



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5
MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
NR. 7433 ✓
ZIUA 29 LUNA 09 ANUL 2025

**RAPORT ANUAL
PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.5, MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ
ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Analizat, dezbătut și avizat în ședința Consiliului profesoral din data de 26.09.2025
Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 29.09.2024

Echipa managerială: Prof. Carmen Munteanu – director
Prof. dr. Cristina Letos – director adjunct

CUPRINS

1	Misiunea școlii	pag.3
2	Viziunea școlii	pag.3
3	Analiza instituțională a unității de învățământ	pag.3-14
4	Analiza SWOT	pag.3-6
5	Activitatea managerială	pag.6-9
6	Date referitoare la unitatea de învățământ	pag.9
7	Dinamica resurselor umane	pag.10-13
8	Curriculum la decizia elevilor din oferta școlii	pag.13-14
9	Raportul Comisiei pentru curriculum	pag.14-38
10	Activitatea cadrelor didactice - Grădinița cu program prelungit nr.12, municipiul Piatra-Neamț	pag.14-16
11	Activitatea cadrelor didactice - clasele pregătitoare, clasele I și clasele a II-a	pag.16-20
12	Activitatea cadrelor didactice - clasele a III-a și clasele a IV-a	pag.20-22
13	Activitatea cadrelor didactice - clasele alternativă educațională step by step	pag.22-24
14	Activitatea cadrelor didactice - limba și literatura română	pag.25-30
15	Activitatea cadrelor didactice – limbi moderne (limba engleză și limba franceză)	pag.30-32
16	Activitatea cadrelor didactice - matematică	pag.32-33
17	Activitatea cadrelor didactice – istorie, geografie, socio-umane	pag.33-34
18	Activitatea cadrelor didactice - biologie, educație tehnologică, fizică, chimie, informatică și TIC	pag.34-36
19	Activitatea cadrelor didactice - educație fizică și sport	pag.36-37
20	Activitatea cadrelor didactice - religie, educație plastică, educație muzicală	pag.37-38
21	Activitatea personalului didactic auxiliar	pag.38-41
22	Laborant	pag.38-39
23	Bibliotecar	pag.39
24	Informatician	pag.39
25	Compartimentul secretariat	pag.39-40
26	Serviciul financiar	pag.40-41
27	Compartimentul administrativ	pag.41
28	Asociația părinților	pag.41

MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială Nr. 5, municipiul Piatra-Neamț urmărește crearea unui mediu european de instruire și formare personală și profesională, utilizând o infrastructură modernă și funcțională, cu dascăli dedicați școlii, ce promovează valorile europene și calitatea în educație bazată pe valori.

VIZIUNEA ȘCOLII

Printr-o educație de calitate, asigurăm succesul elevilor la școală și în viață.

I. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Școala Gimnazială nr.5, municipiul Piatra-Neamț este locul în care cunoștințele de înaltă calitate se îmbină cu competența pedagogică, cu tehnologia modernă, cu instruirea diferențiată și cu dezvoltarea creativității. Prin activitatea sa, îmbunătățirea și asigurarea calității procesului educațional și realizarea șanselor egale în educație pentru toți elevii, prin accesul la activități de învățare și formare de același nivel calitativ.

ANALIZA SWOT

DOMENIUL CURRICULUM	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	-Documente de proiectare didactică redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, analizate și evaluate periodic; respectarea planurilor-cadru; -Selectarea și utilizarea unor metode activ-participative, calitatea metodelor și a tehnicilor utilizate; - Curriculum la decizia elevilor din oferta școlii diversificat, care ține cont de nevoile elevilor, de resursa umană și resursa materială; -Utilizarea metodelor diferențiate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, activități de remediere și activități pentru obținerea performanței –Existența programului "Școală după școală". -Existența platformei educaționale G-Suite Google classroom pentru participarea la cursuri în sistem online, când este cazul; -Existența claselor step by step și a grupelor cu program prelungit; - Facilitarea educației în aer liber prin derularea Programelor <i>Școala altfel</i> și <i>Săptămâna verde</i>; - Dezvoltarea competențelor elevilor, necesare acțiunilor pentru atenuarea și	-Neatingerea standardelor educaționale de către unii elevi care nu participă activ la ore; -Număr mic de ofertă de curriculum la decizia elevilor din oferta școlii la învățământul preșcolar și primar; -Nerealizarea planului de școlarizare la grupa mică.

DOMENIUL RESURSE UMANE	adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului; - Existența site-ului unității de învățământ pentru documentare.	
	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	-Reconfigurarea curriculum-ului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor; -Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; -Realizarea de către cadrele didactice a unor resurse educaționale deschise (RED) și postate pe site-ul ISJ Neamț și utilizarea acestora în activitatea didactică; -Accesul elevilor la activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementul învățării.	-Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional.
	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	-Asigurarea încadrării, 98%, cu personal didactic calificat, majoritatea titulari și personal didactic auxiliar și administrativ bine pregătit și responsabil; -Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru formare și dezvoltare profesională; -Existența profesorului de sprijin, al consilierului școlar și al logopedului și existența cadrelor medicale, atât la școală, cât și la grădiniță, precum și a Asociației părinților; -Desfășurarea practicii pedagogice a elevilor Colegiului Național Pedagogic "Gh. Asachi", municipiul Piatra-Neamț în unitatea de învățământ; - Includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare, precum și promovarea diversității etnice, a incluziunii educaționale și pentru prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare.	-Lipsa, în fila de normare, a unui paznic la școală; -Acomodarea dificilă a unor elevi veniți din străinătate ca urmare a lipsei de cunoștințe, în raport cu programa școlară; - Existența cadrelor didactice cu norma didactică în mai multe școli; -Lipsa unui mediu familial pentru unii elevi; - Elevi și preșcolari cu părinți plecați în străinătate.
	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	-Ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Neamț, universități; -Existența profesorilor metodiști, a profesorilor mentori și a responsabililor de cerc pedagogic, a formatorilor; -Creșterea exigenței părinților/reprezentanților legali față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea majorității acestora la colaborare;	-Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar; -Fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; -Lipsa de timp a părinților/reprezentanților legali conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii, uneori; -Impactul culturii facebook-ului, al TV, al străzii și al familiilor asupra calității relațiilor inter-umane.

	-Creșterea implicării părinților/reprezentanților legali în activitățile unității de învățământ; -Participarea la proiecte europene; -Desfășurarea de activități de mentorat pentru cadrele didactice debutante.	
DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	PUNCTE TARI -Reabilitarea Corpului A al unității de învățământ; -Deținerea tuturor autorizațiilor de funcționare, atât la grădiniță, cât și la școală și servicii de internet de bună calitate și existența bazei materiale moderne și menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice, precum și starea bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare și existența sistemului de supraveghere prin camere video; -Încadrarea unității de învățământ în bugetul alocat; -Fiecare sală de clasă este dotată cu laptop, videoproiector, imprimantă, tablă interactivă; -Acordarea burselor școlare, a rechizitelor și a tichetelor sociale, a tichetelor EURO 200, existența programului "Lapte, corn, măr"; -Existența unui stoc de materiale pentru igiena spațiilor de învățământ.	PUNCTE SLABE -Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; -Starea precară a exteriorului grădiniței.
	OPORTUNITĂȚI -Reabilitarea termică a Grădiniței cu program prelungit nr.12, municipiul Piatra-Neamț; -Atragerea de fonduri prin deducerea a 3% din impozit, donații, sponsorizări; -Sprijinirea elevilor proveniți din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale; -Posibilitatea de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice; -Existența proiectelor Ministerului Educației/Inspectoratului Școlar Județean Neamț/Primăriei Piatra-Neamț pentru achiziționarea de materiale.	AMENINȚĂRI -Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; -Lipsa disciplinei în rândul populației școlare de păstrare și întreținere a spațiilor școlare.
DOMENIUL RELATII COMUNITARE	PUNCTE TARI -Colaborarea bună cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/informale; -Comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală și prin site-ul propriu pentru promovarea imaginii unității de învățământ; -Existența reprezentantului primarului și a consilierilor locali în consiliul de administrație al unității de învățământ;	PUNCTE SLABE -Lipsa colaborării cu agenții economici dispuși să sponsorizeze unitatea de învățământ.

	-Respectarea contractului educațional, personalizat pentru școală și grădiniță.	
	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
	-Sprijinul Primăriei Piatra-Neamț și Consiliului local în desfășurarea unor programe. -Menținerea relațiilor de colaborare permanente, deschise, transparente cu reprezentanții Primăriei, ai Consiliului Local, Poliția, Jandarmeria, ISU, biserica, ONG-uri, Asociația părinților.	-Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicei din activitatea unității de învățământ.

II. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

CURRICULUM

Documentele de organizare managerială respectă reglementările în vigoare, au coerență logică, sunt în concordanță cu planul managerial, sunt adecvate la realitate, optimizează activitatea. Există toate documentele legislative și o evidență a lor, actualizată permanent.

S-a elaborat tematica și graficul ședințelor Consiliului de administrație și Consiliului profesoral, precum și graficul asistențelor la ore. S-au constituit comisii cu caracter permanent, temporar și ocazional, compartimente de lucru la nivelul unității de învățământ, s-au repartizat atribuții și s-a analizat activitatea acestora în urma rapoartelor întocmite.

Activitatea didactică este centrată pe nevoile educaționale ale elevului, pe dobândirea de competențe cheie. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare au urmat modificările legislative.

Asigurarea calității s-a realizat prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate. Oferta educațională a unității de învățământ s-a făcut în funcție de nevoile comunității. Aplicarea sistemului de evaluare internă s-a făcut prin activitatea Comisiei de evaluare și asigurare a calității din unitatea de învățământ – există acreditare pe toate formele de învățământ.

Pentru realizarea curriculum-ului, cadrele didactice au aplicat sistematic metodologii didactice centrate pe educabili și pe grupuri de educabili. Au utilizat achizițiile anterioare ale educabililor în activitățile curriculare și extracurriculare, dezvoltând capacitatea de a învăța din experiență și din practică.

Fiind o unitate școlară incluzivă, elementele specifice ale minorității etnice, religioase sau de altă natură sunt utilizate în activitățile de predare-învățare-evaluare.

Manualele, auxiliarele curriculare și mijloacele de învățământ existente au fost utilizate sistematic în procesul de învățământ. Orarul unității de învățământ a fost întocmit conform schemelor orare, ținându-se cont de curba de efort al elevului/preșcolarului.

Revizuirea și optimizarea ofertei educaționale s-au făcut prin implicarea personalului și a categoriilor relevante de beneficiari, prin compararea cu buna practică în domeniu.

La nivelul unității de învățământ sunt respectate planurile-cadru la toate clasele și grupele de grădiniță.

Curriculum-ul la decizia elevilor din oferta școlii este variat, ținându-se cont de opțiunile elevilor și ale părinților/reprezentanților legali ai acestora.

Planificările anuale, precum și documentele de proiectare didactică au respectat programele școlare în vigoare.

Programul activităților extracurriculare a fost bogat și foarte variat, atât pe parcursul anului școlar, cât și în programul național *Școala altfel* și programul *Săptămâna verde*.

Progresul înregistrat în îndeplinirea obiectivelor, performanțelor și eficiența planificărilor școlare au fost analizate și evaluate periodic, constituind instrumente de lucru utile.

S-au întocmit Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ și Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar, ținându-se cont de propunerile cadrelor didactice, părinților, elevilor, precum și de situațiile nou apărute.

Unitatea de învățământ este bază de practică pedagogică pentru elevii Colegiului Național Pedagogic "Gheorghe Asachi", Piatra-Neamț.

Unitatea de învățământ a participat în programul ERASMUS+, ca partener al Inspectoratului Școlar Județean Neamț.

RESURSE UMANE

Fundamentarea planului de școlarizare s-a efectuat în urma analizei diagnostice și prognostice privind dinamica populației școlare. Planul de școlarizare, cât și încadrarea cu personal didactic calificat s-a realizat în proporție de 98%. Personalul didactic auxiliar și administrativ este calificat în proporție de 100%.

Resursele umane se caracterizează printr-un grad ridicat de profesionalizare și de stabilitate pe post a personalului didactic titular, în mare parte. Stabilitatea pe post a personalului didactic a fost asigurată nu numai prin numărul mare de titulari, ci și prin continuitățile pe post.

