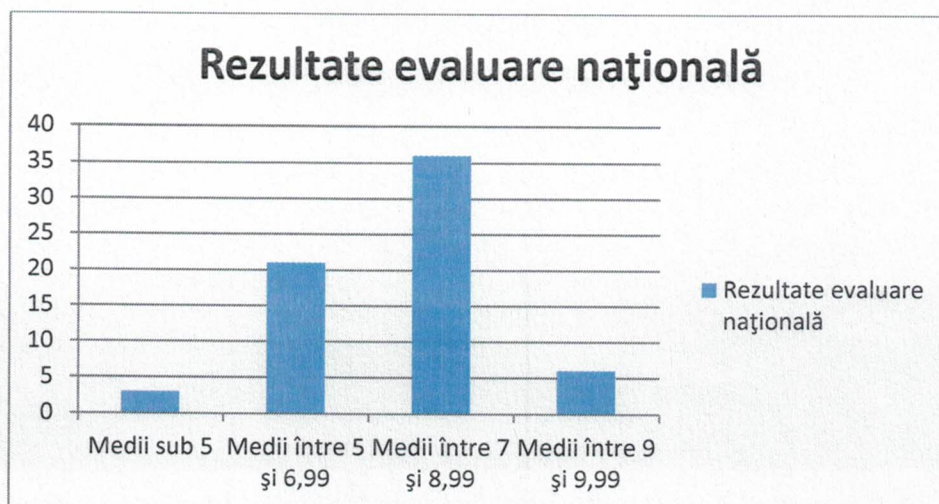


Rezultate școlare nivel gimnazial		
Medii generale		
5 și 6,99	7 și 8,99	9 și 10
0	95	233



REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA a VIII-a

Procent de promovabilitate 84,42%			
Medii evaluare națională			
Sub 5	între 5 și 6,99	între 7 și 8,99	între 9 și 9,99
3	21	36	6



V. CURRICULUM LA DECIZIA ELEVILOR DIN OFERTA ȘCOLII

Nr. crt.	Denumire CDEOȘ	Clasa/ Grupa	Tip CDEOȘ
1.	Căsuța cu povești	Grupa Mijlocie A	Opțional ca disciplină nouă
2.	În lumea poveștilor	Grupa Mijlocie B	Opțional ca disciplină nouă
3.	Cum creștem mari și sănătoși	Grupa Mare A	Opțional ca disciplină nouă
4.	Povești terapeutice	Grupa Mare B	Opțional ca disciplină nouă
5.	Căsuța cu povești	Grupa Mare C	Opțional ca disciplină nouă
6.	Matematică distractivă	Clasa I D (Step)	Opțional ca disciplină nouă
7.	Matematică distractivă	Clasa a II-a A	Opțional ca disciplină nouă
8.	Matematică distractivă	Clasa a II-a C	Opțional ca disciplină nouă
9.	Matematică prin joc	Clasa a III-a A	Opțional ca disciplină nouă
10.	Călătorie în lumea informaticii	Clasa a III-a B	Opțional ca disciplină nouă

11.	Magia matematicii	Clasa a III-a C	Opțional ca disciplină nouă
12.	Să ne distrăm cu matematica	Clasa a IV -a C	Opțional ca disciplină nouă
13.	Clubul programatorilor	Clasa a V-a A	Opțional ca disciplină nouă
14.	Clubul programatorilor	Clasa a V-a B	Opțional ca disciplină nouă
15.	Clubul programatorilor	Clasa a V-a C	Opțional ca disciplină nouă
16.	Clubul programatorilor	Clasa a V-a D	Opțional ca disciplină nouă
17.	Clubul programatorilor	Clasa a VI-a A	Opțional ca disciplină nouă
18.	Matematica altfel	Clasa a VI-a B	Opțional ca disciplină nouă
19.	English through stories	Clasa a VI-a C	Opțional ca disciplină nouă
20.	Minuni în eprubetă	Clasa a VII-a A	Opțional ca disciplină nouă
21.	Minuni în eprubetă	Clasa a VII-a B	Opțional ca disciplină nouă
22.	Matematica altfel	Clasa a VII-a C	Opțional ca disciplină nouă
23.	Robotica și viața	Clasa a VII-a D	Opțional ca disciplină nouă
24.	Matematică în viața cotidiană	Clasa a VIII-a A	Opțional ca disciplină nouă
25.	Matematică în viața cotidiană	Clasa a VIII-a B	Opțional ca disciplină nouă
26.	Clubul programatorilor	Clasa a VIII-a C	Opțional ca disciplină nouă

RAPORTUL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 12 PIATRA NEAMȚ

Responsabil Comisie: d-na PIPP Dominte Teodora

1. Obiectivele Planului managerial

- asigurarea unui act educațional de performanță care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii activi, cooperanți, creativi;
- formarea profesională continuă a cadrelor didactice;
- optimizarea relației familie-școală;
- planificarea unui program centrat pe copil;
- promovarea educației pentru valori;
- promovarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților, ca parteneri egali în educație;
- crearea unui mediu educațional modern;
- creșterea gradului de încredere a părinților copiilor în instituția de învățământ preșcolar;
- implicarea părinților în programul grădiniței ca parteneri egali în educație.

2. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- cadre didactice bine pregătite profesional; - preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea continuă prin grade didactice și cursuri de perfecționare; - dotare cu aparatură electronică modernă (table smart, xeroxuri, televizoare, laptopuri); - relații bune de colaborare cu părinții și comunitatea locală	- locurile de joacă din curtea grădiniței sunt neconforme.
Oportunități	Amenințări
- derularea de proiecte cu finanțare de la guvern: <i>Săptămâna Verde</i>	- scăderea natalității ceea ce afectează și numărul de preșcolari înscriși la grădiniță; - relocarea grădiniței în alt sediu, urmare a lucrărilor de reabilitare.

3. Activități din cadrul comisiei metodice

În cadrul comisiilor metodice (nivel II) nu s-au susținut activități în unitatea noastră. În activitatea de coordonare metodică, cresă – grădiniță, au fost implicate toate cadrele didactice din unitate. Organizarea și planificarea activităților din centrul CRED au fost realizate de Crețu Andreea. În cadrul activităților CRED au participat cu referate și exemple de bune practici următoarele cadre didactice: Popa Mădălina, Nechita Codruța-Adina, Olariu Mihaela, Dăscălescu Marcica, Dominte Teodora, Diaconu Raluca, Tuțuianu Iuliana, Cozaciuc Emanuela, Crețu Andreea. În cadrul cercului pedagogic, la nivel preșcolar: Tuțuianu Iuliana, Nechita Codruța și Cozaciuc Emanuela au susținut lecția demonstrativă și referatul activității.

4. Cursuri de formare/ definitivat/ grade didactice:

Doamnele educatoare Olariu Mihaela, Tuțuianu Iuliana, Nechita Codruța, Cozaciuc Emanuela, Diaconu Raluca, Varga Adina, Dominte Teodora au participat la următoarele cursuri: *Managementul conflictului; Metode alternative de educație pentru prevenirea violenței în școală; Integrarea activă a copiilor cu nevoi speciale în învățământul de masă, GOOGLE TEACHER NIVELUL 1 INTERMEDIAR, Asociația Edu Apps „Clasa Viitorului”- Pedagogie Digitală, Inteligența emoțională în mediul educational, Etic și etica în activitatea profesională, Educația incluzivă în sala de clasă- definire, metode cheie și resurse, Școala integratoare: strategii și viziune pentru incluziune, Incluziune școlară a copiilor cu CES, EDU SHIFT- Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar.*

Doamnele Varga Adina și Cozaciuc Emanuela au susținut inspecția curentă 2, grad didactic I;

Doamnele Mantea Elena Mădălina și Nechita Codruța au susținut inspecția curentă 1, grad didactic I.

Doamna Isachi Florentina a susținut gradul didactic II.

Toate cadrele didactice din unitate au participat în cadrul Planului operațional pentru realizarea coordonării metodologice pentru Creșa nr. 4, Piatra Neamț avizat de I.S.J.N (vizite reciproce, activități comune, mese rotunde, discuții libere).

5. Simpozioane/ conferințe și concursuri școlare:

Doamnele Crețu Andreea și Nechita Codruța au organizat simpozionul din cadrul proiectului SOS PLÂNGE PĂMÂNTUL, fiind coordonatorii acestui proiect educațional regional.

Toate cadrele didactice din grădiniță au făcut parte din echipa proiectului județean S.O.S. PLÂNGE PĂMÂNTUL (costume ecologice, obiecte, desene/picturi, colaje), iar în cadrul simpozionului au prezentat materiale științifice următoarele cadre didactice: Olariu Mihaela, Popa Mădălina, Tuțuianu Iuliana, Nechita Codruța-Adina, Dăscălescu Maricica și Dominte Teodora. Toate materialele prezentate au fost cuprinse în revista Lucrările simpozionului regional S.O.S. PLÂNGE PĂMÂNTUL.

6. Publicații

Doamna Crețu Andreea a participat la redactarea și promovarea revistei din cadrul proiectului S.O.S.PLÂNGE PĂMÂNTUL.

Doamnele Olariu Mihaela, Popa Mădălina, Tuțuianu Iuliana, Nechita Codruța, Dominte Teodora și Dăscălescu Maricica au publicat în revista LUCRĂRILE SIMPOZIONULUI REGIONAL "SOS PLÂNGE PĂMÂNTUL", din anul 2026.

7. Activități extrașcolare

Au fost desfășurate următoarele activități extrașcolare: *Serbările toamnei*, *Serbări de Crăciun* precum și lecții deschise în cinstea mamelor (martie) și a copiilor (iunie).

În perioada desfășurării programelor *Școala altfel* și *Școala verde*, toate cadrele didactice au planificat și derulat activități deosebite. Cele mai apreciate de toți participanții, au fost vizitele la Grădina Botanică din Iași, la ISU Neamț unde au fost organizate diverse activități practice adaptate vârstei copiilor.

8. Parteneriate

Toate cadrele didactice au încheiat parteneriate cu Editura Edu (Soft educațional).

Pentru derularea în bune condiții a activităților extrașcolare au fost încheiate parteneriate și cu Școala Gimnazială „Elena Cuza”/Grădinița „Veronica Filip”, Școala Gimnazială nr.8, ISU Neamț, IPJ Neamț, precum și cu toate școlile participante la proiectul educațional regional SOS PLÂNGE PĂMÂNTUL.

9. Progresul școlar al preșcolarilor

În urma evaluărilor formative și sumative a preșcolarilor de la toate grupele, s-a observat o creștere a nivelului de pregătire al acestora.

COMISIA METODICĂ A CLASELOR PREGĂTITOARE

Responsabil Comisie: d-na PIPP Ifrim Gabriela

1. Obiectivele planului managerial al comisiei

O1. Obiectivul principal al comisiei a fost adaptarea ușoară a preșcolarilor la statutul de școlar, formarea primelor deprinderi de comunicare, socializare și lucru în echipă prin învățare bazată pe joc.

O2. Adaptarea curriculară: Aplicarea flexibilă a programelor școlare pentru învățământul primar – clasa pregătitoare.

O3. Tranziția grădiniță-școală: Facilitarea integrării școlare a preșcolarilor prin activități ludice (învățarea prin joacă) și adaptare socio-emoțională.

O4. Proiectarea didactică: Elaborarea corectă a planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare.

O5. Evaluarea inițială și continuă: Aplicarea instrumentelor de evaluare adecvată vârstei (apreciere verbală, observarea sistematică a progresului).

2. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Preocuparea cadrelor didactice pentru respectarea curriculumului și a particularităților de vârstă și individuale; - Organizarea evaluărilor inițiale, formative, sumative, cu stabilirea unor programe de recuperare, ameliorare și dezvoltare; - Atenție deosebită manifestată integrării copiilor cu CES prin studierea profilului psihologic, adaptarea programei curriculare, urmărirea activităților remediale de recuperare și corelarea cu nivelul de dezvoltare a competențelor; - Utilizarea unor modalități alternative de evaluare, valorificarea potențialului fiecărui elev prin adoptarea strategiilor la caracteristicile evoluției psihofizice ale elevilor; - Organizarea optimă a activității de învățare prin îmbinarea a numeroase strategii didactice, utilizarea materialelor educaționale aflate pe suporturi electronice, adaptarea conținutului pentru învățarea diferențiată/centrată pe elev, conform particularităților de vârstă ale elevilor de 6- 7 ani.	- Număr redus de ore de sprijin din partea logopedului școlar, datorită numărului mare de copii cu probleme de vorbire -doar 2 zile pe săptămână; - Lipsa instrumentelor de motivare în cadrul activităților extracurriculare; - Nevoia de suplimentare a unor materiale/jucării didactice la clasă.
Oportunități	Amenințări
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii; - Continuarea programelor de consiliere parentală și a activităților de sprijin pentru copiii cu ritm mai lent de adaptare; - Continuarea activităților de perfecționare metodică; - Dezvoltarea de noi parteneriate educaționale și extinderea resurselor digitale la clasă.	- Criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o redusă implicare în viața școlară; - Elevii își petrec foarte mult timp nesupravegheați în fața tabletelor sau a calculatoarelor.

3. Activități din cadrul comisiei curriculare

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Activitatea comisiei curriculare s-a desfășurat, în mare parte, după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei de curriculum. S-au desfășurat 3 lecții demonstrative: Matematică – d.na Ifrim Gabriela, Comunicare în limba română – d.na Tofan Cristina și Muzică și mișcare – d.na Cosma Monica. De asemenea s-au susținut referate pe teme de importanță pentru activitatea didactică: *”Protecția naturii și a mediului înconjurător, mijloc de educare ecologica a școlarului mic”, ”Valențe formative ale strategiilor didactice în lecția de comunicare”, ”Relația dascăl – elev – premisă în asigurarea calității educației”*.

4. Cursuri de formare

Pentru îmbunătățirea activităților didactice, cadrele didactice au urmat cursuri de perfecționare, seminarii și dezbateri organizate față în față dar și online, pe platformele de specialitate după cum urmează:

- seminar: *”Strategii modern în procesul didactic și exemple de bune practice în reducerea abandonului școlar”* iunie 2026;

- participare la Forumul Merito Nord-Est-”Cum facilităm înțelegerea și învățarea conceptelor abstracte!”-Școala Gimnazială nr. 8 Piatra Neamț;
- program pentru dezvoltare în cariera didactică - GOOGLE TEACHER NIVEL 1 INTERMEDIAR-în cadrul proiectului ”Clasa Viitorului-Pedagogie Digitală”-15.10-27.11.2025;
- webinar -”Cheia unei predări reușite: integrarea print cu digital la clasa pregătitoare”-1 oră cu Ed.Art Klett.

5. Concursuri școlare

Elevi din Clasele Pregătitoare A și C au participat la concursurile Comper, SuperElev, Micii Olimpici, Micul isteț, Gazeta Matematică, Excelență prin Comunicare - ediția a III-a-Roman obținând rezultate bune și foarte bune, premii I, II, III și mențiuni, dând dovadă de competitivitate.

6. Parteneriate, proiecte educaționale

La nivelul claselor pregătitoare au fost derulate proiectele educaționale: ”Să iubim albinuțele”- proiect apicol pentru copii-cu Training for Kids SRL și proiectul ”Și Eu trăiesc sănătos!-SETS”.

7. Activități extrașcolare și extracurriculare

Acțiunile de voluntariat au constat în: donarea de fructe și legume, serbări școlare, marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Educației, Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, Nașterea marelui poet Mihai Eminescu, Zilele Culturii Naționale, Ziua Pământului activități tematice de promovare și cunoaștere a tradițiilor pascale.

În cadrul programului ”Săptămâna Verde și ”Săptămâna altfel” au fost organizate activități care au constat în vizionare de spectacole și filme pentru copii, vizite la muzee, activități sportive, excursii tematice, excursii în județ sau în vecinătate.

8. Progresul școlar al elevilor

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare cadru didactic a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale. Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și inițiativei proprii.

COMISIA METODICĂ A CLASELOR I și a II-a

Responsabil: D-na PIPP Pașcău Cătălina

1. Obiectivele Planului Managerial

- 1.1. Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și pe module);
- 1.2. Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- 1.3. Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- 1.4. Organizarea de activități extracurriculare;
- 1.5. Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;

- 1.6. ; Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- 1.7. Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- 1.8. Colaborarea strânsă școală-familie.

2. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- experiența și implicarea cadrelor didactice; - diversitatea activităților curriculare și extracurriculare; - participarea constantă la concursuri și proiecte; - utilizarea TIC și a metodelor activ-participative; - preocuparea pentru activități remediale și de performanță; - colaborarea cu familia și instituțiile partenere.	-Implicarea insuficientă a unor familii în activitatea de educare a copiilor; -Lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extrașcolare; - Absența unei săli de festivități, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități.
Oportunități	Amenințări
- Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de CCD; - Dorința învățătorilor pentru schimburi de experiență și acțiuni organizate în parteneriat; - Dezvoltarea competențelor de gestionare optimă a timpului de lucru cu elevii; - Valorificarea, în lecții, a experienței de viață și a informațiilor extracurriculare ale elevilor; - Susținerea în permanență a tuturor acțiunilor promovate la nivelul clasei sau școlii de către conducerea unității.	-Situția economică precară a familiilor unora dintre copii; -Criza de timp a părinților, urmată de scăderea interesului pentru școală; -Motivația scăzută a elevilor și părinților pentru activitățile școlare; -Influențe educaționale negative din partea mijloacelor de informare în mass media.

3. Activități din cadrul comisiei curriculare

În cadrul programelor naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde” au fost desfășurate activități cu caracter educativ, practic, cultural, ecologic, pentru sănătate și siguranță.

„Școala Altfel”: În lumea poveștilor; Excursie – Ferma Animalelor; Sănătatea orală; Școlar fără ghiozdan; Bunele maniere se învață; Sunt un pieton model; Jocul numerelor; Ziua experimentelor; Micii Exploratori; Jocuri în familie.

„Săptămâna Verde”: Mișcarea – aliatul sănătății; Ce înseamnă să fii voluntar?; Plantarea ierburilor aromatice; Poluarea și dispariția pădurilor; Pregătirea unei gustări sănătoase; Natura – darul lui Dumnezeu.

4. Cursuri de formare

Cadrelle didactice din Comisie au participat la activitățile Cercului pedagogic unde a fost susținute lecții demonstrative – activitate integrată – în cadrul Cercului Pedagogic nr. 6.

Alte activități derulate: organizarea, în cadrul comisiei învățătorilor, a activității demonstrative „Moș Ion Roată și Unirea”; participarea la programe de formare precum

„Pedagogie digitală”, „Incluziunea, diversitatea și prevenirea discriminării în educație” și „Diferențierea și personalizarea învățării”; participarea la conferințe și activități de perfecționare, inclusiv conferința județeană „Emoție și echilibru” și „59th Pan-EU Conference on Digital Education”; activități de formator extern și coordonarea practicii pedagogice, acolo unde cadrele didactice au avut aceste responsabilități.

5. Concursuri școlare

Membrii comisiei au pregătit și au încurajat participarea elevilor la numeroase concursuri și competiții școlare, contribuind la dezvoltarea competențelor de comunicare, matematică, logică, creativitate și cultură generală: Gazeta Matematică Junior – etapa I, etapa a II-a și etapa națională; Micii Olimpici – etapa I și etapa a II-a; COMPER – Matematică și Limba și literatura română; Matemaniada; Mate+; Hyperion; Fii inteligent la mate!; Comunicare; Micii Isteți / Micul Isteț; Micii Exploratori; Amintiri din copilărie; Excelență în Educație.

6. Parteneriate, proiecte educaționale

Au fost dezvoltate proiecte educaționale și colaborări cu Biblioteca Școlii Gimnaziale Nr. 5, Biblioteca CCD Neamț și alte instituții partenere. Printre proiectele și temele valorificate s-au numărat „Călător prin anotimpuri”, „Muzeul – mărturii despre trecut”, „Comori regăsite”, „Povestea fulgului de zăpadă”, „Unde e acasă?”, „Stop la absentism! Stop la violență!”, „Start la implicare!”, „Împreună pentru copii” și „Școala de afară. Provocări outdoor pentru incluziune și remediere”. Au fost organizate și activități în afara școlii, între care excursii cu rol educativ și de socializare, precum excursia la Parcul Tematic „Dumbrava Minunată” și excursia la Ferma Animalelor.

7. Activități extrașcolare

Activitățile extracurriculare au completat demersul curricular și au oferit contexte de învățare nonformală, de dezvoltare socio-emoțională și de cultivare a valorilor civice, culturale și naționale; 1 Decembrie – Ziua Națională a României; 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române; „Eminescu – Luceafărul poeziei românești” / „Omagiul poetului Mihai Eminescu”; Ziua Națională a Căminului Împreună; Ziua Mondială a Educației; Bogățiile toamnei; Prieteni dragi, plante și animale; Mărțișorul și activități dedicate zilei de 8 Martie; Paștele la români; Suntem copiii Europei și activități desfășurate la Biblioteca Școlii și activități pentru stimularea lecturii.

8. Progresul școlar al elevilor

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

COMISIA METODICĂ A CLASELOR a III-a și a IV-a

Responsabil: D-na PIPP Corduneanu Maricica

1. Obiectivele Planului Managerial

- O.1. Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și secvențiale);
- O.2. Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- O.3. Folosirea activității independente, diferențiate, de grup; utilizarea calculatorului în procesul de învățare;
- O.4. Organizarea de activități extracurriculare;
- O.5. Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență.

2. Activitatea de perfecționare

Toate cadrele didactice au susținut lecții demonstrative la nivelul Comisiei, conform planificărilor și au participat activ cu intervenții, referate, inclusiv lecție demonstrativă în cadrul Cercului pedagogic al învățătorilor.

Participarea la cursuri de formare: d-na prof. învă. primar Ardeleanu Mihaela - "Educația nonformală, extrașcolară și informală", CCD Neamț, "Educația copiilor/elevilor și tinerilor cu aptitudini", CCD Neamț; d-na prof. învă. primar Bărbulescu Violeta- "Instrumente și metode de predare-învățare-evaluare cu ajutorul TIC" și d-na prof. învă. primar Corduneanu Maricica – "Pedagogie Digitală- platforma Livreque", CCD Neamț, "Inteligența artificială și crearea de conținut artificial", EDU APPS București.

3. Activități extracurriculare

Elevii clasei a III-a și a IV-a au fost implicați în marcarea unor evenimente importante ale comunității dar și a școlii: Marea Unire, Ziua Școlii, Serbare de Crăciun, Mica Unire, Mihai Eminescu-medalion literar, Ziua Internațională a Cititului Împreună, Ion Creangă- medalion literar, Sărbătorile Pascale, Ziua Pământului, 1 Iunie.

De asemenea s-au desfășurat activități diverse și interesante în săptămâna *Școala altfel* și *Săptămâna verde*: excursii, drumeții, vizite la diferite instituții de stat și private (teatru, muzee, Biblioteca județeană, ISU Neamț, Cinema "Mon Amour" Piatra-Neamț, Autonom Piatra-Neamț, Ocolul Silvic Gârcina, brutării, patiserii).

4. Concursuri școlare

Elevii claselor a III-a și a IV-a au participat la numeroase concursuri școlare avizate de MEC, ISJ Neamț precum: Gazeta matematică, Comper matematică, Comper Comunicare, Mate +, Hyperion, Excelsior, Excelență în educație, Excelență în comunicare, Fii inteligent la mate, Comunicare-ed.SIGMA obținând numeroase premii(I, II, III) și mențiuni atât la fazele locale cât și la cele județene sau regionale.

COMISIA METODICĂ A CLASELOR DIN ALTERNATIVA EDUCAȚIONALĂ STEP BY STEP

Responsabil Comisie d-na PIPP Budiș-Nechita Georgeta-Cecilia

1. Obiectivele Planului Managerial

- 1.1. Îmbunătățirea permanentă a calității predării – învățării – evaluării la clasele comisiei metodice
- 1.2. Diversificarea metodelor și a procedeele didactice, diversificarea formelor de activitate și a formelor de organizare a colectivului de elevi
- 1.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.

2. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
-Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare; - Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare/unități tematice (clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a);	- Probleme de comportament din partea unor elevi; - Probleme de adaptare la programul școlar pentru unii elevi din clasa pregătitoare.

- S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, de recuperare și dezvoltare, discuții cu părinții; - Cadrele didactice din comisie au inițiat și derulat alături de colegii din celelalte comisii metodice pe parcursul acestui an școlar proiecte educaționale locale sau naționale; - Proiectarea activităților suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.	
Oportunități	Amenințări
- Eficientizarea demersului didactic prin abordarea în predare a diferite metode de predare-învățare-evaluare ca și a unor strategii ce pun accent pe satisfacerea nevoii de mișcare a elevilor; - Utilizarea eficientă a calculatorului și tablei Smart în activitățile zilnice de la clase; - Stimularea lucrului în echipă, a socializării și a autoevaluării; - Existența unor interese comune în ceea ce privește intenționalitatea profesională care poate promova și consolida coordonatele unei învățări formative, durabile, punctate de performanță.	- Lipsa unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate și mai ales de mass-media; - Elevii, ca și părinții lor, acordă tot mai puțină atenție studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite doar la școală; - Criza de timp, ca și cea financiară, din multe familii, reduc tot mai mult implicarea lor în viața școlară.

3. Activități din cadrul Comisiei metodice:

Prezentarea de referate, intervenții și alte materiale, de către doamnele învățătoare ce activează în alternativa Step by Step, la cercul pedagogic desfășurat la Școala Gimnazială Bodești, 14 noiembrie 2025 și cercul pedagogic desfășurat la Școala Gimnazială nr.5, Piatra Neamț, 24 aprilie 2026 cu tematica „Educația pentru competențe, cum pregătim elevii pentru lumea reală- Integrarea în activitățile cu elevii a instrumentelor digitale și a softurilor educaționale- Banca de valori” ;

Prezentarea activității finale din proiectul educațional dedicat primelor 100 de zile de școală în alternativa educațională Step by Step, clasele pregătitoare D și E;

4. Cursuri de formare

Susținerea lecțiilor demonstrative în cadrul inspecției pentru definitivat de către doamnele Codreanu Nazar, Dumitru Delia, Panaite Alina.

Cadrele didactice au participat la următoarele cursuri de formare: Proiectul Clasa Viitorului- Pedagogie Digitală, Certificat de absolvire, Petraru Cecilia și Budiș Cecilia; Ateliere pedagogice online și sesiuni de masterclass online în cadrul proiectului Clasa Viitorului - Pedagogie Digitală, Petraru Cecilia și Budiș Cecilia; Curs de formare step by step clasa pregătitoare, Găbureanu Ramona; Curs de formare step by step clasa a IV-a, examen Definitivat - Dumitru Delia; Curs de formare step by step clasa I, Năfăreanu Mădălina.

5. Concursuri școlare

Elevii din alternativa educațională Step by step au participat la următoarele concursuri școlare: Concursul Național “Gazeta Matematică Junior” la care au participat elevi de la toate clasele; Concursul Județean Excelență în Comunicare, etapa regională, clasa pregătitoare D, Premiul I; Concursul școlar național COMPER la disciplinele Limba și literatura română și Matematică, cu trei etape, la care au participat elevi de la toate clasele; Concursul regional de matematică „MATE+” cu participanți la faza locală , județeană și regională , clasa a III-a și clasa a IV-a; Concursul Micii Olimpici, Amintiri din copilărie, Micii Isteți clasele pregătitoare; Concursul județean „Invitație la responsabilitate” clasa a IV-a; Concursul Hyperion, clasa a III-a; Concursul Micii Olimpici, clasele I, a II-a, a III-a.

6. Parteneriate:

- Colaborări cu Editura EDU Tg. Mureș și cu Gazeta Matematică Junior;
- Clubul de lectură, Editura Arthur – clasa a IV-a;
- Colaborare cu Poliția, clasa a III-a;

7. Activități extrașcolare

Au fost derulate următoarele activități extrașcolare: "1 Decembrie, Ziua Națională a României" – activități la toate clasele; Activitate de voluntariat "Săptămâna fructelor și legumelor" toate clasele, "Colinde românești" – șezători dedicate Crăciunului la toate clasele; "24 ianuarie, Ziua Unirii" – activități la toate clasele; "Ziua Culturii Naționale" activități dedicate lui Mihai Eminescu la toate clasele; "E ziua ta, mămico!" programe artistice organizate de toate clasele; "Paștele la români", activități la toate clasele; Proiect educațional "Sărbătoarea primelor 100 de zile de școală" – clasele pregătitoare C și D; Proiect educațional "Jocurile Copilăriei – 1 Iunie", toate clasele; Vizită la Muzeul de Științe ale Naturii Piatra-Neamț, clasa a III-a ; Excursie Bucovina – Parc tematic DUMBRAVA MINUNATĂ, clasele pregătitoare, clasa a II-a; Activități de educație financiară- „*Să vorbim despre bani și bănci*”.

8. Progresul elevilor

Pentru susținerea elevilor cu ritm lent de învățare au fost întocmite programe de remediere și ajutor, iar pentru cei care se pregătesc pentru concursuri școlare, ore suplimentare și fișe de lucru adaptate.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Responsabil, prof. Pădurariu Claudia

1. Obiectivele din Planul Managerial

- 1.1.adaptarea la noua viziune și însușirea noilor concepte propuse de programa școlară pentru clasele a V-a , a VI-a , a VII- a și a VIII-a, parcurgerea ritmică și integrală a programei școlare, perfecționarea formelor și a instrumentelor de evaluare a cunoștințelor, a priceperilor și a deprinderilor dobândite de elevi, perfecționarea modalităților de predare-învățare, utilizarea metodelor moderne de învățare activă, formarea și dezvoltarea motivațiilor și a aptitudinilor intelectuale prin lecție, însușirea modificărilor din DOOM 3, ameliorarea discontinuităților la clasa a V-a, dezvoltarea deprinderilor de comunicare orală și scrisă, asigurarea unei pregătiri corespunzătoare în vederea obținerii unor rezultate cât mai bune la olimpiadele și concursurile școlare precum și la Evaluarea Națională, dobândirea performanței școlare.
- 1.2. adoptarea unui model didactic coerent, în cadrul căruia să apară evident deplasarea accentului de pe simpla achiziționare de cunoștințe pe formarea de competențe și atitudini, cu valențe ulterioare de actualizare și de extindere;
- 1.3.diversificarea strategiilor, a ofertelor și a situațiilor de învățare și adaptarea acestora la grupul țintă;
- 1.4.asigurarea caracterului flexibil și actual al studierii limbii române, prin conectarea sa la realitățile vieții cotidiene;
- 1.5. reechilibrarea ponderii acordate în studiu variantei scrise și celei orale;
- 1.6.proiectarea de teste inițiale și finale, respectând singurul element egal depărtat de fiecare elev: programa școlară;

2. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- adaptarea la noua viziune și însușirea noilor concepte propuse de programa școlară pentru clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a; - utilizarea unor metode alternative de evaluare - conținuturile informaționale ale programelor școlare au fost armonizate cu cele ale manualelor alternative; - accesibilizarea conținuturilor informaționale; - corelarea informativului și a formativului; - organizarea și pregătirea suplimentară a elevilor prin participarea la ore remediale; - comunicarea între profesori și elevi se realizează într-o atmosferă stimulativă; - colaborarea cu biblioteca cu scopul stimulării lecturii particulare a elevilor și organizarea de activități ; - interesul pentru performanța școlară - dotarea bibliotecii școlii cu cărți și materiale precum și cu manualele necesare pentru clasele V-VIII; - existența și parcurgerea unui program de pregătire suplimentară pentru cu elevii clasei a VIII în vederea Examenului de evaluare națională; - pregătirea suplimentară elevilor pentru Evaluarea Națională 2026.	- fondurile bănești insuficiente pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor, pentru achiziționarea de materiale didactice; - caracterul general al proiectelor unităților de învățare (personalizare relativ redusă pe clase sau grupuri de elevi); - în unele situații, utilizare relativ redusă a mijloacelor alternative de evaluare; - în situații particulare, comunicare insuficientă între profesori și părinți.
Oportunități	Amenințări
- existența unei diversități de modele de evaluare care poate fi adaptată și utilizată; - folosirea exemplelor de bună practică din interiorul și exteriorul catedrei; - folosirea metodelor moderne pentru a spori atractivitatea lecțiilor și, implicit, interesul și participativitatea elevilor; - atitudinea încurajatoare a profesorilor față de elevi în sensul dezvoltării unei stime de sine accentuate, care să stimuleze elevii în actul învățării, - implicarea elevilor școlii în programe și proiecte. - identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță; - cadre didactice competente și cu spirit de inițiativă care se implică activ în realizarea activităților propuse.	- criza de timp a părinților ce reduce implicarea familiei în viața școlară și în performanța școlară scăzută; - mediul social impropriu: - familii cu tare în educație ; - situație materială precară; - dezinteres pentru activitățile din școală; - numărul relativ mare al unor elevi lipsiți de motivația învățării; - dezinteresul unor familii pentru educația copiilor; - dezinteresul față de eșecul școlar al propriilor copii; - scăderea interesului pentru studiu, în general.

3. Activități din cadrul comisiei metodice

Materia planificată a fost parcursă ritmic și integral, conform intervalelor de cursuri corespunzătoare celor cinci module ale anului școlar 2025-2026. La baza planificărilor au stat programele școlare pentru clasele V-VIII.

Un obiectiv major al catedrei de limba română l-a constituit pregătirea elevilor clasei a VIII-a în vederea susținerii Evaluării Naționale. Elevii au fost informați din timp cu privire la calendarul desfășurării evaluării. Elevilor li s-au prezentat modelele de subiecte din anii anteriori, precum și cele propuse ca teste de antrenament, acestea fiind rezolvate la clasă, în orele de curs, cu toți elevii, insistându-se asupra diferențelor sesizate în structura subiectului față de modelele din anii precedenți. Dintre activitățile care au venit în sprijinul elevilor amintim: stabilirea unui program riguros pentru parcurgerea sistematică a conținuturilor prevăzute în programă, analiza rezultatelor testelor sumative și stabilirea de măsuri concrete pentru corectarea deficiențelor semnalate, pregătirea suplimentară a elevilor în ore speciale, rezolvarea și discutarea a numeroase variante de subiecte formulate în conformitate cu programa.

Cadrele didactice din catedra de limba și literatura română s-au implicat activ în crearea unei culturi a calității și a performanței la nivelul instituției de învățământ. În ceea ce privește promovarea imaginii școlii în comunitate, la Evaluarea Națională 2026, promovabilitatea claselor a VIII-a a fost de 95,45%.

În anul școlar 2025-2026, doamnele prof. Pădurariu Claudia, Herciu Petronela și Mărunțelu Oana au participat la activitățile prilejuite de Consfăturile pe discipline și la activitățile de perfecționare din cadrul Cercului pedagogic. Toți membrii catedrei au avut intervenții în cadrul dezbaterilor pe tema stabilită și au făcut aprecieri asupra activității demonstrative din școlile gazdă.

D-na prof. Pădurariu Claudia a participat la Concursul Internațional de Creație Literară – Ediția a VII-a și a obținut Mențiune la secțiunea Poezie. Tot în acest an, a participat la prima ediție a Concursului internațional de creație literară Elite Literary Awards International organizat de Centrul european pentru excelență culturală și a obținut Diplomă de Excelență și Mențiune la secțiunea Poezie peste 35 de ani.