Măsurile aplicate pentru combaterea absenteismului/a abandonului școlar au vizat aspecte educative și persuasive (derularea unor programe/proiecte educaționale care să atragă elevii spre școală, dezbateri, activități de consiliere psihopedagogică, adecvarea programului de activități) și administrative (avizarea părinților și a reprezentanților legali), astfel încât la nivelul unității de învățământ nu există abandon școlar.

Datorită activităților de consiliere și orientare, toți elevii au fost cuprinși într-o formă de învățământ.

S-a efectuat instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență.

Planul de încadrare s-a realizat cu respectarea numărului de posturi aprobat de către Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

A fost întocmită fișa postului și fișa de autoevaluare/evaluare pentru fiecare compartiment, ținându-se cont de legislația în vigoare.

S-au întocmit și transmis la timp documentele și rapoartele solicitate de către Inspectoratul Școlar Județean Neamț, Ministerul Educației și Cercetării, alte instituții abilitate, copiile acestora păstrându-se în arhiva unității de învățământ.

Încadrarea cadrelor didactice s-a efectuat în urma deciziilor primite de la Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

Pentru dezvoltarea profesională s-au îndrumat și susținut cadrele didactice, pentru participarea la cursuri de formare.

Toate deciziile care au fost luate de unitatea de învățământ au fost analizate, prin consultarea cadrelor didactice și a compartimentelor, dezbătute în consiliul profesoral și aprobate în consiliul de administrație. A fost eficientizată comunicarea în unitatea de învățământ.

Personalul didactic a participat la cursuri de formare continuă organizate de Casa Corpului Didactic Neamț sau alți furnizori de formare. Există un număr mare de cadre didactice cu gradele didactice I și II, studii de masterat și doctorat.

S-au organizat activități de consiliere la nivelul unității de învățământ pentru cunoașterea legislației în vigoare.

Prin activitatea cadrelor didactice s-a asigurat instruirea de bază a elevilor, atingerea standardelor curriculare de către elevi fiind atestată prin procentul de promovare. Activitățile au vizat eficiența, competența și performanța, fiind orientate spre creșterea calității proceselor educaționale, spre sporirea responsabilității la nivelul unității de învățământ și spre îmbunătățirea performanțelor sistemului, acestea realizându-se prin raportare la indicatorii de evaluare a calității și a eficienței interne în educație, prin care se măsoară competențele individuale.

Datorită comunicării eficiente la nivelul elev-cadru didactic-părinte/reprezentant legal al elevului nu s-au înregistrat conflicte majore la nivelul unității de învățământ. Conflictele apărute s-au rezolvat pe cale amiabilă.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Proiectul de buget și proiectul de achiziții a fost elaborat în funcție de nevoile unității de învățământ și a fost aprobat de către Primăria Piatra-Neamț și Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

Au fost identificate surse de finanțare extrabugetară - donații.

Execuția financiară a fost realizată la termen și depusă la Primăria Piatra-Neamț și Inspectoratul Școlar Județean Neamț. Planul de achiziții a fost respectat, în funcție de alocările bugetare și conform legislației în vigoare.

Bursele școlare au fost alocate și achitate conform legislației în vigoare, transparent și echitabil. Au fost asigurate utilitățile necesare unității de învățământ și achitate la timp. Fondurile extrabugetare au fost utilizate, conform legislației în vigoare, pentru buna funcționare a unității de învățământ (xerox, materiale pentru igienizare).

Toate documentele unității de învățământ sunt arhivate conform legislației în vigoare.

S-a constituit comisia pentru inventarierea bunurilor unității de învățământ și s-au inventariat toate elementele de activ și pasiv.

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

În relațiile unității de învățământ cu părinții/reprezenții legali ai elevilor/preșcolarilor și cu comunitatea locală au fost utilizate metode eficiente care au contribuit în mod direct la informarea acestora despre:

- activități instructiv-educative desfășurate cu elevii/preșcolarii în unitatea de învățământ (participarea la proiecte educaționale, evaluarea elevilor, traseul educativ oferit de unitatea de învățământ, numărul de absențe, abateri disciplinare);
- asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului, în incinta unității de învățământ și în vecinătatea acesteia;
- asigurarea serviciilor medicale puse la dispoziție de cabinetele medicale din unitățile de învățământ (școală și grădiniță);
- personalul unității de învățământ, educabilii și, după caz, familiile acestora sunt implicați sistematic în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății;

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți/reprezenții legali și cadrele didactice. Lectoratele cu părinții organizate la nivel de unitate, ședințele cu părinții, consultările săptămânale s-au făcut după un grafic bine stabilit, cu scopul de a-i informa permanent despre activitățile unității de învățământ și ale elevilor/preșcolarilor; aceste întâlniri

au o tematică adecvată nivelului clasei/grupe și de vârstă al elevului/preșcolarului. În unitatea de învățământ își desfășoară activitatea un consilier școlar, un logoped, un profesor de sprijin.

Informarea părinților/reprezentanților legali s-a făcut prin înștiințări, prin carnetul de note și prin discuții amiabile pentru a asigura susținerea optimă a învățării și nevoii de dezvoltare a copiilor.

La nivelul unității de învățământ există Asociația părinților, cu personalitate juridică.

Există un program de activități comune între școală și comunitatea locală, adecvate specificului zonei în care se află unitatea școlară (primărie, poliție, jandarmerie, pompieri, biserică).

Au fost organizate activități pentru dezvoltarea toleranței, comunicării, pentru respectarea tradițiilor culturale și identității culturale, prevenirea segregării.

III. DATE REFERITOARE LA UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

A. Baza materială:

Unitatea școlară este formată din 3 corpuri:

suprafața spațiului școlar este de 5050 m² și 2630 m²

35 săli de clasă și 8 săli de grupe grădiniță

6 laboratoare: 2 de informatică dotate cu calculatoare, imprimante, server, modem, internet; chimie, fizică, biologie, geografie

1 cabinet director, 1 cabinet director adjunct, 1 cabinet coordonator grădiniță

1 secretariat, dotat cu calculator, internet

3 săli cancelarie cadre didactice, 2 cabinete metodice

1 sală de distribuire lapte și corn dotată

1 bibliotecă cu un număr de 16738 volume cărți

1 teren sport (500 m²) și 1 sală de sport (550) m²

2 cabinete medicale, 1 cabinet stomatologic, 1 cabinet logopedie/psihologie

1 cabinet profesor de sprijin

1 bucătărie, 1 spălătorie, 4 săli de mese

1 cabinet administrator financiar și administrator de patrimoniu

2 magazine, 2 magazine pentru alimente

B. Finanțarea unității:

- finanțarea de la bugetul de stat – salarii 12225197 lei

- burse – 1085230 lei

- finanțare de la bugetul local :

- bunuri și servicii 0 lei din care :

- reparații curente – 0 lei

- obiecte de inventar – 0 lei

- ajutoare sociale în numerar (elevi cu CES) – 144328 lei

- venituri proprii:

- donații – 7300 lei

- sponsorizări – 1232 lei

- închirieri - 1908 lei

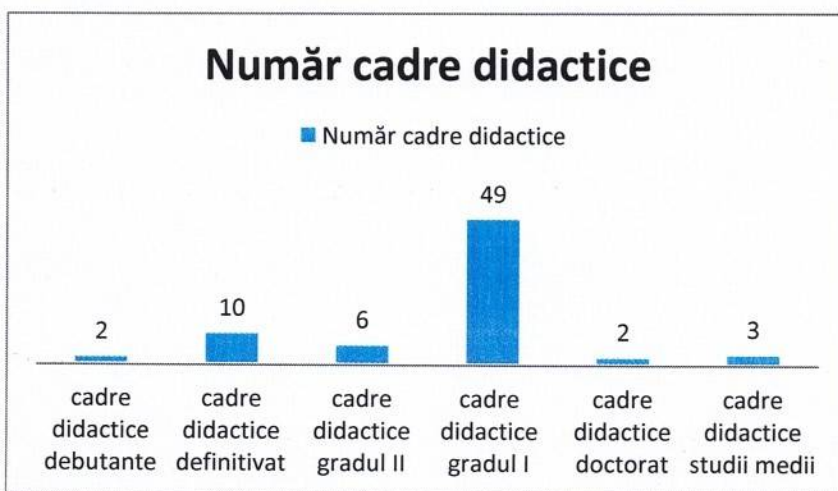
Unitatea școlară este monitorizată cu camere video.

IV. DINAMICA RESURSELOR UMANE

RESURSE UMANE

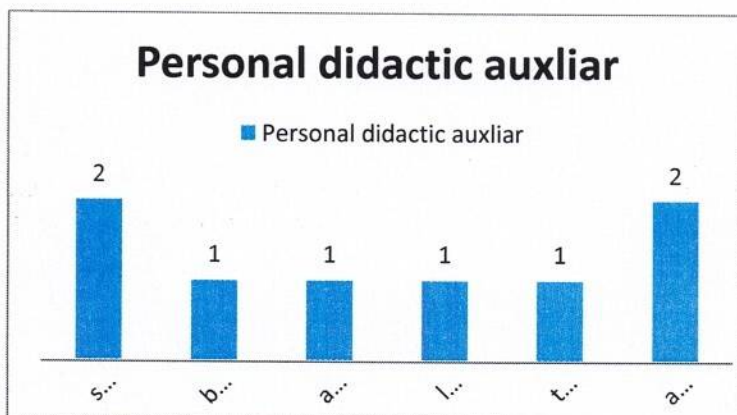
Personal didactic:

Nr. cadre didactice	Nr. cadre didactice debutante	Nr. cadre didactice definitivat	Nr. cadre didactice Grad II	Nr. cadre didactice Grad I	Nr. cadre didactice doctor	Nr. cadre didactice studii medii
72	2	10	6	49	2	3



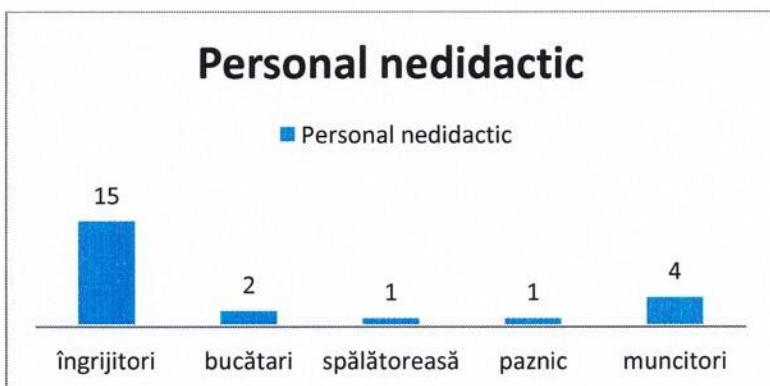
Personal didactic auxiliar:

- 1 secretar șef
- 1 secretar
- 1 bibliotecar
- 1 administrator financiar
- 1 laborant
- 1 informatician
- 2 administratori de patrimoniu



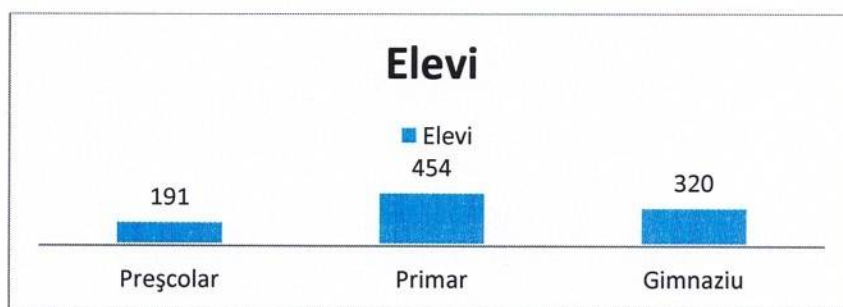
Personal nedidactic:

- 15 îngrijitori
- 2 muncitori (bucătari)
- 1 spălătoreasă
- 1 paznic
- 4 muncitori



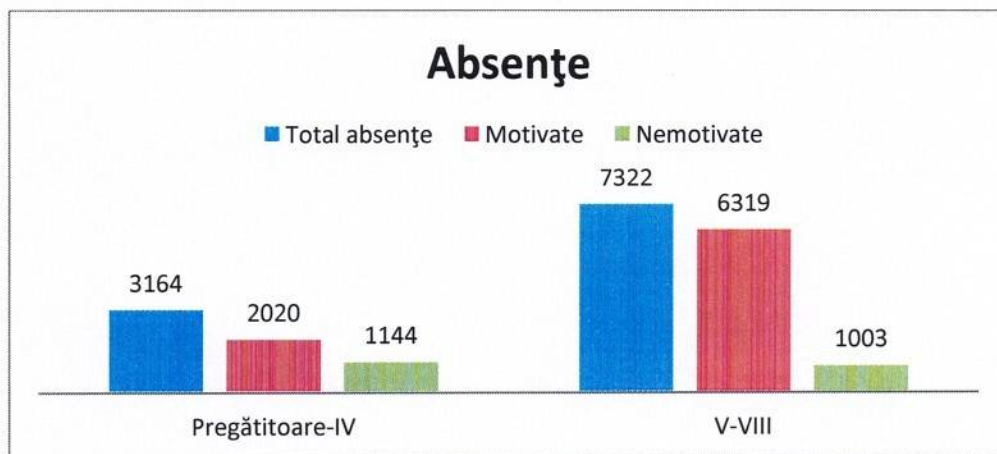
Elevi

Preșcolar	191
Primar	454
Gimnaziu	320



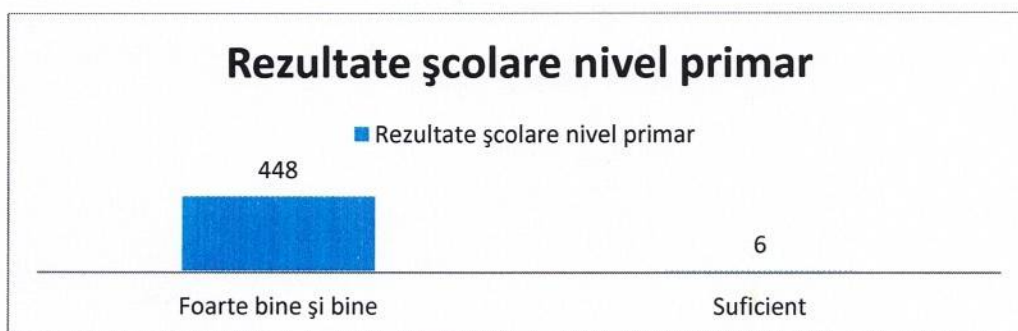
Absențe

Nivel clasă	Total absențe	Motivate	Nemotivate
Pregătitoare – IV	3164	2020	1144
V – VIII	7322	6319	1003

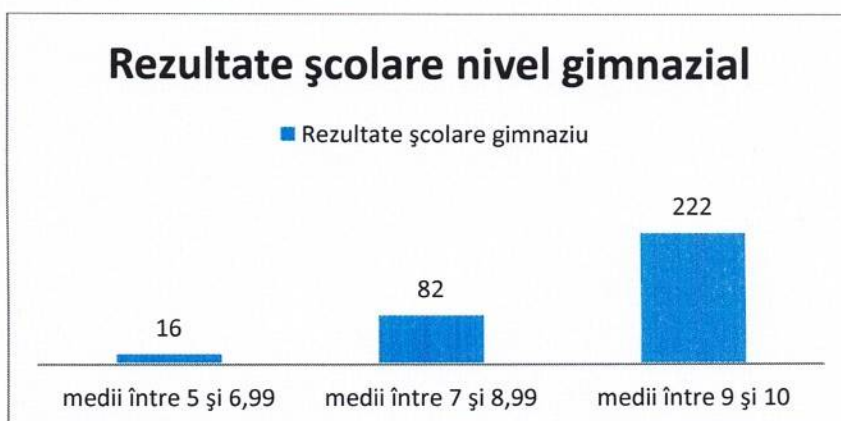


REZULTATE ȘCOLARE NIVEL PRIMAR

Rezultate școlare primar	
Foarte bine și bine	Suficient
448	6

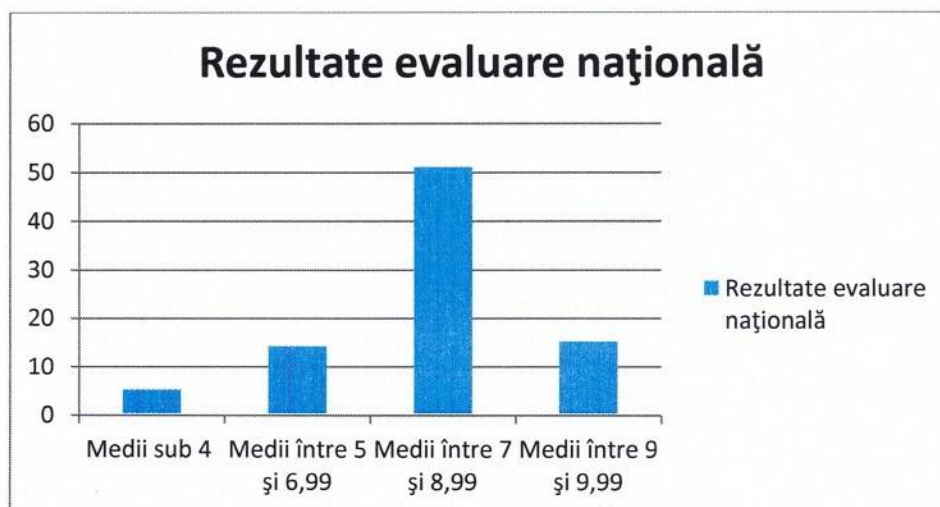


Rezultate școlare nivel gimnazial		
Medii generale		
5 și 6,99	7 și 8,99	9 și 10
16	82	222



REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ CLASA a VIII-a

Procent de promovabilitate 84,42%			
Medii evaluare națională			
Sub 4	între 5 și 6,99	între 7 și 8,99	între 9 și 9,99
5	14	51	15



S-au obținut rezultate bune și foarte bune și la Evaluările naționale la clasa a II-a, clasa a IV-a, clasa a VI-a. Pentru elevii care au obținut rezultate slabe s-au întocmit planuri remediale.

V. CURRICULUM LA DECIZIA ELEVILOR DIN OFERTA ȘCOLII

Nr. crt.	Denumire CDEOȘ	Clasa/ Grupa	Tip CDEOȘ
1.	Cufărul cu povești	Grupa Mică C	Opțional ca disciplină nouă
2.	Lumea Poveștilor	Grupa Mijlocie A	Opțional ca disciplină nouă
3.	Căsuța cu povești	Grupa Mijlocie C	Opțional ca disciplină nouă
4.	Povești terapeutice	Grupa Mare A	Opțional ca disciplină nouă
5.	Lumea științei	Grupa Mare B	Opțional ca disciplină nouă
6.	Prietenii Pământului – Educație ecologică	Grupa Mare C	Opțional ca disciplină nouă
7.	Matematică distractivă	Clasa I A	Opțional ca disciplină nouă
8.	Matematică distractivă	Clasa I C	Opțional ca disciplină nouă

9.	Matematica prin joc	Clasa a II-a A	Opțional ca disciplină nouă
10.	În lumea lui Computer	Clasa a II-a B	Opțional ca disciplină nouă
11.	Ora de lectură	Clasa a II-a step by step	Opțional ca disciplină nouă
12.	Din tainele ortogramelor	Clasa a III-a A	Opțional ca disciplină nouă
13.	Tainele comunicării	Clasa a III-a C	Opțional ca disciplină nouă
14.	Clubul programatorilor	Clasa a V-a A	Opțional ca disciplină nouă
15.	Matematică distractivă	Clasa a V-a B	Opțional ca disciplină nouă
16.	Clubul programatorilor	Clasa a V-a C	Opțional ca disciplină nouă
17.	Clubul programatorilor	Clasa a VI-a A	Opțional ca disciplină nouă
18.	Clubul programatorilor	Clasa a VI-a B	Opțional ca disciplină nouă
19.	Din tainele planetei	Clasa a VI-a C	Opțional ca disciplină nouă
20.	Let's ...PET	Clasa a VI-a D	Opțional ca disciplină nouă
21.	Matematica altfel	Clasa a VII-a A	Opțional ca disciplină nouă
22.	Matematica altfel	Clasa a VII-a B	Opțional ca disciplină nouă
23.	English through stories	Clasa a VII-a C	Opțional ca disciplină nouă
24.	English through stories	Clasa a VIII-a A	Opțional ca disciplină nouă
25.	Simboluri în literatura română	Clasa a VIII-a B	Opțional ca disciplină nouă
26.	Matematică în viața cotidiană	Clasa a VIII-a C	Opțional ca disciplină nouă
27.	Simboluri în literatura română	Clasa a VIII-a D	Opțional ca disciplină nouă

RAPORTUL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE - GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 12 PIATRA NEAMȚ

Responsabil Comisie: d-na PIPP Licău Florentina

1. Obiectivele din planul managerial

- asigurarea unui act educațional de performanță care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii activi, cooperanți, creativi;
- formarea profesională continuă a cadrelor didactice;
- optimizarea relației familie-școală;
- planificarea unui program centrat pe copil;
- promovarea educației pentru valori;

- promovarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților, ca parteneri egali în educație;
- crearea unui mediu educațional modern;
- creșterea gradului de încredere a părinților copiilor în instituția de învățământ preșcolar;
- implicarea părinților în programul grădiniței ca parteneri egali în educație.

2. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- cadre didactice bine pregătite profesional; - preocuparea cadrelor didactice pentru pregătirea continuă prin grade didactice și cursuri de perfecționare; - dotare cu aparatură electronică modernă (table smart, xeroxuri, televizoare, laptopuri); - relații bune de colaborare cu părinții și comunitatea locală	- locurile de joacă din curtea grădiniței sunt neconforme.
Oportunități	Amenințări
- derularea de proiecte cu finanțare de la guvern: <i>Săptămâna verde</i>	- scăderea natalității ceea ce afectează și numărul de preșcolari înscriși la grădiniță.

3. Activități din cadrul comisiei metodice

În activitatea de coordonare metodică, creșă – grădiniță, au fost implicate toate cadrele didactice din unitate.

Organizarea și planificarea activităților din centrului CRED au fost realizate de Mantea Elena Mădălina.

În cadrul activităților CRED au participat cu referate și exemple de bune practici următoarele cadre didactice: Popa Mădălina, Nechita Codruța-Adina, Olariu Mihaela, Dăscălescu Marcica, Dominte Teodora, Diaconu Raluca, Tuțuianu Iuliana, Cozaciuc Emanuela.

Practica pedagogică a fost organizată și desfășurată de următoarele cadre didactice: Vardohlip Mihaela, Licău Florentina, Ciobanu Adriana, Cozaciuc Emanuela și Varga Adina.

4. Cursuri de formare/ definitivat/ grade didactice:

Doamnele educatoare Olariu Mihaela, Tuțuianu Iuliana, Nechita Codruța, Cozaciuc Emanuela, Diaconu Raluca, Varga Adina au participat la următoarele cursuri: *Managementul conflictului; Metode alternative de educație pentru prevenirea violenței în școală; Integrarea activă a copiilor cu nevoi speciale în învățământul de masă.*

Doamna educatoare Gabor Alexandra și-a susținut cu succes licența în cadrul Universității Transilvania din Brașov.

Doamnele Varga Adina, Cozaciuc Emanuela, Mantea Elena Mădălina și Nechita Codruța au susținut inspecția curentă 1 pentru obținerea gradului didactic I.

Doamna educatoare Mihailescu Florentina a susținut inspecția curentă 1, pentru obținerea gradului didactic II.

Doamna Isachi Florentina a susținut inspecția curentă 2 pentru obținerea gradului didactic II.

Toate cadrele didactice din unitate au participat în cadrul Planului operațional pentru realizarea coordonării metodologice pentru Creșa nr. 4, Piatra Neamț avizat de I.S.J.Neamț (vizite reciproce, activități comune, mese rotunde, discuții libere).

5. Simpozioane/ conferințe și concursuri școlare:

Doamnele educatoare Licău Florentina și Mantea Elena Mădălina au organizat simpozionul din cadrul proiectului SOS PLÂNGE PĂMÂNTUL, fiind coordonatorii acestui proiect educațional regional.

Toate cadrele didactice din grădiniță au făcut parte din echipa proiectului județean SOS PLÂNGE PĂMÂNTUL (costume ecologice, obiecte, desene/picturi, colaje), iar în cadrul simpozionului au prezentat materiale științifice următoarele cadre didactice : Olariu Mihaela, Popa Mădălina, Tuțuianu

Iuliana, Nechita Codruța-Adina, Dăscălescu Maricica și Dominte Teodora. Toate materialele prezentate au fost cuprinse în revista *Lucrările simpozionului regional S.O.S. PLÂNGE PĂMÂNTUL*.