La clasele a VI-a B și a a VI-a C a coordonat desfășurarea proiectelor individuale și de grup: *Valori etice în legende populare, Valori ale culturii populare în spațiul românesc. Etnii și jocuri de copii, Obiceiuri specifice sărbătorilor de iarnă, Valori ale culturii populare în spațiul românesc: înțelepciunea proverbelor*; la clasa a VII-a A: *Tradiții și obiceiuri legate de sentimente și emoții, Elemente de mitologie românească: Baba Dochia și tradiția mărțișorului, De la text la spectacol*, iar la clasele a VIII-a B și a VIII-a C: *Limbi inventate și Modele comportamentale în textele literaturii universale*.

La toate clasele la care predă, pe data de 15 ianuarie a desfășurat activități de omagiere a marelui poet național, Mihai Eminescu.

În colaborare cu biblioteca școlii prin reprezentanta sa, d-na bibliotecar Nicoleta Dominte Stoian și Casa Corpului Didactic Neamț, a realizat următoarele activități în parteneriat educațional:

1. *Mihai Eminescu - poet național și universal* – activitate metodică derulată în luna ianuarie 2026 la clasele a VI-a B, a VI-a C, a VII-a A, a VIII-a B și a VIII-a C: recitare de poezii, aspect semnificative din viața și din activitatea literară a marelui poet, desene și simboluri.

2. *Un mărțișor pentru literatura română: Ion Creangă* - proiect educativ desfășurat în perioada 19.02 – 14.03. 2026 la clasele a VI-a B, a VI-a C și a VII-a A care și-a propus îmbunătățirea abilităților de comunicare, promovarea dialogului și a interesului pentru lectură;

3. *Luna internațională a bibliotecilor școlare – 5 minute de lectură în fiecare zi*, proiect educativ care a avut ca obiective: creșterea prestigiului instituțiilor implicate prin popularizarea activităților educative derulate în bibliotecile școlare, formarea deprinderii de a lucra cu obiectul cultural – cartea, cunoașterea valorilor naționale și universale, formarea la elevi a competenței de a învăța să învețe, readucerea cărții în atenția elevilor și cultivarea gustului pentru lectură.

4. *Stropi de toamnă* – reuniune de improvizație narativă destinată elevilor clasei a VII-a A, care și-a propus să îmbunătățească abilitățile de comunicare, să promoveze dialogul și interesul pentru lectură.

A participat la OLLR – etapa pe municipiu în calitate de profesor evaluator. A participat, în calitate de profesor corector, la evaluarea lucrărilor elevilor din clasa a VI-a, în cadrul examenului de Evaluare Națională. În ceea ce privește contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare, a manifestat interes față de promovarea imaginii școlii în comunitate prin

promovarea ofertei educaționale în cadrul comunității și prin rezultatele la Evaluarea Națională. Ca urmare a tuturor acestor acțiuni, la Evaluarea Națională 2026, la clasa a VI-a B și la clasa a VI-a C promovabilitatea a fost de 100%. În ceea ce privește Evaluarea Națională, la clasa a VIII-a B promovabilitatea a fost de 100%, iar la clasa a VIII-a C promovabilitatea a fost de 95,66%.

La nivelul unității școlare, s-a implicat, ca profesor de limba română, în implementarea proiectului ISJ Neamț *Moșteniri – Istoria școlilor din județul Neamț în perioada 1850-2020*.

De asemenea, a coordonat realizarea unui moment artistic pentru serbarea școlii la care au participat elevi de la toate clasele la care predă.

În cadrul activităților de perfecționare desfășurate la nivelul Cercului pedagogic a întocmit referate conform tematicii, precum și Raport asupra evaluării naționale pentru anul școlar precedent, în calitate de responsabil de cerc pedagogic.

În anul școlar 2025-2026, a proiectat și realizat următoarele activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor: *Prezentarea cărții preferate, Eu sunt, Personajul preferat, Viața în metafore, În laboratorul creației, Numește cartea!, Cărțile deschid uși, Un timeline al lecturilor, Obiceiuri și tradiții ale sărbătorilor de iarnă*.

În Săptămâna Verde, la toate clasele din încadrare, a organizat următoarele activități: *De ce anotimpurile nu mai au caracteristicile pe care le cunoaștem?; Copacul care înfloarește când este înconjurat de iubire; Povestea copacului preferat; Crezi că apropierea foarte mare dintre om și animale poate produce dezechilibre în natură?*

În timpul anului școlar 2025-2026, dna. prof. Herciu Petronela a desfășurat o activitate fructuoasă ca profesor de limba română la clasele a V-a A, a V-a B, a V-a C, a VI-a A și a VII-a C. A desfășurat activitate de profesor diriginte al clasei a V-a C. Astfel, ca profesor de limba și de literatura română, și-a întocmit planificările anuale, calendaristice și pe cele ale unităților de învățare în conformitate cu toate cerințele în vigoare și până la termenul stabilit, ținând cont atât de programele școlare, cât și de particularitățile de vârstă și psihosomatice ale elevilor. Proiectarea activității sale a fost realizată în format electronic, cu introducerea antetului ministerului și al unității școlare. A întocmit o listă bibliografică în care a introdus lucrări de specialitate, lucrări de pedagogie și de metodica predării limbii și a literaturii române, pe baza cărora și-a proiectat activitatea didactică, aceasta urmărind concordanța dintre competențele specifice, obiectivele operaționale, conținuturi, activități de învățare, metode și mijloace didactice.

În privința formelor de evaluare pe care le-a abordat, acestea au urmărit cele trei coordonate firești: inițială, continuă și sumativă, prezentându-le de fiecare dată elevilor obiectivele vizate și criteriile de evaluare, planificarea activităților de evaluare, precum și procedurile și metodologia de evaluare. În cadrul formelor de evaluare, a formulat itemii în concordanță cu obiectivele evaluării, respectând cerințele de învățare specifice și standardele de performanță. În aplicarea testelor inițiale, a utilizat modele de teste folosite la nivel național, tocmai pentru a putea valoriza eficient cunoștințele și abilitățile elevilor săi. A insistat în mod deosebit asupra activității cu elevii de clasa a V-a, care au fost mai întâi familiarizați cu cerințele obiectului și cu metodele de evaluare, făcând o tranziție blândă și eficientă de la clasa a IV-a către gimnaziu, astfel încât elevii să aibă timpul necesar pentru a înțelege ce au de făcut și pentru a se acomoda, mai ales, cu notele (ținând cont de faptul că evaluarea lor se făcuse exclusiv prin calificative).

Pentru elevii din clasa a VI-a, a acordat o atenție deosebită explicării detaliate a cerințelor vizate de Evaluarea Națională, a tipurilor de itemi din variantele de examen. Totodată, a insistat și asupra înțelegerii baremelor de notare specifice examenelor naționale, pentru ca elevii să se poată acomoda din timp cu cerințele examenului final de limba și literatura română. A realizat ore de pregătire suplimentară cu aceștia, în vederea pregătirii temeinice a susținerii Evaluării Naționale, prin recapitulări consistente și prin abordarea a numeroase variante de subiecte specifice EN.

A organizat ore de pregătire suplimentară și pentru elevii care au întâmpinat dificultăți la ore, astfel încât promovabilitatea elevilor săi este de 100 %. A coordonat elaborarea portofoliului educațional prin prezentarea conținutului acestuia, prin întocmirea criteriilor de evaluare a lui și prin monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor. Urmărirea gradului de satisfacție a beneficiarilor educaționali direcți și indirecti (elevi și familie) a realizat-o prin întâlniri periodice cu părinții elevilor din toate clasele la care predă, prin aplicarea de chestionare pentru elevi și pentru părinți, prin proiectarea unor întâlniri cu aceștia în conformitate cu planul managerial al unității de învățământ, cu strategiile și cu procedurile specifice. Pentru o mai bună înțelegere a aspectelor de teorie literară

învățate de elevi în orele de literatură română, a organizat două vizionări de spectacole la Teatrul Tineretului: piesa Amintiri, pentru elevii (și un număr de părinți) din clasa a V-a C, pe 16. XI. 2025 și Război și pace, pentru elevii din clasa a VII-a C, pe 05. VI. 2026.

În acest an școlar, a făcut parte din diverse comisii. În luna februarie, a făcut parte din Comisia OLLR, faza locală, ca evaluator la clasa a VII-a. Opt dintre elevii săi au participat la faza locală a OLLR, obținând rezultate bune și foarte bune, astfel că patru dintre ei s-au calificat la faza județeană, unde au obținut punctaje peste medie. Trei dintre elevele doamnei profesoare au participat la Concursul Național de creație literară „Creangă... la el acasă”, ediția a XVII-a, organizat de Colegiul Tehnic „Ion Creangă” din Târgu Neamț, cu care a încheiat un parteneriat. Eleva Iacob Marina Teodora, din clasa a V-a A, a obținut Premiul I la secțiunea de creație literară pentru elevi, iar eleva Scutaru Ioana Monica, din clasa a VI-a A, a obținut Premiul al III-lea la aceeași secțiune. Doamna profesoară a fost evaluator și la faza județeană a OLAV, din 21 martie 2026, iar apoi la faza județeană a OLLR. A fost evaluator la Olimpiada de Cultură și Spiritualitate din luna martie. A corectat 69 de teze la simularea Evaluării Naționale pentru clasa a VIII-a din luna martie, apoi a fost evaluator și la Evaluarea Națională de clasa a VIII-a din luna iunie și la contestațiile de la EN din luna iulie 2026. În luna mai, a fost evaluator la EN pentru elevii de clasa a VI-a. Rezultatele celor din urmă (24 de elevi) au fost mulțumitoare.

S-a preocupat constant de perfecționarea didactică, prin participarea la activitățile cercului pedagogic și la toate activitățile Catedrei de limba și literatura română. Totodată, în timpul acestui an școlar, a parcurs și a absolvit cursul *Educația în epoca actuală* (18. X. – 01. XI. 2025, 25 de ore) și *De ce elevii nu sunt atenți la ore?* (21. II. – 14. III. 2026, 25 de ore). Cele două cursuri au fost realizate prin Asociația ProeuroCons din Slatina. A devenit membră a "Asociației Educația prin iubire", patronată de Didactica Magna. A participat și la trei cursuri organizate de Asociația pentru Dezvoltarea Competențelor Profesionale și Î.S. Vibe Academy din Republica Moldova: *Maraton EDUGAME – Lecția ca o aventură* (60 de ore, 2 credite profesionale), *Upgrade 4.0 – Inteligența artificială în sprijinul profesorului modern* (90 de ore, 3 credite profesionale) și la *Maraton Profesor creator – cum creezi video educaționale cu IA* (90 de ore, 3 credite profesionale). În acest an școlar, a participat și la numeroase webinare: Orele de limba română – o șansă pentru dezvoltarea gândirii critice și a creativității (02. IX. 2025, 1 oră), O clasă fără bullying (11. XI. 2025, 1 oră), Gestionarea și depășirea situațiilor tensionate și dificile cu părinții (25. III. 2026, 1 oră), Intervenții adaptate pentru elevii cu CES de la ciclul gimnazial (20. IV. 2026, 1 oră), toate acestea organizate de Art Klett; Profesorul – între rol și ființă (17. I. 2026, 2 ore, organizat de Asociația ProeuroCons); Cum afectează bullyingul stima de sine și dezvoltarea emoțională la copii (24. III. 2026, 2 ore, cu participarea lui Gelu Duminică), Lectura de plăcere sau cum organizezi un cerc de lectură și dezbateri pentru adolescenți (21. IV. 2026, 2 ore, cu participarea prof. Mihaela Dobos) și Cum rămân conectat cu elevul / copilul meu adolescent (12. V. 2026, 1 oră), acestea trei fiind organizate prin programul Mentorat Litera Educațional. A participat la programul Consultanți pentru analizarea culegerii de limba română pentru EN de clasa a VIII-a, al Editurii Art Educational (aprilie-mai 2026). În colaborare cu doamna bibliotecară Nicoleta Dominte, a încheiat un parteneriat educațional cu CCD Neamț, în vederea realizării unor activități metodice specifice.