Doamna educatoare Dăscălescu Maricica a mai participat la Conferința Județeană *Emoție și echilibru* și la Conferința Județeană *Să înțelegem dislexia*.

Doamnele educatoare Diaconu Raluca și Olariu Mihaela au participat la Conferința *Pedagogii alternative și nonformale – Beneficiile teatrului în educație*.

6. Publicații

Doamnele educatoare Licău Florentina și Mantea Elena au participat la redactarea și promovarea revistei din cadrul proiectului S.O.S.PLÂNGE PĂMÂNTUL.

Doamnele educatoare Olariu Mihaela, Popa Mădălina, Tuțuianu Iuliana, Nechita Codruța și Dăscălescu Maricica au publicat în revista *Lucrările simpozionului regional "SOS PLÂNGE PĂMÂNTUL"*, 2024.

7. Activități extrașcolare

Au fost desfășurate următoarele activități extrașcolare: *Serbările toamnei*, *Serbări de Crăciun* precum și lecții deschise în cinstea mamelor (martie) și a copiilor (iunie).

În perioada desfășurării programelor *Școala altfel* și *Școala verde*, toate cadrele didactice au planificat și derulat activități deosebite. Cele mai apreciate de toți participanții, au fost vizitele la Grădina Botanică din Iași, la ISU Neamț unde au fost organizate diverse activități practice adaptate vârstei copiilor.

8. Parteneriate

Toate cadrele didactice au încheiat parteneriate cu Editura Edu (Soft educațional).

Pentru derularea în bune condiții a activităților extrașcolare au fost încheiate parteneriate și cu Școala Gimnazială „Elena Cuza”/Grădinița „Veronica Filip”, Școala Gimnazială nr.8, ISU Neamț, IPJ Neamț, precum și cu toate școlile participante la proiectul educațional regional SOS PLÂNGE PĂMÂNTUL.

9. Progresul școlar al preșcolarilor

În urma evaluărilor formative și sumative a preșcolarilor de la toate grupele, s-a observat o creștere a nivelului de pregătire al acestora.

ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE - CLASELE PREGĂTITOARE, CLASELE I și CLASELE a II-a

Responsabil Comisie: d-na PIPP Stalinescu Rodica

1. Obiectivele din planul managerial

- O1: Sporirea eficienței actului didactic
- O2: Evaluarea elevilor cu scop de orientare și optimizare a procesului de învățare
- O3: Îmbunătățirea competențelor de comunicare și însușire a noțiunilor matematice și de cunoaștere a mediului
- O4: Utilizarea unor strategii interactive, moderne în desfășurarea activității la clasă
- O5: Prevenirea și combaterea eșecului școlar, valorificarea potențialului fiecărui elev prin adoptarea strategiilor la caracteristicile evoluției psihofizice ale elevilor
- O6: Participarea la acțiuni de formare continuă a cadrelor didactice
- O7: Diversificarea gamei de mijloace didactice utilizate în desfășurarea activității didactice
- O8: Inițierea și derularea unor parteneriate și proiecte educaționale
- O9: Desfășurarea unor activități educative școlare și extrașcolare cu impact asupra membrilor comunității.

2. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Preocuparea cadrelor didactice pentru respectarea curriculumului și a particularităților de vârstă și individuale; - Stabilirea conținuturilor conform noului curriculum și adaptarea curriculară diferențiată la nivelul clasei de elevi; - Organizarea evaluărilor inițiale, formative, sumative, cu stabilirea unor programe de recuperare, ameliorare și dezvoltare; - Utilizarea unor modalități alternative de evaluare, valorificarea potențialului fiecărui elev prin adoptarea strategiilor diferențiate; - Atenție deosebită manifestată integrării copiilor cu CES prin studierea profilului psihologic, adaptarea programei curriculare, urmărirea activităților remediale de recuperare și corelarea cu nivelul de dezvoltare a competențelor; - Creșterea aportului disciplinelor opționale la valorificarea abilităților și formarea competențelor individuale ale elevilor; - Participarea elevilor în număr mare la concursuri școlare și interesul de a se implica în cât mai multe activități extracurriculare direct sau în online; - Organizarea optimă a activității de învățare prin îmbinarea a numeroase strategii didactice, utilizarea materialelor educaționale aflate pe suporturi electronice, adaptarea conținutului pentru învățarea diferențiată/centrată pe elev, conform particularităților de vârstă al elevilor; - Eficientizarea pregătirii profesionale, interrelaționare pozitivă prin comunicare, prezentare de referate, exemple de bună practică; - Posibilitatea abordării creative, utilizarea resurselor educaționale deschise, aplicații online, personalizate sau preluate, în cadrul lecțiilor; - Participarea la strategii de formare continuă, la simpozioane, lucrări și articole de specialitate; - Implicarea elevilor, familiei, a comunității locale în derularea unor acțiuni de voluntariat.	- Sprijin redus din partea logopedului școlar, datorită numărului mare de copii cu probleme de vorbire; - Lipsa instrumentelor de motivare în cadrul activităților extracurriculare.
Oportunități	Amenințări
- Varietatea cursurilor de perfecționare și formare oferite de CCD și universități; - Participare cadrelor didactice la cursuri de dezvoltare profesională pentru dezvoltarea	- Criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o redusă implicare în viața școlară;

competențelor digitale și pentru realizarea adaptării curriculare în format online; - Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii.	- Elevii își petrec foarte mult timp nesupravegheați în fața tabletelor sau a calculatoarelor.
---	--

3. Activități din cadrul comisiei curriculare

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Activitatea comisiei curriculare s-a desfășurat, în mare parte, după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei de curriculum. În cadrul cercului pedagogic a fost abordată tema: "Educația axată pe valori-forme concrete de abordare în demersul educațional". Activitatea a fost susținută de doamnele PIPP Dochița Bogdana și Corduneanu Maricica. Fiecare membru al comisiei a avut propria contribuție împărtășind din experiență și oferind soluții pentru o activitate eficientă.

În cadrul activităților de practică pedagogică au susținut lecții demonstrative, următoarele cadre didactice: Corduneanu Maricica, Bărbulescu Violeta, Micu George și Dochița Bogdana.

Toate cadrele didactice au fost implicate în desfășurarea *Concursului Mate+*, în calitate de supraveghetori și evaluatori.

În calitate de membră în Consiliul Consultativ, precum și în Asociația *Dascăli Emeriți*, doamna PIPP Dochița Bogdana a susținut diverse cursuri, având rol de formator și membru activ în cadrul "Asociației Profesorilor și Dascălilor de Pretutindeni".

4. Cursuri de formare

Pentru îmbunătățirea activităților didactice, cadrele didactice au urmat cursuri de perfecționare, seminarii și dezbateri organizate față în față dar și online, pe platformele de specialitate după cum urmează:

PIPP Stălinescu Rodica: "Metode alternative de educație pentru prevenirea violenței în școală"; "Managementul conflictelor"; "Managementul învățării"; "Strategii de învățare eficientă".

PIPP Stoleru Niculina: "Rolul tehnologiei și a inteligenței artificiale în predare"; "Build the change tiger-webinar"; "2025 global action days"; "Managementul învățării"; "strategii de învățare eficientă"; "Antrenament în metode de prelectură"; "Abilități pentru viitor și integrarea copiilor cu CES în colectivitate"; "Starea de bine a educatorului"; "Metode moderne de predare a educației financiare"; "Managementul emoțiilor și cum poți să-ți alegi corect cariera".

PIPP Corduneanu Maricica: "Metode alternative de educație pentru prevenirea violenței în școală"; "Managementul conflictelor"; "Integrarea activă a copiilor cu nevoi speciale în învățământul de masă".

PIPP Dochița Bogdana: "Strategii de combatere a violenței de tip bullying în școli"; "Metode alternative de educație pentru prevenirea violenței în școli"; "Interculturalitatea - valoare națională și europeană a sec.XXI"; "Evoluție și dezvoltare de competențe civice și sociale în rândul elevilor pentru integrare în societate"; "Concepte de bază cu privire la educabili în, egalitate de gen și nediscriminare, societate și cultură"; "Competențe civice și sociale la elevii din învățământul preuniversitar".

5. Concursuri școlare

La concursurile școlare au participat numeroși elevi, din fiecare clasă, obținând rezultate remarcabile, premii, mențiuni și diplome speciale. Dintre concursuri nominalizăm: "Amintiri din copilărie", "COMPER" matematică și limba română, "Micii olimpici", "Gazeta matematică", "Micii isteți", "Excelență prin educație-matematică și comunicare", "Mate+", "Excelsior", "Hyperion".

În cadrul concursurilor organizate, toate cadrele didactice și-au adus aportul ca organizatori, evaluatori și supraveghetori.

6. Simpozioane, conferințe, publicații

În vederea îmbunătățirii cunoștințelor profesionale, majoritatea cadrelor didactice au participat la simpozioane și conferințe online, pe diverse teme precum: Conferința județeană "Emoție și echilibru"; "Școala părinților".

D-na PIPP Stoleru Ecaterina a participat la Conferința "Copilul tău, campion la viață" în luna martie 2025 Tema "*De la statutul de calculator la abilități pentru viitor: cum transformăm tehnologia într-un atuu pentru copii*" și în iunie la Tema "*Părintele permisiv versus părintele autoritar – arta de seta limite fără pedepse sau recompense*". Doamna Stoleru Ecaterina a participat la următoarele webinarii: "THE 21ST Internațional Talk gree business stanability and climate action"; "Unitate în diversitate"; "The Harmony of nature 2025-e Twinnning STEAM project-coordonator contest World Water Day-for World Birds Day și a publicat materiale didactice în format electronic pe platforma www.miciolimpici.ro în cadrul Proiectului Creativ-Literar MICUL ARTIST ÎN RECREAȚIA MARE, organizat de Editura Star Kids.

7. Parteneriate, proiecte educaționale

La nivelul claselor pregătitoare, a claselor I și calselor a II-a au fost derulate următoarele parteneriate: parteneriat educațional *Grup editorial Edu, Editura Art, CCD-Neamț și Biblioteca Județeană*.

8. Activități extrașcolare și extracurriculare

Acțiunile de voluntariat au constat în: donarea de fructe și legume, serbări școlare, marcarea unor evenimente importante cum ar fi: *Ziua Educației, Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, Nașterea marelui poet Mihai Eminescu, Zilele Culturii Naționale*, ateliere de creație literară și artistică în cadrul *Zilei Internaționale a Cititului Împreună*, activități tematice de promovare și cunoaștere a tradițiilor pascale.

În cadrul programului "Săptămâna verde" toate clasele au desfășurat activități ecologice de conștientizare privind protecția mediului și au participat la excursia educativă la Iași, cu vizite la Bojdeuca lui Ion Creangă, Teiul lui Eminescu, Grădina Botanică și Palatul Culturii.

În cadrul programului "Săptamana altfel" au fost organizate activități care au constat în vizionare de spectacole și filme pentru copii, vizite la muzee, activități sportive, excursii tematice iar la finalul anului școlar, toate clasele au organizat excursii în județ sau în vecinătate.

9. Progresul școlar al elevilor

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare cadru didactic a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale. Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și inițiativei proprii.

O atenție specială li s-a acordat copiilor cu CES, în vederea integrării în colectivul de elevi, abordării diferențiate, intervenției în momente de criză și monitorizării permanente a relațiilor cu grupul.

Fiecare dintre aceste categorii de instrumente sprijină elevul în dezvoltarea unor competențe utile pe viitor: competențe transversale, independență în învățare, gândire critică, deprinderea de a vorbi în fața mai multor persoane, comunicare în alte limbi etc.

Munca depusă în acest an se poate caracteriza prin seriozitate și implicare; promovarea optimă a exemplelor de bune practici; relație bună/constructivă cu părinții și reprezentanții comunității; realizarea multor obiectivelor prevăzute în proiectul educativ pentru anul școlar; receptivitate la îndrumările ISJ Neamț și a conducerea unității școlare.

Toti membrii comisiei au participat, ori de câte ori au fost solicitați, în calitate de supraveghetori, evaluatori la olimpiade/concursuri organizate de școală. Fiecare membru și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv. Studiul individual a constituit o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice. Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE - CLASELE a III-a și CLASELE a IV-a

Responsabil: D-na PIPP Cheșu Mirela

1. Obiectivele din planul managerial

- 1.1. Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și pe module);
- 1.2. Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- 1.3. Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- 1.4. Organizarea de activități extracurriculare;
- 1.5. Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- 1.6.; Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- 1.7. Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- 1.8. Colaborarea strânsă școală-familie.

2. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Personal didactic calificat, titular, cu vechime atât în învățământ cât și în școală, care permite realizarea unui act didactic de calitate; - Existența întregului material curricular-planuri de învățământ, programe școlare, manuale, îndrumătoare, lecții interactive; - Preocuparea cadrelor didactice pentru respectarea curriculumului și a particularităților de vârstă si individuale; - Rezultate bune obținute de elevi la concursurile școlare; - Aspectul plăcut al sălilor de clasă (mobilier, mijloace audio-vizuale moderne, folosite pe parcursul activităților asistate, lucrări ale copiilor, fotografii ale acestora la diferite activități școlare și extrașcolare, planșe didactice, etc) - Rigoare științifică în predarea conținuturilor; - Asigurarea suportului metodic în desfășurarea lecțiilor.	- Implicarea insuficientă a unor familii în activitatea de educare a copiilor; - Lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extrașcolare; - Absența unei săli de festivități, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități.
Oportunități	Amenințări
- Varietatea cursurilor de perfecționare si formare continuă oferite de CCD; - Dorința învățătorilor pentru schimburi de experiență și acțiuni organizate în parteneriat; - Dezvoltarea competențelor de gestionare optimă a timpului de lucru cu elevii; - Valorificarea, în lecții, a experienței de viață și a informațiilor extracurriculare ale elevilor;	- Situația economică precară a familiilor unora dintre copii; - Criza de timp a părinților, urmată de scăderea interesului pentru școală; - Motivația scăzută a elevilor și părinților pentru activitățile școlare; - Influențe educaționale negative din partea mijloacelor de informare în mass media;

- Susținerea în permanență a tuturor acțiunilor promovate la nivelul clasei sau școlii de către conducerea unității. - O bună motivație a elevilor pentru competiție. - Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând motivarea intrinsecă a elevilor.	-Populația școlară în declin numeric.
--	---------------------------------------

3. Activități din cadrul comisiei curriculare

Cadrele didactice Cheșu Mihaela, Ardeleanu Mihaela, Dochița Bogdana, Corduneanu Maricica, Porumbiță Ramona, Cosma Monica și Tofan Cristina au îndrumat practica pedagogică a elevilor de la Colegiul Național Pedagogic "Gheorghe Asachi" Piatra-Neamț.

4. Cursuri de formare

D-na PIPP Ardeleanu Mihaela a participat la următoarele cursuri de formare: Programul de formare continuă "Educație nonformală pentru o școală altfel" (60 ore, 15 credite profesionale) și "Abilitare informațională în combaterea abandonului școlar"-30 ore online, 10 CPT avizat de Ministerul Educației prin avizul nr. 1555/30.06.2025.

D-na PIPP Cheșu Mihaela a participat la Programul de formare continuă "Internațional Digital Education with Heritage" și la Proiectul Internațional "Albinele sunt prietenii noștri".

5. Concursuri școlare

Elevii claselor a III-a și a IV-a au participat la numeroase concursuri școlare precum: Concursul "Micii Olimpici", Concursul Național "COMPER- Matematică", Concursul Național, "COMPER- Limba română", Concursul "Gazeta Matematică Junior", Concursul Interdisciplinar, "Micul Istet", Concursul Regional "Mate+", Concursul "Hyperion", Concursul "Excelsior" Concursul "Fii inteligent la matematică", Concursul "Comunicare și ortografie", Concursul Național "Amintiri din copilărie", Concursul Regional, "Exelență prin educație" unde au obținut numeroase premii.

6. Simpozioane, conferințe, publicații

D-na PIPP Ardeleanu Mihaela a participat la schimbul de experiență internațional în cadrul Congresului Internațional al Dascălilor Români, 14-15 decembrie 2024 precum și la Webinar din programul "Educația prin iubire", *Cum să-i ajutăm pe tineri să-și găsească drumul în viață!*, 19 iulie 2025.

D-na Cheșu Mihaela a participat la Simpozionul Național EDUCRATES - Metode și practici de predare inovativă, ediția a XI-a – 17 decembrie 2024 și la Webinar cu tema „Matematica adusă în concret, prin aplicații practice pentru copiii de primar și gimnaziu”, 1 oră, 30.05.2025. A fost implicată în Proiectul Internațional "Albinele sunt prietenii noștri", în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării, 20 mai 2025 și la Proiect regional „Prietenii cărții” proiect de parteneriat cu Biblioteca Județeană.

7. Publicații

D-na PIPP Ardeleanu Mihaela a publicat următoarele studii de specialitate: "Portofoliul didactic"- în Revista "Interferențe didactice", "Valorificarea experienței în implementarea proiectelor educaționale"– *Exemple de bune practici*, în Revista Conferinței Naționale, "Inovație în Educație", revistă electronică (ISSN 2668-7097 /ISSN-L 2668-7097), nr. 4 februarie 2025 și a fost colaborator cu Revista digitală "Micii Olimpici-Creativitate în Educație"-Editura Star Kids cu publicare articol de specialitate.

D-na Cheșu Mihaela a publicat articolele "Rolurile cadrului didactic în sistemul de învățământ" studiu de specialitate publicat în „Revista Profesorului”, "Prevenirea violenței copiilor în învățământul primar", articol publicat în revista EDICT-Revista Educației și "Rolul lecturii în viața școlarului" publicare în revista electronică „Educație și noi orizonturi”, pe platforma online „Academia ABC”.

8. Parteneriate, proiecte educaționale

Membrii comisiei au încheiat numeroase parteneriate cu instituțiile cu care au colaborat în proiecte precum: Grădinița "Roza Venerini", Grup Editorial EDU, IPJ Neamț, Biblioteca Județeană.

Au fost derulate următoarele proiecte educaționale: "România, te iubesc!", Proiect de final "Rămas bun Clasa a IV-a" și activități de voluntariat la Cămin copii Petru-Vodă.

9. Activități extrașcolare

Au fost derulate numeroase activități extrașcolare: acțiunea de voluntariat "Săptămâna fructelor și a legumelor donate", "Spiritul sărbătorilor la români"-serbare de Crăciun, colinde și cântece tradiționale, vizionare de film la Cinema Mon Amour, marcarea unor evenimente importante: Ziua Educației, Ziua Națională a României, "Eminescu, poetul nepereche", "Ion Creangă, Mărțișorul literaturii române", "Unire-n cuget și-n simțiri", "1 Iunie-Ziua Internațională a copilului", "Vizită la Grădina Botanică Iași", activități cu I.S.U. Neamț, I.P.J. Neamț, vizite la Muzeul de Științe, Muzeul de Etnografie, la Ocolul Silvic Gârcina, plantare de flori, lucrări pentru protejarea mediului, vizită la IZOTEC, la APA SERV SA Piatra Neamț, la Brutăria *Carrefour Piatra Neamț*, la Lotus Academy, Ferma TCE 3, excursii școlare în cadrul județului și în țară.

10. Progresul școlar al elevilor

În urma evaluării sumative a elevilor, s-a observat o creștere a nivelului de pregătire a acestora, în ceea ce privește procesul instructiv educativ. În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE – ALTERNATIVA EDUCAȚIONALĂ STEP BY STEP

Responsabil Comisie d-na PIPP Budiș-Nechita Georgeta-Cecilia

1. Obiectivele din planul managerial

- 1.1. Îmbunătățirea permanentă a calității predării – învățării – evaluării la clasele comisiei metodice
- 1.2. Diversificarea metodelor și a procedeele didactice, diversificarea formelor de activitate și a formelor de organizare a colectivului de elevi
- 1.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.

2. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
-Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare;	- Probleme de comportament din partea unor elevi.

- Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare/unități tematice (clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a); - S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, de recuperare și dezvoltare, discuții cu părinții; - Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă, sumativă). În urma evaluărilor s-a constatat că majoritatea elevilor dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea; - Activitățile metodice s-au desfășurat bilunar, bazate mai mult pe schimbul de experiență. Au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor activități; - Fiecare învățător a realizat o mapă sintetică ce a cuprins: planul cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, caietul învățătorului, fișe de lucru și teste de evaluare formativă, sumativă, portofolii tematice la diferite discipline de învățământ; - Cadrele didactice din comisie au inițiat și derulat alături de colegii din celelalte comisii metodice pe parcursul acestui an școlar proiecte educaționale locale sau naționale; - Proiectarea activităților suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.	
Oportunități	Amenințări
- Eficientizarea demersului didactic prin abordarea în predare a diferite metode de predare-învățare-evaluare ca și a unor strategii ce pun accent pe satisfacerea nevoii de mișcare a elevilor; - Utilizarea eficientă a calculatorului și tablei Smart în activitățile zilnice de la clase; - Stimularea lucrului în echipă, a socializării și a autoevaluării; - Existența unor interese comune în ceea ce privește intenționalitatea profesională care poate promova și consolida coordonatele unei învățări formative, durabile, punctate de performanță.	- Lipsa unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate și mai ales de mass-media; - Elevii, ca și părinții lor, acordă tot mai puțină atenție studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite doar la școală; - Criza de timp, ca și cea financiară, din multe familii, reduc tot mai mult implicarea lor în viața școlară.

3. Activități din cadrul Comisiei metodice:

3.1. Prezentarea de referate, intervenții și alte materiale, de către doamnele învățătoare care activează în alternativa Step by Step, la cercul pedagogic desfășurat la Școala particulară Elisei, Piatra Neamț, pe data de 9 mai 2025 cu tematica "Educația axată pe valori în activitățile outdoor și/sau cu părinții –

Individualizarea și diferențierea premisă a succesului școlar -Demersuri didactice creative pentru formarea unei atitudini pozitive față de învățare- Banca de valori" ;

3.2. Prezentarea activității finale din proiectul educațional dedicat primelor 100 de zile de școală în alternativa educațională Step by Step, clasele pregătitoare C și D;

3.3. Susținerea lecțiilor demonstrative în cadrul inspecției pentru definitivat de către d-ra Codreanu Nazar, Clasa pregătitoare Step by Step și în cadrul inspecției pentru gradul II de către d-na Iuliana Asemirei, Clasa pregătitoare Step by Step.

4. Cursuri de formare

- Definitivarea Conversiei de studii pentru d-na Găbureanu Ramona;
- Pregătirea pentru Definitivat pentru d-ra Codreanu Nazar.

5. Concursuri școlare

Elevii din alternativa educațională Step by step au participat la următoarele concursuri școlare: Concursul Național "Gazeta Matematică Junior" la care au participat elevi de la clasele pregătitoare și a IV-a; Concursul EXCELSIOR, etapa regională, cu premiul I la clasa a IV-a; Concursul "Excelență în Comunicare", etapa regională, clasele pregătitoare, a II-a, a IV-a; Concursul școlar național COMPER la disciplinele Limba și literatura română și Matematică, cu trei etape, la care au participat elevi de la clasele I, a II-a, a III-a și a IV-a; Concursul regional de matematică „MATE+” cu participanți la faza locală, județeană și regională, clasa a II-a și clasa a IV-a; Concursul "Micii Olimpici", "Amintiri din copilărie", "Micii Isteți" pentru clasele pregătitoare; Concursul județean "Invitație la responsabilitate" clasa a IV-a; Concursul Hyperion, clasa a IV-a; Concursul SUPERELEV, clasele I, a II-a, a IV-a.