În anul școlar 2025-2026, d-na prof. Mărunțelu Oana s-a implicat în activități profesionale și extrașcolare, după cum urmează:

1. **Proiectarea activității:** întocmirea planificărilor calendaristice și a planurilor unităților de învățare conform programei școlare și documentelor curriculare în vigoare; proiectarea unui plan de activități educative cu elevii clasei a VII-a A și a activităților pentru întâlnirile lunare cu părinții; proiectarea și întocmirea materialelor necesare compartimentului de perfecționare a cadrelor didactice; întocmirea testelor de evaluare inițială, continuă, sumativă și a testelor de pregătire pentru obținerea performanței în cadrul concursurilor școlare;

2. **Realizarea activităților didactice:** utilizarea unor strategii didactice care să stimuleze gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu; aplicarea metodelor activ-participative în cadrul orelor pentru dezvoltarea abilităților și deprinderilor practice; utilizarea manualului, a tehnicilor și mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs; întocmirea și utilizarea auxiliarelor curriculare în cadrul orelor de curs; promovarea studiului și lucrului în echipă în cadrul proiectelor educaționale derulate pe parcursul anului școlar; publicarea unor articole, a încurajat elevii să se implice prin creații proprii; aplicarea unor fișe, chestionare părinților și elevilor; participarea, în calitate de corector, la Evaluarea Națională pentru

clasele a VI-a și a VIII-a, la Simularea Evaluării Naționale, precum și la diverse olimpiade și concursuri la care a fost solicitată; utilizarea și valorizarea activităților prin participarea la concursurile școlare.

3. **Evaluarea rezultatelor învățării:** elaborarea și aplicarea testelor și baremelor de corectare în vederea evaluării inițiale, continue și summativă; asigurarea transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare; utilizarea metodelor moderne în evaluare (referate, portofolii, proiecte); înregistrarea activităților de evaluare și respectarea sistemului notării ritmice.

4. **Managementul clasei de elevi:** consilierea permanentă și tratarea diferențiată a elevilor; implicarea elevilor în activități de bună practică și responsabilizarea acestora în relațiile cu mediul social și natural; monitorizare, legătură strânsă cu familia, detensionarea conflictelor; activitate de învățare remedială.

5. **Managementul carierei și al dezvoltării personale:** redactarea unor materiale auxiliare în format electronic; prezentarea unor lecții demonstrative și a unor referate în cadrul comisiei metodice de specialitate; redactarea materialelor pentru participarea la conferințe și simpozioane; participare la stagii de formare, simpozioane și conferințe.

CATEDRA DE LIMBI MODERNE

Responsabil, prof. Traicu Daniela

1. Obiectivele Planului Managerial

- 1.1. realizarea cerintelor curriculare; inițierea și gestionarea unor programe educative care să completeze dezvoltarea elevilor;
- 1.2. adaptarea metodelor de învățare, utilizarea de Resurse Educaționale Deschise;
- 1.3. atragerea tuturor elevilor în diverse activități de învățare a limbilor străine dar și promovarea lucrului diferențiat cu elevii;
- 1.4. implicarea profesorilor în activitățile proiectelor educaționale;
- 1.5. identificarea de metode de învățare și a elevilor cu rezultate slabe la învățătură; promovarea unei viziuni interdisciplinare.

2. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- cadrele didactice sunt profesori titulari cu o pregătire profesională de calitate, interesați în evoluția profesională; - existența unor strategii didactice flexibile, complexe, adaptate condițiilor actuale de predare; - evaluarea formativă se aplică corespunzător; - implicarea în activități cultural-artistice - accesibilitatea demersului didactic, esențializarea și sistematizarea cunoștințelor, atingerea standardelor curriculare.	- neimplicarea elevilor cu potențial în diverse competiții; elevii din clasa a 8-a au fost preocupați de pregătirea pentru Evaluarea națională; - motivația scăzută a unor elevi pentru învățare (nu prezintă interes pentru învățarea limbii franceze).
Oportunități	Amenințări
- participarea la cursuri care au ca finalitate elaborarea de activități de învățare centrate pe elev, mai atractive și mai motivante pentru aceștia; - găsirea de modalități de promovare a elevilor capabili de performanță; - implicarea membrilor catedrei în diferite proiecte educative.	- dezinteresul unor părinți față de actul educativ.

3. Activități educative

Toți profesorii au participat activ la întrunirile lunare ale catedrei, la activitățile și la dezbaterile organizate în cadrul cercurilor pedagogice și au fost solicitați pentru organizarea la nivel de școală a diverse activități.

În luna septembrie, cu ocazia "Zilei Europene a Limbilor", profesorii de limbi străine au implicat elevii de la toate clasele în crearea unui program special cultural-educativ, au realizat prezentarea diverselor țări din Europa, în plan cultural, culinar, sportiv, artistic, s-au vizionat filme în engleză și franceză. În luna martie 2026, profesorii de lb. franceză au marcat Ziua Internațională a Francofoniei (prin realizarea de postere, prezentări în PowerPoint, vizionarea unor filmulețe, dansuri). De Ziua Educației, s-au făcut postere cu elevii sau au prezentat referate.

Dna prof. Stavăr a fost diriginte la clasa a 7-a D, s-a ocupat de pregătirea suplimentară a elevilor de clasa a 8-a care au dat admiterea pentru proba de limba engleză pentru a intra la secția bilingv de la Colegiul Național "Calistrat Hogaș", a făcut parte din comisia de evaluare națională a elevilor de clasa a II-a, a IV-a și a VI-a. Doamna profesoară Stavăr a susținut o lecție în cadrul Comisiei metodice de limba engleză, unde au fost implicați elevii claselor a VII-a. De asemenea, a participat în calitate de evaluator la Olimpiada de limba engleză, faza județeană, și în calitate de asistent la Evaluarea Națională a cl. a VIII-a și la examenul de Bacalaureat 2026.

Dna prof. Cîmpeanu a pregătit elevi cu care a participat la Olimpiada de limba engleză, etapa pe școală și etapa locală, care au obținut rezultate foarte bune. A participat ca profesor evaluator la etapa județeană a Olimpiadei de limba engleză, a făcut parte din comisia de echivalare a examenului Cambridge cu probele de admitere la Colegiul Național "Calistrat Hogaș". A organizat la nivelul claselor diverse proiecte tematice: *Autumn in my heart/ Modern stories/ One day as a queen*. De asemenea, a pregătit elevii de clasa a VIII-a pentru examenul de limba engleză de la Colegiul Național "Calistrat Hogaș" (actualmente, elevi ai liceului).

Dna prof. Traicu Daniela a participat în calitate de profesor evaluator pentru ocuparea catedrelor vacante, profesor-membru în comisia de examen pentru Evaluarea Națională clasa VIII-a, profesor-membru în comisia de examen la Bacalaureat, profesor-evaluator la Olimpiada de limba franceză, faza județeană, a făcut parte din comisia județeană de organizare a Olimpiadei Naționale de limba franceză care s-a desfășurat la Piatra-Neamț, a organizat activitatea de Ziua Francofoniei, în martie 2026, la nivel de școală. A participat la activitățile derulate în cadrul Asociației Roanne-Piatra-Neamț, desfășurate în România în mai 2026, este profesor responsabil la Cercul Nr.3 de limba franceză.

Dna prof. Grama Ioana a participat cu elevi ai școlii noastre la concursul județean "Costume populare francofone", ediția a3-a, unde au obținut premiile I, II și III. A participat la Conferința internațională "*Enseigner, partager, reinventer notre metier: échanges et enjeux de la pratiques pedagogiques en FLE*", ediția a VI-a, Bacău, 5-6 iunie 2026. Cu ocazia zilelor Eminescu, elevii au citit poezii în limba română și franceză.

Dna prof. Cioancă Anca Nicoleta a organizat activități extracurriculare atractive în limba engleză, a participat la Olimpiadă și la concursuri școlare - *Cangurul Lingvist*.

4. Formare continuă

De asemenea, toți profesorii au fost preocupați de perfecționarea continuă, prin participarea la cursuri, și au încercat să facă față zilnic provocărilor procesului de învățare din școală, și-au însușit tehnici moderne de predare a limbilor străine pe calculator (sunt încurajați să le folosească, au lucrat pe platforma educațională), s-a lucrat separat cu elevii cu nevoi speciale.

Toți profesorii au participat la diverse videoconferințe și webinarii, pentru perfecționarea practicilor de învățare la clasă, pentru a fi la curent cu noutățile anului școlar în curs. La cercurile pedagogice, toți profesorii au participat și au dat exemple de bune practici.

Dna prof. Cioancă Anca Nicoleta a participat la curs de Pedagogie Digitală prin Asociația Centrul Național pentru derularea resurselor umane Eurostudy, dna Cioancă Anca a participat la cursul Edushifts din cadrul Universității Vasile Alecsandri, iar dna Cîmpeanu Alina a participat la cursurile de perfecționare, "Pedagogie digitală" și a absolvit un curs de recalificare cu specializarea de bibliotecar.

5. Activități extrașcolare

În anul școlar 2025-2026, dna prof. Stavăr, prof. Traicu, prof. Cîmpeanu Alina, în calitate de diriginți au implicat elevii în diverse activități extrașcolare și extracurriculare: activități de Crăciun (E

vreamea colindelor), de 1 si 8 Martie (realizarea de poeme și felicitări pentru mame), Sărbătorile Pascale, 1 Iunie – Ziua Copilului, s-au realizat activități cu Sfaturi pentru o alimentație sănătoasă (“ C’est moi le chef”/ clasa a VI-a B/ realizarea de rețete) și au participat cu elevii claselor la care sunt diriginți la activitatea de voluntariat de donare a fructelor și legumelor de la nivelul școlii.

CATEDRA DE MATEMATICĂ, FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE, EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ, INFORMATICĂ

Responsabil, prof. Chiriac Ramona

1. Obiective de referință pentru anul școlar 2025-2026:

- O1. asigurarea caracterului practic-aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale educabililor;
- O.2. identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele colectivelor de elevi;
- O.3. obținerea unor rezultate cât mai bune la olimpiadele pe discipline, concursuri școlare, testele naționale;
- O.4. sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară prin participarea la diferite activități, parteneriate, proiecte și concursuri în cadrul școlii, la nivel municipal și județean;
- O5. perfecționarea membrilor comisiei prin participarea la cursuri de formare, susținerea de referate, interasistențe, participarea la activitățile cercurilor pedagogice și pregătirea în vederea susținerii gradelor didactice;
- O.6. utilizarea într-o mai mare măsură a softurilor educaționale.

2. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-realizarea la timp a planificărilor în cadrul catedrei; -corelarea obiectivelor învățării cu conținutul științific; -participarea la cercurile pedagogice; -pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursurile școlare și testările naționale.	-interesul scăzut al elevilor în ceea ce privește participarea la concursuri și olimpiade școlare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-climatul afectiv de cooperare, colaborare cu colegi din alte arii curriculare care permite desfășurarea unor concursuri interdisciplinare; -realizarea unor proiecte comune cu aceștia.	-elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite în clasă.

3. Activități organizate la nivelul școlii de către comisie

- elaborarea testelor de evaluare inițială și de parcurs și interpretarea acestora;
- pregătirea suplimentară cu elevii participanți la olimpiade și concursuri școlare;
- participarea la olimpiadele școlare;
- participarea la activitățile comisiei prin prezentarea de referate și activități demonstrative;
- participarea la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate.

4. Participarea la activități/concursuri în afara școlii

- propuneri de subiecte pentru olimpiade
- evaluatori la olimpiada locală și testările naționale.