6. Parteneriate:

- Colaborări cu Editura EDU Tg. Mureș și cu Gazeta Matematică Junior;
- Clubul de lectură , Editura Arthur – clasa a IV-a;
- Colaborare cu Poliția, clasa a II-a;

7. Activități extrașcolare

Au fost derulate următoarele activități extrașcolare: "1 Decembrie, Ziua Națională a României" – activități la toate clasele; Activitate de voluntariat "Săptămâna fructelor și legumelor" toate clasele, "Colinde românești" – șezători dedicate Crăciunului la toate clasele; "24 ianuarie, Ziua Unirii" – activități la toate clasele; "Ziua Culturii Naționale" activități dedicate lui Mihai Eminescu la toate clasele; "E ziua ta, mămică!" programe artistice organizate de toate clasele; "Paștele la români", activități la toate clasele; Proiect educațional "Sărbătoarea primelor 100 de zile de școală" – clasele pregătitoare C și D; Excursie la Iași- Grădina Botanică - observarea speciilor de plante rare și cultivarea educației estetice, toate clasele; Proiect educațional "Jocurile Copilăriei – 1 Iunie", toate clasele; Acțiune de voluntariat - Strategii Naționale de Acțiune Comunitară în județul Neamț, clasa a II-a; Vizită la Muzeul de Științe ale Naturii Piatra-Neamț, clasele pregătitoare; Excursie la Râșnov, Conacul Filon, clasa a IV-a; "Școala siguranței Tedi", clasa I.

8. Progresul elevilor

Pentru susținerea elevilor cu ritm lent de învățare au fost întocmite programe de remediere și ajutor, iar pentru cei care se pregătesc pentru concursuri școlare, ore suplimentare și fișe de lucru adaptate.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

1. Obiectivele din planul managerial

- 1.1.adaptarea la noua viziune și însușirea noilor concepte propuse de programa școlară pentru clasele a V-a , a VI-a , a VII- a și a VIII-a, parcurgerea ritmică și integrală a programei școlare, perfecționarea formelor și a instrumentelor de evaluare a cunoștințelor, a priceperilor și a deprinderilor dobândite de elevi, perfecționarea modalităților de predare-învățare,utilizarea metodelor moderne de învățare activă ,formarea și dezvoltarea motivațiilor și a aptitudinilor intelectuale prin lecție,însușirea modificărilor din DOOM 3, ameliorarea discontinuităților la clasa a V-a, dezvoltarea deprinderilor de comunicare orală și scrisă, asigurarea unei pregătiri corespunzătoare în vederea obținerii unor rezultate cât mai bune la olimpiadele și concursurile școlare precum și la Evaluarea Națională, dobândirea performanței școlare.
- 1.2. adoptarea unui model didactic coerent, în cadrul căruia să apară evident deplasarea accentului de pe simpla achiziționare de cunoștințe pe formarea de competențe și atitudini, cu valențe ulterioare de actualizare și de extindere;
- 1.3.diversificarea strategiilor , a ofertelor și a situațiilor de învățare și adaptarea acestora la grupul țintă;
- 1.4.asigurarea caracterului flexibil și actual al studierii limbii române, prin conectarea sa la realitățile vieții cotidiene;
- 1.5. reechilibrarea ponderii acordate în studiu variantei scrise și celei orale;
- 1.6.proiectarea de teste inițiale și finale, respectând singurul element egal depărtat de fiecare elev: programa școlară;
- 1.7.aplicarea principiilor incluziunii la nivelul clasei de elevi și al școlii;
- 1.8. monitorizarea, prevenirea,și reducerea absenteismului, prin desfășurarea de lecții bine proiectate, interesante și atractive pentru elevi;
- 1.9.îmbunătățirea competențelor de lectură, citirea, înțelegerea și interpretarea textului constituind preocupări obligatorii ale profesorilor;
- 1.10. organizarea lecției pe baza competențelor clar definite și explicate elevilor, încurajarea învățării autonome, centrate pe elev, învățarea în grup/perechi și învățarea în diferite contexte, stimularea elevilor să pună întrebări, utilizarea limbajului de specialitate și în alte contexte decât cel de învățare;
- 1.11. asigurarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.

2. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- adaptarea la noua viziune și însușirea noilor concepte propuse de programa școlară pentru clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a; - parcurgerea de către toate cadrele didactice a materiei corespunzătoare celor două semestre; - întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice; - realizarea proiectării didactice conform programelor școlare în vigoare;	- fondurile bănești insuficiente pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor, pentru achiziționarea de materiale didactice; - caracterul general al proiectelor unităților de învățare (personalizare relativ redusă pe clase sau grupuri de elevi); - în unele situații, utilizare relativ redusă a mijloacelor alternative de evaluare; - în situații particulare, comunicare insuficientă între profesori și părinți.

- respectarea de către cadrele didactice a reglementările legale privind conținutul și forma documentelor de proiectare; -utilizarea în procesul instructiv-educativ a metodelor activ-participative; - participarea la activități de formare continuă organizate de școală, CCD și ISJ; - utilizarea unor metode alternative de evaluare -număr suficient de manuale pentru elevii ciclului gimnazial; - conținuturile informaționale ale programelor școlare au fost armonizate cu cele ale manualelor alternative; - accesibilizarea conținuturilor informaționale; - corelarea informativului și a formativului; - relațiile interpersonale (profesor-elev, prof.-părinți, prof.-prof., etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; - practicarea unui management tot mai eficient al grupului de elevi (activități pe grupe, pe perechi, activitate individuală); - activizarea constantă a majorității elevilor; - organizarea și pregătirea suplimentară a elevilor prin participarea la ore remediale; - comunicarea între profesori și elevi se realizează într-o atmosferă stimulantă - colaborarea cu biblioteca cu scopul stimulării lecturii particulare a elevilor și organizarea de activități ; - interesul pentru performanța școlară - dotarea bibliotecii școlii cu cărți și materiale precum și cu manualele necesare pentru clasele V-VIII; - existența și parcurgerea unui program de pregătire suplimentară pentru cu elevii clasei a VIII în vederea Examenului de evaluare națională; - pregătirea suplimentară elevilor pentru Evaluarea Națională 2025; - utilizarea celor trei tipuri de evaluare: inițială, continuă, sumativă; - elaborarea și aplicarea testelor de evaluare inițială; - analiza la nivel de catedră a rezultatelor evaluării inițiale și identificarea problemelor specifice; -participarea cadrelor didactice la diverse activități metodice la nivel de județ: consfătuiri și cercuri pedagogice .	
--	--

Oportunități	Amenințări
- existența unei diversități de modele de evaluare care poate fi adaptată și utilizată; - folosirea exemplurilor de bună practică din interiorul și exteriorul catedrei; - folosirea metodelor moderne pentru a spori atractivitatea lecțiilor și, implicit, interesul și participativitatea elevilor; - atitudinea încurajatoare a profesorilor față de elevi în sensul dezvoltării unei stime de sine accentuate, care să stimuleze elevii în actul învățării, - implicarea elevilor școlii în programe și proiecte. - identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță; - cadre didactice competente și cu spirit de inițiativă care se implică activ în realizarea activităților propuse.	- criza de timp a părinților ce reduce implicarea familiei în viața școlară și în performanța școlară scăzută; - mediul social impropriu: - familii cu tare în educație ; - situație materială precară; - dezinteres pentru activitățile din școală; - numărul relativ mare al unor elevi lipsiți de motivația învățării; - dezinteresul unor familii pentru educația copiilor; - dezinteresul față de eșecul școlar al propriilor copii; - scăderea interesului pentru studiu, în general.

3. Activități din cadrul comisiei metodice

Materia planificată a fost parcursă ritmic și integral, conform intervalelor de cursuri corespunzătoare celor cinci module ale anului școlar 2024-2025. La baza planificărilor au stat programele școlare pentru clasele V-VIII.

Ca în fiecare an școlar, s-a acordat în continuare o atenție deosebită clasei începătoare, a V-a. Elevii acestor clase au fost evaluați cu tact, urmărindu-se evoluția fiecărui elev, pe baza probelor de evaluare inițială și sumativă. În acest sens, s-au purtat discuții la nivelul catedrei, cu profesorii de la care au fost preluate clasele, cu diriginții claselor respective și cu părinții, în cadrul întâlnirilor periodice dintre profesor –părinte sau aparținător legal. Evaluarea a fost stabilită încă din perioada proiectării didactice, respectând conținuturile și competențele generale și specifice prevăzute de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a. În realizarea subiectului propus pentru evaluarea inițială s-au avut în vedere precizările privind structura comunicate în cadrul consfătuirii la disciplina limba și literatura română din anii precedenți

Un obiectiv major al catedrei de limba română l-a constituit pregătirea elevilor clasei a VIII-a în vederea susținerii Evaluării Naționale. Elevii au fost informați din timp cu privire la calendarul desfășurării evaluării. Elevilor li s-au prezentat modelele de subiecte din anii anteriori, precum și cele propuse ca teste de antrenament, acestea fiind rezolvate la clasă, în orele de curs, cu toți elevii, insistându-se asupra diferențelor sesizate în structura subiectului față de modelele din anii precedenți. Dintre activitățile care au venit în sprijinul elevilor amintim: stabilirea unui program riguros pentru parcurgerea sistematică a conținuturilor prevăzute în programă, analiza rezultatelor testelor sumative și stabilirea de măsuri concrete pentru corectarea deficiențelor semnalate, pregătirea suplimentară a elevilor în ore speciale, rezolvarea și discutarea a numeroase variante de subiecte formulate în conformitate cu programa.

În anul școlar 2024-2025, doamnele prof. Pădurariu Claudia, Herciu Petronela și Mărunțelu Oana au participat la activitățile prilejuite de Consfătuirile pe discipline și la activitățile de perfecționare din cadrul Cercului pedagogic. Toți membrii catedrei au avut intervenții în cadrul dezbaterilor pe tema stabilită și au făcut aprecieri asupra activității demonstrative din școlile gazdă.

Cadrele didactice din catedra de limba și literatura română s-au implicat activ în crearea unei culturi a calității și a performanței la nivelul instituției de învățământ. În ceea ce privește promovarea imaginii școlii în comunitate, la Evaluarea Națională 2025, promovabilitatea claselor a VIII-a a fost de 92%. În ceea ce privește promovarea imaginii școlii în comunitate, eleva Voaideş-Cajban Gabriela – Ariana din clasa a VII-a C pregătită de d-na prof. Pădurariu Claudia a obținut Mențiune la etapa județeană a Olimpiadei de Cultură și spiritualitate românească.

D-na prof. Pădurariu Claudia a participat la Concursul Internațional de Creație Literară – Ediția a VI-a și a obținut Mențiune la secțiunea Poezie.

La clasele a V-a B și a V-a C a coordonat desfășurarea proiectelor individuale și de grup *Jocuri fără vârstă, În așteptarea Crăciunului, Itinerar multicultural și Imagini ale domnitorului*, la clasa a VI-a A: *Valori etice în legende populare, Valori ale culturii populare în spațiul românesc, Etnii și jocuri de copii, Obiceiuri specifice sărbătorilor de iarnă, Valori ale culturii populare în spațiul românesc: înțelepciunea proverbelor* iar la clasa a VII-a B și la clasa a VII-a C: *Tradiții și obiceiuri legate de sentimente și emoții, Elemente de mitologie românească: Baba Dochia și Tradiția mărțișorului, De la text la spectacol*.

La toate clasele pe data de 15 ianuarie, s-au desfășurat activități de omagiere a marelui poet național, Mihai Eminescu. La nivelul unității școlare, d-na prof. Pădurariu Claudia s-a implicat, ca profesor de limba română, în implementarea proiectului ISJ Neamț, "Moșteniri – Istoria școlilor din județul Neamț în perioada 1850-2020". De asemenea, a coordonat realizarea unui moment artistic pentru serbarea școlii la care au participat elevi de la toate clasele la care predă.

În colaborare cu biblioteca școlii prin reprezentanta sa, d-na bibliotecar Nicoleta Dominte Stoian, a realizat următoarele activități în partereniati educațional:

1. "Mihai Eminescu - poet național și universal" – activitate metodică derulată în luna ianuarie 2025 la clasele a V-a B, a V-a C, a VI-a A, a VII-a B și a VII-a C: recitare de poezii, aspecte semnificative din viața și din activitatea literară a marelui poet, desene și simboluri.
2. "Un mărțișor pentru literatura română: Ion Creangă", proiect educativ derulat în luna februarie 2025 la clasele a V-a B, a V-a C și a VI-a A care și-a propus îmbunătățirea abilităților de comunicare, promovarea dialogului și a interesului pentru lectură;

Elevii au fost implicați în proiecte educaționale și activități extracurriculare. Astfel, în anul școlar 2024-2025, d-na Pădurariu Claudia a proiectat și realizat următoarele activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor: "Prezentarea cărții preferate", "Eu sunt", "Personajul preferat", "Viața în metafore", "În laboratorul creației", "Numește cartea!", "Cărțile deschid uși", "Un timeline al lecturilor".