În anul școlar 2025-2026 comisia metodică **Om și Societate** a fost alcătuită din următorii membri: Letos Cristina, Dănilă Cezar, Oglagi Lavinia și Bălănescu Cristina.

Toți profesorii au realizat planificările conform programelor în vigoare și le-au predat la timp, au realizat programarea unităților de învățare respectând atât ritmul individual al elevilor cât și calendarul școlar aprobat de minister pentru anul în curs. S-a realizat evaluarea inițială pentru a determina ancorele achizițiilor viitoare, s-au interpretat corespunzător testele inițiale în funcție de matricea de specificații aleasă.

Fiecare profesor a predat la timp documentele necesare dosarului catedrei, au participat la cercurile pedagogice realizate pentru fiecare materie în parte în perioadele: mai 2026 și noiembrie 2025, au aplicat la catedră noile informații primite de la inspectorii de specialitate. Materia a fost parcursă progresiv, conform cu planificările și eventualele modificări au fost consemnate și revizuite. S-au aplicat metode active și interactive, fișe de lucru personalizate, metode moderne de predare și evaluare. Toți membrii comisiei au elaborat documente de proiectare conform metodologiei în vigoare și le-au predat la timp. Comisia este formată din profesori bine pregătiți din punct de vedere profesional, interesați de continua lor pregătire profesională. Proiectarea didactică a fost riguros întocmită respectând algoritmul specific fiecărei activități.

Toți membrii comisiei au fost preocupați de formarea continuă și au fost implicați în diferitele activități din cadrul școlii ajutând în acest fel la promovarea imaginii școlii. Profesorii au ținut legătura atât cu elevii, dar și cu familiile acestora, existând un bun parteneriat școală – familie.

Managementul Curricular și Rezultatele Școlare

Parcursul materiei: Planificările calendaristice au fost respectate integral de toți membrii catedrei.

Progresul școlar: Rata de promovabilitate la disciplinele catedrei a fost mare și notele foarte bune.

Examenale naționale: Pregătirea suplimentară pentru Olimpiade și Concursuri a cuprins fișe de lucru adaptate și simulări lunare.

Evaluare: S-au folosit metode diverse (teste digitale pe platforme ca Kahoot/Quizizz, proiecte de grup, portofolii).

Activități Extracurriculare și Proiecte

Zile Naționale și Internaționale: Organizarea de simpozioane și serbări (ex: 1 Decembrie, Ziua Europei, Ziua Holocaustului).

Proiecte comunitare: Campanii de voluntariat, strângeri de fonduri sau activități de ecologizare.

Vizite de studiu: Excursii tematice, vizite la muzee, situri arheologice, instanțe de judecată sau instituții publice.

Parteneriate: Colaborări cu ONG-uri locale, muzee sau comunități religioase.

Fiecare membru al comisiei a fost preocupat de formarea continuă, a fost implicat în diferitele activități din cadrul școlii ajutând în acest fel la promovarea imaginii școlii. Profesorii au ținut legătura atât cu elevii, dar și cu familiile acestora, existând un bun parteneriat școală – familie

Activități educative

S-au realizat următoarele activități: Geografia distractivă-martie 2026; Metode moderne de predare a istoriei- mai 2026; Ideologii politice moderne – teorii despre apariția statului martie-aprilie 2026, Idei de afaceri – mai 2026, Economia în sistemul comunist-decembrie 2025, Ziua Europei-mai 2026, Unirea principatelor, vizionare film-ianuarie 2026, Geografia bazată pe competențe-octombrie 2025, România în imagini-expoziție de desen-noiembrie 2025, Ziua Europei -mai 2026. În luna mai s-a dezbătut în cadrul catedrei referatul Metodele moderne aplicate la clasă.

Au existat premii la concursurile de geografie, istorie și educație socială, implicați în activități extrașcolare, au realizat parteneriate cu diferite instituții, au publicat materiale și articole în diferite reviste de specialitate. Toți membrii comisiei au fost implicați activ în Evaluarea Națională, examenul de Bacalaureat 2026 sau examenul de Titularizare 2026, participând fie ca evaluatori sau profesori supraveghetori.

**COMISIA DE
EDUCAȚIE PLASTICĂ, EDUCAȚIE MUZICALĂ, RELIGIE**

Responsabil, Prof. Grădinaru Gabriela

1. Obiectivele din Planul managerial

- 1.1 Realizarea cerințelor curriculare
- 1.2 Asigurarea unei bune pregătiri metodice și de specialitate
- 1.3 Dezvoltarea și diversificarea bazei didactico-materiale
- 1.4 Promovarea de metode activ-participative în cadrul lecțiilor
- 1.5 Evaluarea continuă a elevilor
- 1.6 Promovarea lucrului diferențiat cu elevii
- 1.7 Obținerea unor rezultate deosebite cu elevii capabili de performanțe
- 1.8 Stimularea elevilor cu rezultate slabe la învățătură
- 1.9 Promovarea viziunii interdisciplinare

2. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
Elaborarea documentelor de macro și micro-proiectare în conformitate cu programa școlară, personalizate, la timp și eficiente asigurând parcurgerea ritmică a materiei; - Realizarea tuturor activităților proiectate în planul managerial; - Participarea membrilor comisiei la toate activitățile din cadrul comisiei și a cercurile pedagogice; - Participarea în proporție mare a cadrelor didactice la cursurile de formare; - Utilizarea metodelor și mijloacelor moderne: platforma G-Suite, expuneri PPT, fișe de lucru individuale și pe echipe; - Realizarea notării ritmice a elevilor la toate disciplinele; - Realizarea de proiecte și parteneriate educaționale cu diferite instituții și asociații.	- Atragerea și participarea unui număr mic de elevi către proiecte și programe școlare, concursuri; - Grad redus de participare la simpozioane și conferințe.
Oportunități	Amenințări
- Accesul la programele informatizate pentru crearea și derularea de lecții atractive; - Desfășurarea programelor de formare prin CCD și alte instituții abilitate; - Participarea la cursuri de formare pentru dezvoltarea abilităților informatice ale cadrelor didactice; - Informări actualizate (pe site-ul școlii, ISJ Neamț) despre calendarul activităților educative de la nivel local/județean/ regional/național.	- Interesul din ce în ce mai scăzut al elevilor pentru învățătură; - Multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitarea elevilor.

3. Activități din cadrul ariei curriculare

Administrarea testelor inițiale la clasele a V-a de către toți membrii comisiei și analiza rezultatelor obținute pentru a putea observa progresul înregistrat de elevi pe parcursul anului școlar.

Selectarea și pregătirea loturilor de elevi în vederea participării la olimpiadele școlare.

9 octombrie – Ziua Națională de Comemorare a Holocaustului – dezbateri și prezentare de film cu elevii claselor a VIII-a, activitate organizată de prof. Grădinaru Gabriela.

Sesiune de referate și comunicări pe tema „25 Octombrie – Ziua Armatei Române”, organizată de d-na prof. de muzica și desen cu elevii claselor a VII-a.

Doamnele profesoare Cracana Elena și Grădinariu Gabriela au organizat un concurs de proiecte ale elevilor cu tema „1 Decembrie – Ziua Națională a tuturor românilor” la care au participat elevi din clasele a VIII-a.

Doamna prof. Ontanu Laura a organizat activități artistice dedicate unor evenimente speciale cum ar fi: 1 Decembrie, Ziua Școlii, Sărbători de iarnă. De asemenea, a organizat activități de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenului de admitere la Colegiul Național Gheorghe Asachi, proba de educație muzicală.

4. Cursuri de formare/definitivat/grade didactice

Cursuri de formare:

D-na Prof. Grădinariu Gabriela a participat la cursuri de formare și s-a informat permanent despre ceea ce apare nou în domeniul educațional. A împărtășit activitatea sa didactică în cadrul cercurilor pedagogice la nivel județean. Este membră în Consiliul consultativ pe disciplină a IȘJ Neamț. A participat ca profesor evaluator la inspecțiile speciale pentru înscrierea la examenul de titularizare.

5. Concursuri școlare

D-na prof. Grădinariu Gabriela a participat cu elevii la olimpiada de religie obținând următoarele rezultate : faza județeană – loc.I – Melesteanu Adelina, clasa a VII-a, loc.III – Gabriel Tubucanu, și mențiune – Arboreanu Ana Maria și Asaftei Amalia. La clasa a VIII-a premiul II a fost obținut de elevul Pasalau Gheorghe și mențiuni elevele Mateciuc Ioana și Voaides Ariana.

Totodată, d-na prof. Grădinariu Gabriela a participat și la olimpiada Cultură și Spiritualitate românească. La faza județeană – mențiuni elevele Mateciuc Ioana, Voaides Ariana și Paslaru Teodora.

D-na profesoară a făcut parte din comisia județeană de organizare a Olimpiadei Naționale de Religie Ortodoxă și a însoțit lotul județean la olimpiada de Cultură și civilizație românească la Braila.

Doamna profesoară Cracană Elena Georgeta, profesor de educație plastică, a participat cu elevii de la Școala Gimnazială nr. 5 Piatra Neamț la următoarele expoziții on-line și fizic, obținând numeroase premii.

8. Activități extrașcolare

D-na prof. Ontanu Laura a participat cu 2 elevi din clasa VIII C și un elev de la clasa a VI-a A la proiectul „Garda de onoare a Curții Domnești din Piatra Neamț”, inițiat de IȘJ Neamț unde au intonat Imnul de stat.

D-na prof. Bălănescu Cristina și d-na prof. Grădinariu Gabriela au organizat o activitate de voluntariat la Centrul de Recuperare de Zi a Copilului cu Dizabilități din Piatra Neamț.

D-na prof. Ontanu Laura a implicat elevii în proiectul Radio România Cultural – „Ascultă 5 minute de muzică clasică”.

9. Parteneriate

D-na prof. Ontanu Laura s-a implicat în următoarele parteneriate:

- Parteneriat cu Facultatea de muzică Piatra-Neamț, Academia de muzică Gh. Dima din Cluj-Napoca, îndrumând practica pedagogică a studenților.
- Parteneriat cu Liceul teologic ortodox Sfinții Împărați Constantin și Elena, Piatra-Neamț – Simpozionul Regional Culorile unui mediu curat...
- Parteneriat cu ISJ și alte unități școlare pentru organizarea Concursului formațiilor și interpreților.

D-na prof. Grădinariu Gabriela a încheiat parteneriate cu Biserica „Sf. Cuvioasa Parascheva” și cu Fundația „Autonom” cu care a organizat mai multe activități la nivelul clasei a V-a C.

D-na prof. Bălănescu Cristina și d-na prof. Grădinariu Gabriela au încheiat un parteneriat cu D.G.A.S.P.C. Neamț în baza căruia a fost organizată o activitate de voluntariat cu elevii claselor a VII-a A și VII-a C la Centrul de Recuperare de Zi a Copilului cu Dizabilități din Piatra Neamț.

Comisia metodică formată din 4 membri, în anul școlar 2025-2026 și-a concentrat activitatea pe îndeplinirea următoarelor obiective:

- asigurarea caracterului practic-aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor;
- obținerea unor rezultate cât mai bune la probe și norme de control pe parcursul anului școlar, concursuri școlare ;
- sporirea interesului elevilor pentru practicarea exercițiilor fizice în cadrul orelor de curs precum și în timpul liber, prin participarea la diferite competiții, parteneriate, proiecte și concursuri în cadrul școlii, la nivel local și județean;
- urmărirea permanentă a dezvoltării fizice armonioase a elevilor precum și depistarea elevilor cu deficiențe fizice și efectuarea unor exerciții specifice pentru corectarea și hipercorectarea acestora;
- îndrumarea cadrelor didactice în întocmirea planificărilor, a proiectelor pe unități de învățare și al altor documente necesare în activitatea didactică;
- perfecționarea membrilor comisiei prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice;
- utilizarea anumitor softuri educaționale în activitatea didactică.

Activități organizate la nivelul școlii de către comisia de curriculum au cuprins:

- susținerea cercului pedagogic cu activități teoretice și practice;
- participarea membrilor Comisiei la cursuri de formare și perfecționare atât la nivel național cât și la nivel internațional;
- pregătirea echipelor reprezentative a școlii în competițiile organizate de ISJ, DJTS;
- perfecționarea tehnicii didactice educative;
- dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practică;
- îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării elementelor tehnice și tactice specific sporturilor;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre pregătire fizică continuă;
- întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului personal

REZULTATE OBȚINUTE DE MEMBRII COMISIEI:

FOTBAL BĂIEȚI TYMBARK 0-2 – LOC I MUNICIPIU; LOC I JUDEȚ; LOC IV ZONĂ
FOTBAL BĂIEȚI TYMBARK 3-4 –LOC I MUNICIPIU, LOC I JUDEȚ; LOC IV ZONĂ
FOTBAL BĂIEȚI TYMBARK 5-6 – LOC I MUNICIPIU; LOC II JUDEȚ
FOTBAL FETE TYMBARK 5-6 – LOC I; LOC I MUNICIPIU
FOTBAL FETE 7-8 - LOC I MUNICIPIU; LOC I JUDEȚ, MENȚIUNE
ȘAH FETE GIMNAZIU – LOC I MUNICIPIU, LOC II JUDEȚ
HANDBAL FETE GIMNAZIU – LOC I MUNICIPIU, LOC II JUDEȚ
BASCHET FETE GIMNAZIU - LOC I MUNICIPIU, LOC I JUDEȚ, MENȚIUNE
CONCURS NAȚIONAL DE PROTECȚIE CIVILĂ “CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA”, LOC I
MUNICIPIU, MENȚIUNE JUDEȚ

Analiza de nevoi pentru întocmirea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru anul școlar 2025-2026

Analiza de nevoi pentru întocmirea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru anul școlar 2025-2026 a luat în calcul următoarele documente:

- profilul de formare al absolventului de învățământ preșcolar, primar și gimnazial cuprinse în documentul intitulat "Repere pentru proiectarea și actualizarea curriculumului național", aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3239/2021 privind aprobarea documentului de politici educaționale Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național;

- Proiectul de dezvoltare instituțională al unității școlare (PDI);
- resursele umane și materiale din cadrul unității școlare;
- rezultatele chestionarelor adresate beneficiarilor direcți și indirecti.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- colectiv didactic titular cu temeinică pregătire științifică și metodică precum și experiență didactică la catedră; - CDEOȘ oferă mai multă flexibilitate și astfel elevii pot deprinde abilități sociale și emoționale, precum și competențe transversale; - paleta diversificată de CDEOȘ-uri care acoperă aproape toate ariile curriculare: Limbă și comunicare, Limbi străine, Om și societate, Matematică și științe, Tehnologii; - selecția și proiectarea CDEOȘ-urilor în concordanță cu nevoile identificate și cu resursele umane și materiale ale unității școlare; - grad ridicat de satisfacție al părinților și al elevilor pentru CDEOȘ-ul studiat în anul școlar anterior.	- număr redus de CDEOȘ-uri la nivel preșcolar și primar comparativ cu anii trecuți; - imposibilitatea derulării unor CDEOȘ-uri propuse de elevi și părinți din lipsa dotărilor: robotică, astronomie, actorie, dans; - numărul insuficient de programe de pregătire a cadrelor didactice pentru a putea derula opționale pe teme de interes pentru elevi, altele decât cele prevăzute în programa școlară obligatorie și deci, limitarea conținutului opționalelor la cunoștințele și pregătirea cadrelor didactice; - percepția asupra opționalului din partea elevilor și a părinților este că echivalează cu o medie de 10, care contribuie la creșterea mediei generale.
Oportunități	Amenințări
- utilizarea eficientă a mijloacelor digitale în activitățile propuse în cadrul CDEOȘ-urilor; - stimularea lucrului în echipă, a inter-evaluării și a auto-evaluării; - valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare prin utilizarea de metode moderne, alternative; - posibilitatea abordării creative, utilizarea resurselor educaționale deschise, aplicații online, personalizate sau preluate în cadrul lecțiilor; - existența programelor pentru discipline opționale aflate în oferta națională; - aprofundarea disciplinelor pentru examene la clasa a VIII-a.	- așteptări nerealiste din partea unor părinți și a unor elevi privind oferta CDEOȘ de la nivelul unității școlare; - tratarea cu superficialitate a disciplinelor opționale.

Concluzii

- la nivelul anului 2025-2026 au fost derulate un număr de 25 de CDEOȘ-uri dintre care: 5 la preșcolar, 7 la ciclul primar și 13 la nivel gimnazial;
- analiza chestionarelor adresate elevilor și părinților au pus în evidență un grad ridicat de satisfacție față de CDEOȘ-ul studiat în anul școlar anterior;
- există o paletă diversificată de CDEOȘ-uri în concordanță cu misiunea și viziunea școlii, cu resursele umane și materiale din unitatea școlară.

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR LABORANT

Studiul disciplinelor fizică, chimie, biologie presupune nu numai însușirea unor noțiuni teoretice fundamentale, ci și formarea deprinderilor de efectuare a unor activități experimentale în scopul dezvoltării spiritului de observație, selectarea datelor esențiale din activitatea experimentală, dezvoltarea gândirii prin interpretarea unor constatări practice.

Pentru buna desfășurare a activităților în laboratoarele de fizică, chimie, biologie laborantul îndeplinește o serie de sarcini:

La începutul anului școlar realizează împreună cu profesorii de specialitate instructajul pentru S.S.M. și P.S.I. în laboratoare și urmărește respectarea cu strictețe a acestor norme. Întocmește procesele verbale S.S.M. și P.S.I. le îndosariază pentru fiecare laborator. Frecvent, reamintește elevilor cele mai importante norme de protecție, de mănuire a ustensilelor și aparaturii pentru a preîntâmpina micile accidente.

Tot la începutul anului școlar verifică inventarul din laboratoarele de fizică, chimie și biologie. Cu această ocazie trece în revistă și necesarul de materiale consumabile pentru fiecare experiment (electrozi, becuri baterii, alcool și fitile pentru spirtiere, chibrituri, etichete, așchii de brad etc), precum și necesarul de reactivi de laborator.

Pregătește materialul didactic demonstrativ, aparatura audio-vizuală și instalațiile de laborator necesare experimentelor la fizică și chimie, potrivit indicațiilor și cerintelor profesorilor de specialitate, conform planificărilor facute de aceștia.

La toate lecțiile care necesită experiment demonstrativ pregătește materialele și participă efectiv la realizarea experimentelor, în prezența profesorilor. La lecțiile cu experiment frontal, pregătește materialele și realizează experimentul în fața elevilor, pe masa de lucru, iar unde este cazul trece la fiecare masă și arată elevilor produsul de reacție și rezultatul experimentului. La lecțiile în care fiecare elev contribuie la realizarea propriului experiment, trece la fiecare masă de lucru și dă indicații sau ajută la realizarea experimentului. La clasele a IV-a, la lecțiile de „Științe ale naturii”, pregătește materialele, realizarea experimentelor se face în clasă.

Verifică permanent starea de funcționare a aparaturii din laboratoare: balanțe, surse de tensiune, ampermetre, voltmetre, piometre, electroscopie, circuite electrice, etc.

Confecționează material didactic pentru lecțiile care necesită acest lucru, recondiționează planșe (pus ațe, pioane și rigle) la fizică, chimie și biologie.

Asigură buna funcționare a aparaturii pe parcursul desfășurării orelor, supraveghează și ajută profesorii la buna desfășurare a lecțiilor. Cu o zi înainte de desfășurarea lecției, pregătește materialul didactic și realizează experimentul verificând totodată corectitudinea și funcționarea în bune condiții a aparaturii.

Asigură depozitarea corectă a materialelor, a substanțelor chimice prin etichetarea corectă a acestora și așezarea lor în dulapuri închise, în spații în care elevii nu au acces. Depozitează substanțele chimice separat, în funcție de clasificarea lor (acizi, baze, oxizi, săruri) pentru a avea accesul ușor la acestea și pentru a exista o ordine strictă în folosirea și depozitarea lor. Asigură ventilația mecanică a încăperii unde sunt depozitate substanțele toxice. Depozitarea substanțelor se face în dulapuri separate pentru fiecare categorie de substanțe, având inscripționate gradele de pericolozitate pentru fiecare categorie.

Realizează inventarierea strictă a substanțelor chimice și verificarea cantitativă a acestora în vederea întocmirii unor fișe de inventar exacte.

BIBLIOTECAR

Publicațiile existente au fost înregistrate în registru de mișcare a fondurilor și în registru de inventar, prelucrate și popularizate în rândul cititorilor conform normelor biblioteconomice în vigoare recomandate pentru funcționarea bibliotecii școlare.

Au fost respectate procedurile existente la nivelul unității cu privire la:

- efectuarea operațiilor în documentele de evidență (registru de mișcare, registru de inventar, fișele de evidență și fișe de cititor);

- planificarea calendaristică a activității bibliotecii în concordanță cu structura anului școlar și adaptată la particularitățile unității școlare.

Resursele bibliotecii au fost organizate în vederea punerii lor la dispoziția utilizatorilor în cadrul activităților avându-se în vedere:

- realizarea completă, corectă, legală a operațiilor biblioteconomice (catalogare, clasificare, indexare, depozitare, evidența, imprumut, inventariere, casare) prin colaborare cu alte compartimente;
- gestionarea prin securitate și buna păstrare a colecțiilor bibliotecii;
- organizare de expoziții, vizite și întâlniri tematice, ateliere de creație privind promovarea ofertei bibliotecii în comunitate și atragerea cititorilor.

Atragerea elevilor către activitățile bibliotecii și stimularea lecturii au fost realizate prin intermediul a numeroase activități educative.

INFORMATICIAN

A fost realizată gestionarea și verificarea în permanență a stării de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare iar rețeaua de internet a școlii a funcționat în cele mai bune condiții. Activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității au beneficiat de suport informatic prin realizarea de pliante și alte materiale informative necesare.

A fost asigurată asistența tehnică profesorilor de altă specialitate decât informatică în timpul orelor desfășurate în laboratorul de informatică. Au fost utilizate eficient resursele materiale din dotare în vederea optimizării activităților didactice bibliotecă de software și documentații, echipamente de tehnică de calcul și auxiliare. A fost luată legătura cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul, relaționarea cu provider-ul de INTERNET de câte ori a fost nevoie.

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Activitățile compartimentului secretariat pentru anul școlar 2025-2026 au constat în:

- adecvarea activităților compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificul local;
- corelarea și implementarea activităților conform planului managerial al instituției;
- procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese);
- respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, normelor de protecția muncii, de SSM și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ;
- asigurarea continuității activității compartimentului secretariat pe toată perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității, cât și de ISJ;
- contrasemnarea corespondenței școlare;
- evidența clară a documentelor gestionate și arhivate;
- intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei;
- preluarea și furnizarea datelor între elevi- cadre didactice – directori – ISJ – alte școli;
- participarea pe parcursul primului semestru al anului școlar la cursuri de formare continuă profesionale, cât și la alte cursuri de formare organizate de ISJ;
- contribuirea la promovarea imaginii școlii;
- identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității;
- colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare;
- asigurarea circuitului documentelor în condiții optime;
- actualizarea bazei de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare;
- completarea la zi a dosarelor personale ale angajaților respectând legislația în vigoare, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programul REVISAL;
- transmiterea bazei de date în programul REGES;
- întocmirea statelor de plată în programul EDUSAL;
- întocmirea dosarelor și a statelor de plată pentru acordarea burselor școlare;
- întocmirea dosarelor pentru acordarea rechizitelor școlare elevilor unității;

- întocmirea declarațiilor 112, 100 și a documentației necesare depunerii concediilor medicale la Casa de sănătate;
- întocmirea dosarelor cadrelor didactice pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice;
- întocmirea dosarelor cadrelor didactice pentru echivalarea creditelor profesionale;
- redactarea deciziilor cu privire la modificarea tranșelor de vechime și salarizare a personalului unității;
- completarea și verificarea documentelor de studii ale elevilor - registre matricole, foi matricole certificate de echivalare a studiilor, adeverințe de absolvire, etc;
- întocmirea statisticilor solicitate de ISJ Neamț, sau alte instituții la timp și la solicitarea acestora conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității;
- întocmirea la termen a statisticilor referitoare la evidența elevilor atât în scris (SC-uri) cât și în SIIIR;
- întocmirea în baza legislației în vigoare a procedurilor pentru activitățile specifice compartimentului de secretariat;
- eliberarea adeverințelor pentru elevii și salariații unității de învățământ;
- păstrarea în permanență a legăturilor cu ISJ Neamț, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului;
- asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu;
- informarea conducerii unității asupra noutăților privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni);
- disponibilitate la sarcini, cât și operativitate în îndeplinirea lor;
- cunoașterea normelor, procedurilor de sănătate și securitate în muncă, a normelor ISU pentru activitățile desfășurate în școală.