În "Săptămâna verde", la toate clasele din încadrare, a organizat următoarele activități: "De ce anotimpurile nu mai au caracteristicile pe care le cunoaștem?", "Copacul care înflorește când este înconjurat de iubire"; "Povestea copacului preferat"; "Crezi că apropierea foarte mare dintre om și animale poate produce dezechilibre în natură"?

În cadrul activităților desfășurate în timpul Săptămânii Verzi, elevii claselor a V-a B, a V-a C, a VI-a A, a VII-a B și a VII-a C au participat activ la diverse acțiuni menite să promoveze conștientizarea și respectul față de mediu înconjurător, folosind în același timp și competențele lingvistice dobândite în cadrul lecțiilor de limba și literatura română. Printre activitățile desfășurate s-au numărat:

1. Concurs de desene pe teme ecologice;
2. Dezbateri despre responsabilitatea față de mediu;
3. Realizarea de texte explicative de tip cauzal și de tip procedural pe teme ecologice;
4. Realizarea de texte argumentative, descriptive și narative prin valorificarea unor texte date și experiența personală sau de lectură.

În timpul anului școlar 2024-2025, d-na profesoară Herciu Petronela a desfășurat o activitate fructuoasă ca profesor de limba română la clasele a V-a A, a VI-a C, a VIII-a B și a VIII-a D. A parcurs, câte o oră pe săptămână, un obiect opțional, ca disciplină nouă, din aria Limbă și comunicare, Simboluri în literatura română, la clasele a VIII-a B și a VIII-a D și a desfășurat activitate de profesor diriginte al clasei a VIII-a B. Astfel, ca profesor de limba și de literatura română, și-a întocmit planificările anuale, calendaristice și pe cele ale unităților de învățare în conformitate cu toate cerințele în vigoare și până la termenul stabilit, ținând cont atât de programele școlare, cât și de particularitățile de vârstă și psihosomatice ale elevilor. A adaptat programele școlare de clasa a VIII-a pentru a putea fi aplicate și elevilor cu CES. În aplicarea testelor inițiale, a utilizat modele de teste folosite la nivel național, tocmai pentru a putea valoriza eficient cunoștințele și abilitățile elevilor. Totodată, a aplicat și evaluarea orală și practică în anumite etape de învățare. A aplicat chestionare de autoevaluare (individuale sau pe grupe de lucru), pe care le-a utilizat apoi ca punct de plecare în proiectarea activităților ulterioare. A insistat în mod deosebit asupra activității cu elevii de clasa a V-a, care au fost mai întâi familiarizați cu cerințele obiectului și cu metodele de evaluare, făcând o tranziție blândă și eficientă de la clasa a IV-a către gimnaziu, astfel încât elevii să aibă timpul necesar pentru a înțelege ce au de făcut și pentru a se acomoda,

mai ales, cu notele (ținând cont de faptul că evaluarea lor se făcuse exclusiv prin calificative). A acordat cel puțin o notă pentru câte un proiect pe care elevii l-au realizat pe parcursul mai multor săptămâni, astfel încât fiecare în parte și-a fructificat atât cunoștințele de specialitate, cât și abilitățile de muncă în echipă. A aplicat teste diferențiate elevilor cu CES, în funcție de particularitățile lor cognitive și psihonoemoionale.

Pentru elevii din clasa a VIII-a, a acordat o atenție deosebită explicării detaliate a cerințelor vizate de Evaluarea Națională, a tipurilor de itemi din variantele de examen. Totodată, a insistat și pe înțelegerea baremelor de notare specifice examenelor naționale, pentru ca elevii să se poată acomoda din timp cu cerințele examenului final de limba și literatura română. A realizat ore de pregătire suplimentară cu aceștia pe tot parcursul anului școlar, în vederea pregătirii temeinice a susținerii Evaluării Naționale, prin recapitulări consistente și prin abordarea a numeroase variante de subiecte specifice EN. A aplicat acțiuni de remediere în urma rezultatelor obținute de elevii din clasa a VIII-a la simularea de examen susținută în luna martie, ameliorând astfel multe dintre problemele observate cu prilejul susținerii acestei simulări. În urma simulării de examen, a participat la câte o ședință cu părinții elevilor din ambele clase a VIII-a, pentru a le comunica rezultatele și pentru a discuta cu ei ce măsuri ar trebui luate înainte de susținerea examenului propriu-zis, pentru optimizarea rezultatelor copiilor. Ca urmare a tuturor acestor activități, 45 elevi din cele două clase a VIII-a au obținut note peste 5,00 la Evaluarea Națională, și doar unu dintre ei a luat notă sub 5. 40% dintre elevii săi de clasa a VIII-a (18 elevi) au obținut la Evaluarea Națională note peste 8,00. În cazul elevilor din a VIII-a B, media obținută la simularea de la limba română a fost 7,41, iar la EN din 25 iunie media clasei a crescut la 8,37. În cazul celor de la a VIII-a D, media obținută la simulare a fost 6,65, iar în luna iunie media clasei a urcat la 7,63.

A organizat ore de pregătire suplimentară și pentru elevii care au întâmpinat dificultăți la orele sale, astfel încât promovabilitatea elevilor este de 100 %. A coordonat elaborarea portofoliului educațional prin prezentarea conținutului acestuia, prin întocmirea criteriilor de evaluare a lui și prin monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor. Urmărirea gradului de satisfacție a beneficiarilor educaționali direcți și indirecti (elevi și familie) a realizat-o prin întâlniri periodice cu părinții elevilor din toate clasele la care predă, prin aplicarea de chestionare pentru elevi și pentru părinți, prin proiectarea unor întâlniri cu aceștia în conformitate cu planul managerial al unității de învățământ, cu strategiile și cu procedurile specifice.

În luna februarie, a făcut parte din Comisia OLLR, faza locală, la care a participat ca evaluator la clasa a VI-a. Șase dintre elevii săi au participat la faza locală a OLLR, obținând rezultate mulțumitoare. Două dintre elevele dumneaei au participat la Concursul Național de creație literară „Ion Creangă”, ediția a VII-a, organizat de Școala Gimnazială „Ion Creangă” din Brăila. Eleva Arboreanu Ana-Maria, din clasa a VI-a C, a obținut mențiune la secțiunea de proză pentru elevii din clasele V-VI. Doamna profesoară a fost evaluator și la faza județeană a OLAV, din 07 martie 2025, iar apoi la faza județeană a OLLR din 15 martie 2025. A corectat 50 de teze la simularea Evaluării Naționale pentru clasa a VIII-a din luna martie, apoi a fost evaluator și la Evaluarea Națională de clasa a VIII-a din luna iunie și la contestațiile de la EN din luna iulie 2025. În luna mai, a fost evaluator la EN pentru elevii săi de clasa a VI-a. Rezultatele celor din urmă (24 de elevi) s-au încadrat între 57 și 94 de puncte, prin convertire a codurilor aferente itemilor din evaluare.

S-a preocupat constant de perfecționarea didactică, astfel că, pe parcursul acestui an școlar, a parcurs și a absolvit cursul Metodologii moderne de evaluare a vocației și performanței școlare (18-27 noiembrie 2024, 40 de ore), cu 15-18 credite transferabile, apoi cursul Formarea în școală a competențelor transversale (soft skills) pentru carieră și viață (19.03 – 03.04 2025, 50 de ore), cu 16-18 credite transferabile. (În perioada 07. 08 – 28.08 2024, 60 de ore, echivalentul a 15 credite, a parcurs și a absolvit cursul Antrenarea tinerilor pentru succes. Program de coaching în educație). Toate aceste cursuri au fost realizate prin Asociația ProeuroCons din Slatina. A participat activ la toate activitățile metodice organizate la nivelul unității școlare și la nivel de cerc pedagogic, prin mese rotunde susținute cu prilejul cercurilor metodice și prin dezbateri pe diverse teme științifice. A participat la mai multe conferințe pe teme de didactică și de pedagogie școlară: Educația prin iubire (15 februarie 2025, 2 ore), Femeia, arhitectul viitorului (08 martie 2025, 2 ore) și Inteligența digitală și conștiința umană (24 mai 2025, 2 ore), organizate de dl. Remus Nicoară, expert în educație din partea Asociației ProeuroCons, și la seminarul Strategii de predare incluzivă. Adaptarea curriculumului pentru elevii cu autism (30 aprilie 2025, 3 ore, 2 credite), organizat de Asociația pentru Dezvoltarea Competențelor Profesionale din

Republica Moldova. A participat la evaluarea auxiliarului pentru Evaluarea Națională, limba și literatura română, pentru elevii de clasa a VIII-a, la evaluarea manualului de limba și literatura română pentru clasa a VII-a și a Caietului elevului pentru clasa a VIII-a, toate trei aparținând Editurii Art Klett.

Nu în ultimul rând, a avut o preocupare constantă pe parcursul acestui an școlar pentru cultivarea și întreținerea unei atitudini morale și civice, în conformitate cu statutul de cadru didactic pe care îl are, prin promovarea deontologiei profesionale și a respectului față de ceilalți, adulți și copii, astfel încât să contribuie activ și pozitiv la promovarea unei imagini bune a școlii în comunitate, la sporirea încrederii acesteia în calitatea actului educațional pe care îl pune la dispoziție Școala Gimnazială Nr.5.

În anul școlar 2024-2025, d-na prof. Măruțelu Oana s-a implicat în activități profesionale și extrașcolare, după cum urmează:

1. Proiectarea activității:

- 1.1. întocmirea planificărilor calendaristice și a planurilor unităților de învățare conform programei școlare și documentelor curriculare în vigoare;
- 1.2. proiectarea unui plan de activități educative cu elevii clasei a VII-a A și a activităților pentru întâlnirile lunare cu părinții;
- 1.3. proiectarea și întocmirea materialelor necesare compartimentului de perfecționare a cadrelor didactice;
- 1.4. întocmirea testelor de evaluare inițială, continuă, sumativă și a testelor de pregătire pentru obținerea performanței în cadrul concursurilor școlare;

2. Realizarea activităților didactice:

- 2.1. utilizarea unor strategii didactice care să stimuleze gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu ;
- 2.2. aplicarea metodelor activ-participative în cadrul orelor pentru dezvoltarea abilităților și deprinderilor practice;
- 2.3. utilizarea manualului, a tehnicilor și mijloacelor TIC în cadrul orelor de curs;
- 2.4. publicarea unor articole, a încurajat elevii să se implice prin creații proprii;

3. Evaluarea rezultatelor învățării:

- 3.1. elaborarea și aplicarea testelor și baremelor de corectare în vederea evaluării inițiale, continue și sumative;
- 3.2. asigurarea transparenței criteriilor și a procedurilor de evaluare;
- 3.3. utilizarea metodelor moderne în evaluare (referate, portofolii, proiecte);
- 3.4. înregistrarea activităților de evaluare și respectarea sistemului notării ritmice;

4. Managementul clasei de elevi:

- 4.1. consilierea permanentă și tratarea diferențiată a elevilor;
- 4.2. implicarea elevilor în activități de bună practică și responsabilizarea acestora în relațiile cu mediul social și natural;
- 4.3. monitorizare, legătură strânsă cu familia, detensionarea conflictelor
- 4.4. activitate de învățare remedială.

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale:

- 5.1. redactarea unor materiale auxiliare în format electronic;
- 5.2. prezentarea unor lecții demonstrative și a unor referate în cadrul comisiei metodice de specialitate;
- 5.3. redactarea materialelor pentru participarea la conferințe și simpozioane;
- 5.4. participare la stagii de formare, simpozioane și conferințe.

ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE - LIMBI MODERNE

Responsabil, prof. Traicu Daniela

În anul școlar 2024-2025, catedra de limbi străine a fost formată din următorii profesori: Traicu Daniela și Grama Ioana, profesori de limba franceză, Stavăr Niculina, Grigoraș Daniela, Cîmpeanu Alina și Cioancă Anca, profesori de limba engleză, cadre didactice cu competență și seriozitate, cu o bună pregătire de specialitate și cu un interes deosebit pentru pregătirea elevilor.