SERVICIUL FINANCIAR

A fost asigurată înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, a fost informat ordonatorul de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare, și a fost întocmit contul trimestrial și anual de execuție a bugetului.

Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate s-a făcut cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile au fost evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și au fost înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru institutiile publice.

Au fost întocmite registrele de contabilitate: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea Mare.

Lunar s-a întocmit balanța de verificare, iar sumele înscrise în aceasta au fost determinate aritmetic, corect totalizate și centralizate.

Conducerea evidenței tehnico-operative și contabile s-a realizat prin întocmirea notelor contabile, înregistrarea în fișele sintetice a operațiunilor din notele contabile, evidențierea salariilor pe fișe în baza statelor de plată și întocmirea documentației contabile primare pentru operațiunile efectuate în sistem informatizat cu ajutorul soft-ului specific.

Au fost accesate aplicațiile sistemului **FOREXEBUG** în baza certificatului digital.

Au fost completate datele financiare în programul **SIIIR**.

Situațiile financiare au fost întocmite pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice și analitice.

Nu există litigii semnificative care ar putea periclita în viitor desfășurarea în condiții normale a activității instituției.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Atribuțiile îndeplinite de compartimentul administrativ au constat în:

- planificare, coordonare și control a activității personalului nedidactic (curățenie și întreținere);
- întocmirea pontajelor de prezență, planificarea concediilor de odihnă pentru personalul nedidactic;
- elaborarea fișelor posturilor pentru întreg personalul nedidactic;
- coordonarea și verificarea efectuării controlului medical anual obligatoriu a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și de pază;

- asigurarea instruirii pe linie de protecția muncii, prevenire și stingere a incendiilor a personalului nedidactic, verificarea respectării normelor în vigoare;
- urmărirea aplicării și respectării normelor de igienă în cadrul instituției de învățământ;
- asigurarea dotării cu materiale pentru protecția muncii, PSI (verificare, încărcare stingătoare);
- întocmirea de referate pentru achiziționarea materialelor necesare pentru întreținerea și repararea instalațiilor de încălzire termică, apă, energie electrică și a materialelor de igienă;
- întocmirea recepților și bonurilor de consum pentru toate materialele achiziționate;
- coordonarea și verificarea modul de aplicare a programelor „Lapte-corn”, „Consum de fructe în școli” la învățământul primar și gimnazial, întocmirea tuturor documentelor necesare derulării programelor;
- participarea la operațiunea de inventariere;
- implicarea în identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității;
- disponibilitate la sarcini, cât și operativitate în îndeplinirea lor;
- cunoașterea normelor, procedurilor de sănătate și securitate în muncă, normelor ISU pentru activitățile desfășurate în școală;
- respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, a normelor de protecția muncii, a normelor ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ;
- asigurarea continuității activității compartimentului administrativ pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității, Consiliul local, Primărie, cât și de ISJ Neamț.

RAPORT AL COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE, DISCRIMINARE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Responsabil: Director adj. Letos Cristina

I. Scopul Comisiei a vizat asigurarea unui mediu de viață socială armonios, liniștit, sănătos și sigur pentru întreaga comunitate, conform standardelor europene.

II. Obiectivele propuse au constat în:

- O1. Reducerea numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acestora.
- O2. Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/infracțiunilor.
- O3. Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială.
- O4. Implicarea elevilor în activități de prevenire a criminalității.
- O5. Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali.
- O6. Eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ.

III. Rezultate:

Învățătorii și diriginții au fost desfășurat, cu regularitate, activități educative de prevenire și combatere a violenței, a faptelor de corupție, discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în cadrul orelor de dirigenție/consiliere.

Conducerea unității școlare a solicitat colaborarea cu instituțiile abilitate pentru desfășurarea de activități educative în parteneriat, după cum urmează:

Luna septembrie: Activități destinate prevenirii victimizării minorilor și creșterii gradului de siguranță a acestora, pe data de 16.09.2025, în colaborare cu I.P.J. Neamț, Departamentul de Analiză și Prevenire a Criminalității, la următoarele clase: Clasa I (46 elevi și 6 cadre didactice), Clasa a II-a (22 elevi și 2 cadre didactice), Clasa a I-a step by step (28 elevi și 2 cadre didactice), Clasa a VII-a (22 elevi și 1 cadru didactic);

Luna octombrie: Având în vedere dispozițiile *Planului Național de Combatere a Violenței Școlare și Campania Dorințe împlinite la vârste diferite* au fost desfășurate 2 activități educativ – preventive cu

clasa a VII-a B, pe tematicile: prevenirea faptelor de violență și răspunderea penală a minorilor în colaborare cu I.P.J. Neamț, Biroul de Siguranță Școlară. La activitate au participat 23 elevi și 1 cadru didactic.

Luna noiembrie: Desfășurarea de activități educative informativ-preventive la clasa a III-a Step by step cu sprijinul reprezentanților de la BSS Neamț.

Luna decembrie: activități educative cu sprijinul reprezentanților de la BSS Neamț pe teme de prevenirea faptelor de violență bullying/cyberbullying a V-a B și a V-a C (03.12.2025).

Luna februarie: în colaborare cu IJ Neamț, Biroul de Siguranță Școlară, au fost desfășurate 6 activități pentru combaterea violenței în mediul școlar la clasele a VI-a B și a VI-a C care au vizat: prevenirea faptelor de violență, bullying/cyberbullying și prevenirea traficului de substanțe interzise la care au participat un număr de 47 elevi și 2 cadre didactice.

Luna iunie: pe data de 12 iunie 2026 au fost derulate activități educative în colaborare cu BSS la clasele a VI-a A, a VII-a B, a VII-a C iar pe data de 17 iunie 2026 activități educative în colaborare cu BSS la clasa a III-a A.

Acțiuni derulate:

- Înștiințări părinți-DAS-BSS;
- Ședințe interinstituționale: Grup de acțiune-BSS-DGASPC;
- Monitorizare comportament elevi;
- Colaborare cu consilierul școlar din unitatea de învățământ și participarea acestuia la orele de consiliere și orientare la solicitarea diriginților/învățătorilor și desfășurarea de activități de prevenire a violenței în mediul școlar;
- Consilierea părinților;
- Desfășurarea de activități de prevenire a violenței cu sprijinul reprezentanților IPJ Neamț;
- Ședințe lunare ale Grupului de acțiune din unitatea școlară;
- Înscrierea unității școlare în cadrul CAMPANIEI 19 ZILE DE PREVENIRE A ABUZURILOR ȘI VIOLENȚEI ASUPRA COPIILOR ȘI TINERILOR, 2025, ediția a XIII-a, unde au fost derulate 7 activități educative pe tematică de prevenire a violenței școlare la care au participat un număr de 161 elevi și 7 cadre didactice.

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR AN ȘCOLAR 2025-2026

Responsabil, prof. Traicu Daniela Maricela

1. Introducere și Date de identificare

Consiliul Școlar al Elevilor al Școlii Gimnaziale Nr.5 Piatra Neamț s-a constituit legal în urma alegerilor libere desfășurate la începutul anului școlar 2025-2026. Activitatea structurii s-a ghidat după prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al CȘE și ale Statutului Elevului.

La începutul anului școlar a fost ales următorul Birou executiv.

2. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Comunicare excelentă în interiorul echipei consiliului; - Relație deschisă de colaborare cu direcțiunea și cu cadrele didactice ale școlii; - Implicare activă a elevilor în activitățile extracurriculare.	- Resurse financiare și logistice limitate; - Dificultăți în gestionarea timpului pe parcursul desfășurării în școală a unor activități extrașcolare; - Ședințe mai puține la număr.
Oportunități	Amenințări
- Parteneriate cu ONG-uri locale pentru diferite traininguri; - Accesarea unor platforme de comunicare mai accesibile elevilor; - Participare activă la proiecte cu finanțare europeană sau locală (MyTown).	- Programul încărcat al elevilor; - Schimbările legislative frecvente.

3. Activitatea organizatorică și de reprezentare

Pe parcursul anului școlar trecut, activitatea s-a concentrat pe reprezentarea drepturilor elevilor și pe crearea unui mediu școlar incluziv.

a. Ședințe desfășurate: S-au organizat un număr de 5 adunări generale și ședințe de lucru ale Biroului Executiv pentru planificarea calendarului de activități.

b. Reprezentare instituțională: Președintele CȘE a participat la ședințele Consiliului de Administrație al școlii atunci când s-au discutat probleme legate de elevi, asigurând un dialog deschis între conducere și comunitatea de elevi.

c. Colaborare județeană: Reprezentanții unității școlare au luat parte la Adunările Generale organizate de Consiliul Județean al Elevilor (CJE).

4. Proiecte și Activități desfășurate

a. Implicarea activă a CE în organizarea unor serbări și zile tematice: Ziua Școlii (eveniment care a încurajat participarea elevilor din mai multe clase, a încurajat exprimarea artistică și buna dispoziție), Ziua Europeană a Limbilor, Ziua Internațională a Francofoniei, 1 Iunie (colaborare cu invitați ai unor școli din Bacău), organizarea de evenimente caritabile- Dăruiește Crăciun/ Dăruiește speranță, etc.

b. Activități de conștientizare și Educație non-formală:

- Prevenirea bullying-ului (Workshop-uri și sesiuni de informare în clase în colaborare cu profesorii diriginți, Poliție și Părinți);

- Campanii educaționale cu implicare în desfășurarea unei Săptămâni de luptă împotriva traficului de ființe umane/ împotriva drogurilor;

- Activități de promovare a sănătății și siguranței în colaborare cu ISU Piatra Neamț;

- Orientare în carieră - Întâlniri cu elevii claselor a VIII-a și reprezentanți ai diferitelor colegii și licee din oraș cu scopul de a-i sprijini în alegerea corectă a opțiunilor pentru liceu.

5. Concluzii

Activitatea Consiliului Elevilor din anul școlar trecut a contribuit la dinamizarea vieții școlare și la menținerea unui climat de colaborare și de respect între elevi și cadre didactice ale școlii.

Se recomandă crearea unui canal oficial de comunicare mai dinamic, diversificarea activităților (punerea unui accent mai mare pe competițiile sportive, pe întâlnirile literare și activități de cunoaștere a orașului, pe acțiuni de voluntariat).

ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR

La nivelul unității de învățământ s-au organizat ședințele cu părinții pe clase, s-au ales comitetele de părinți pe clasă. Părinții au fost chestionați în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii și au fost solicitați să facă propuneri și să se implice în viața școlii.

Părinții au fost mobilizați prin comitetele de părinți pe clase în luarea unor decizii privind alegerea Curriculum la decizia elevilor din oferta școlii, cât și în aprobarea Regulamentului de ordine interioară și Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar.

DIRECTOR,

Prof. Carmen Munteanu