Învățarea unei limbi străine s-a axat pe formarea de competențe și aptitudini consolidate care să poată fi utilizate de elevi oricând, în orice situații și care țin de folosirea limbajului și a gramaticii în structurile de comunicare. Activitatea la clasă s-a desfășurat pe baza programelor școlare aferente fiecărei clase în parte, având în vedere schimbările operate și obiectivele vizate, asigurându-se totodată caracterul

aplicativ al acestora. Planificările calendaristice, proiectele unităților de învățare și proiectele didactice au fost realizate la timp și s-au dezbătut în catedră eventualele probleme. S-au completat corect documentele școlare, atât la limbile străine, cât și pentru Consiliere și orientare.

1. Obiectivele din planul managerial

- 1.1. realizarea cerințelor curriculare; inițierea și gestionarea unor programe educative care să completeze dezvoltarea elevilor;
- 1.2. adaptarea metodelor de învățare, utilizarea de Resurse Educaționale Deschise;
- 1.3. atragerea tuturor elevilor în diverse activități de învățare a limbilor străine dar și promovarea lucrului diferențiat cu elevii;
- 1.4. implicarea profesorilor în activitățile proiectelor educaționale;
- 1.5. identificarea de metode de învățare și a elevilor cu rezultate slabe la învățatură; promovarea unei viziuni interdisciplinare.

2. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- cadrele didactice sunt profesori titulari cu o pregătire profesională de calitate, interesați în evoluția profesională; - existența unor strategii didactice flexibile, complexe, adaptate condițiilor actuale de predare; - evaluarea formativă se aplică corespunzător; - implicarea în activități cultural-artistice - accesibilitatea demersului didactic, esențializarea și sistematizarea cunoștințelor, atingerea standardelor curriculare.	- neimplicarea elevilor cu potențial în diverse competiții; elevii din clasa a 8-a au fost preocupați de pregătirea pentru Evaluarea națională; - motivația scăzută a unor elevi pentru învățare (nu prezintă interes pentru învățarea limbii franceze).
Oportunități	Amenințări
- participarea la cursuri care au ca finalitate elaborarea de activități de învățare centrate pe elev, mai atractive și mai motivante pentru aceștia; - găsirea de modalități de promovare a elevilor capabili de performanță; - implicarea membrilor catedrei în diferite proiecte educative.	- dezinteresul unor părinți față de actul educativ.

3. Activități educative

Toți profesorii au participat activ la întrunirile lunare ale catedrei, la activitățile și la dezbaterile organizate în cadrul cercurilor pedagogice și au fost solicitați pentru organizarea la nivel de școală a diverse activități.

D-na prof. Stăvar Niculina s-a ocupat de pregătirea suplimentară a elevilor de clasa a 8-a care au dat admiterea pentru proba de limba engleză pentru a intra la secția bilingv de la Colegiul Național "Calistrat Hogaș". De asemenea, a pregătit copiii pentru a participa la Proiectul Erasmus+, participând în comisia de selectare a elevilor care au plecat în cadrul acestui proiect.

În luna septembrie, cu ocazia "Zilei Europene a Limbilor", profesorii de limbi străine au implicat elevii de la toate clasele în crearea unui program special cultural-educativ, au realizat prezentarea diverselor țări din Europa, în plan cultural, culinar, sportiv, artistic, au fost vizionate filme în engleză și franceză. În luna martie 2025, profesorii de lb. franceză au marcat Ziua Internațională a Francofoniei (prin realizarea de postere, prezentări în PowerPoint, vizionarea unor filmulețe, dansuri). De Ziua Educației, s-au făcut postere cu elevii și au fost prezentate referate.

D-na prof. Stăvar Niculina și d-na prof. Traicu Daniela au desfășurat activități în cadrul proiectului derulat de școala noastră în colaborare cu elevii Școlii din Miecurea Ciuc, s-a făcut schimb

de felicitări și brățări cu ocazia Crăciunului și de 1 martie. Toate cadrele didactice din caterda de limbi moderne au participat cu elevii claselor la care sunt diriginți la activitatea de voluntariat de donare a fructelor și legumelor de la nivelul școlii.

În anul școlar 2024-2025, d-na prof. Stavăr Niculina, d-na prof. Traicu Daniela, d-na prof. Grigoraș Daniela, d-na prof. Cîmpeanu Alina, în calitate de diriginți, au implicat elevii în diverse activități extrașcolare și extracurriculare, cu scopul de a avea o relaționare mai bună cu elevii și familiile acestora, atât în școală, cât și în afara ei. S-au marcat cu elevii activități de Crăciun (*E vremea colindelor*), de 1 și 8 Martie (realizarea de poezii și felicitări pentru mame), Sărbătorile Pascale, 1 Iunie – Ziua Copilului, s-au realizat activități cu Sfaturi pentru o alimentație sănătoasă ("C'est moi le chef"/clasa a 5a B/ realizarea de rețete). Toți profesorii au încurajat elevii și s-au preocupat de evaluarea obiectivă a fiecărui elev.

D-na prof. Grigoraș Daniela a participat cu elevii la diferite concursuri: "Public Speaking", eleva Florea Angelina a obținut mențiune cu 95 de puncte; la concursul județean "Costume Francophone" s-au obținut premiul I - Florea Angelina, premiul II - Mancaș Florentina, premiul III – Feștilă Antonia.

D-na prof. Cîmpeanu Alina a pregătit elevi cu care a participat la Olimpiada de Limba engleză, etapa pe școală și etapa locală. Elevele Pâslaru Teodora și Ciobănița Ștefania au obținut rezultate bune, 82p, respectiv 84p. A participat ca profesor evaluator la etapa județeană a Olimpiadei de limba engleză, a făcut parte din comisia de echivalare a examenului Cambridge cu probele de admitere la CNCH. A organizat la nivelul claselor diverse proiecte tematice: "Autumn in my heart/ Modern stories/ One day as a queen". De asemenea, a pregătit elevii de clasa a 8-a pentru examenul de limba engleză de la Colegiul Național "Calistrat Hogaș" (actualmente, elevi ai liceului).

D-na prof. Traicu Daniela a participat în calitate de evaluator la examenele de DELF sesiunea februarie 2025, organizate la Colegiul Național "Petru Rareș" Piatra Neamț, profesor evaluator pentru ocuparea catedrelor vacante, profesor asistent la Evaluarea Națională clasa a 2-a și a 8-a, profesor evaluator la Olimpiada de limba franceză, faza județeană, a organizat activitatea de Ziua Francofoniei, în martie 2025, la nivel de școală. A participat la activitățile derulate în cadrul Asociației Roanne-Piatra Neamț, desfășurate în România, în aprilie 2025.

D-na prof. Grama Ioana a participat cu un grup de elevi la concursul județean "Costume populare francophone" unde au obținut premiile I, II și III. A mai participat la proiectul-concurs "Invitație la responsabilitate", unde au obținut premiile II și III. A publicat articolul intitulat „Drepturile copilului la orele de limba franceză”, în cadrul proiectului „Dimensiunea europeană a educației- drepturile copilului.” A participat la cursuri în colaborare cu Be-educated.

Toți profesorii au fost preocupați de perfecționarea continuă, prin participarea la cursuri de formare și-au însușit tehnici moderne de predare a limbilor străine și au dat o atenție deosebită modului de lucru individualizat cu elevii cu nevoi speciale.

Toți profesorii au participat la diverse videoconferințe și webinarii, pentru perfecționarea practicilor de învățare la clasă, pentru a fi la curent cu noutățile anului școlar în curs. La cercurile pedagogice, toți profesorii au participat și au dat exemple de bune practici.

ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE - MATEMATICĂ

Responsabil, prof. Chiriac Ramona

1. Obiective de referință pentru anul școlar 2024-2025:

- asigurarea caracterului practic-aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale educabililor;
- identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele colectivelor de elevi;
- obținerea unor rezultate cât mai bune la olimpiadele pe discipline, concursuri școlare, testele naționale;
- sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară prin participarea la diferite activități, parteneriate, proiecte și concursuri în cadrul școlii, la nivel municipal și județean;

- perfecționarea membrilor comisiei prin participarea la cursuri de formare, susținerea de referate, interasistențe, participarea la activitățile cercurilor pedagogice și pregătirea în vederea susținerii gradelor didactice;
- utilizarea într-o mai mare măsură a softurilor educaționale.

2. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-realizarea la timp a planificărilor în cadrul catedrei -corelarea obiectivelor învățării cu conținutul științific -participarea la cercurile pedagogice -pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursurile școlare și testările naționale	-interesul scăzut al elevilor în ceea ce privește participarea la concursuri și olimpiade școlare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-climatul afectiv de cooperare,colaborare cu colegi din alte arii curriculare care permite desfășurarea unor concursuri interdisciplinare -realizarea unor proiecte comune cu aceștia	-elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite în clasă;

3. Activități organizate la nivelul școlii de către comisie

- elaborarea testelor de evaluare inițială și de parcurs și interpretarea acestora;
- pregătirea suplimentară cu elevii participanți la olimpiade și concursuri școlare;
- participarea la olimpiadele școlare;
- participarea la activitățile comisiei prin prezentarea de referate și activități demonstrative;
- participarea la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate.

4. Participarea la activități/concursuri în afara școlii

- propuneri de subiecte pentru olimpiade
- evaluatori la olimpiada locală și testările naționale.

ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE – ISTORIE, GEOGRAFIE, SOCIO-UMANE

Responsabil, prof. Oglagi Lavinia

În anul școlar 2024-2025 comisia metodică **Om și Societate** a fost alcătuită din următorii membri: Letos Cristina, Dănilă Cezar, Oglagi Lavinia și Bălănescu Cristina.

Toți profesorii au realizat planificările conform programelor în vigoare și le-au predat la timp, au realizat programarea unităților de învățare respectând atât ritmul individual al elevilor cât și calendarul școlar aprobat de minister pentru anul în curs. S-a realizat evaluarea inițială pentru a determina ancorele achizițiilor viitoare, s-au interpretat corespunzător testele inițiale în funcție de matricea de specificații aleasă.

Fiecare profesor a predat la timp documentele necesare dosarului catedrei, au participat la cercurile pedagogice realizate pentru fiecare materie în parte în perioadele: mai 2025 și noiembrie 2024, au aplicat la catedră noile informații primite de la inspectorii de specialitate. Materia a fost parcursă progresiv, conform cu planificările și eventualele modificări au fost consemnate și revizuite. S-au aplicat metode active și interactive, fișe de lucru personalizate, metode moderne de predare și evaluare. Toți membrii comisiei au elaborat documente de proiectare conform metodologiei în vigoare și le-au predat la timp. Comisia este formată din profesori bine pregătiți din punct de vedere profesional, interesați de continua lor pregătire profesională. Proiectarea didactică a fost riguros întocmită respectând algoritmul specific fiecărei activități.

Profesorii au fost preocupați de pregătirea elevilor pentru promovarea examenelor și au realizat un program de ore suplimentare de pregătire. Evaluarea și testele au fost date în intervalele corespunzătoare stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, s-a realizat notarea progresivă a elevilor.

Fiecare membru al comisiei a fost preocupat de formarea continuă, a fost implicat în diferitele activități din cadrul școlii ajutând în acest fel la promovarea imaginii școlii. Profesorii au ținut legătura atât cu elevii, dar și cu familiile acestora, existând un bun parteneriat școală – familie.

S-au realizat următoarele activități: *Geografia distractivă- martie 2025, Metode moderne de predare a istoriei- mai 2025, Ideologii politice moderne – teorii despre apariția statului martie-aprilie 2025, Idei de afaceri – mai 2025, Economia în sistemul comunist-decembrie 2024, Ziua Europei-mai 2025, Unirea principatelor, vizionare DVD-ianuarie 2025, Geografia bazată pe competențe-octombrie 2024, România în imagini-expoziție de desen-noiembrie 2024, Ziua Europei-mai 2025.* În luna mai s-a dezbătut în cadrul **catedrei** referatul **Educație, morală și socializare**.

Au existat premii la concursurile de geografie, religie, istorie și educație socială, participări la olimpiade la nivel județean și național. Profesorii au fost mereu implicați în activități extrașcolare, au realizat parteneriate cu diferite instituții, au publicat materiale și articole în diferite reviste de specialitate. Toți membrii comisiei au fost implicați activ în Evaluarea Națională, examenul de Bacalaureat 2025 sau examenul de Titularizare 2025, participând fie ca evaluatori sau profesori supraveghetori.

ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE - FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE, EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ, INFORMATICĂ ȘI TIC

Responsabil, Prof. Lazăr Valentina

1. Obiectivele din planul managerial

- 1.1 Realizarea cerințelor curriculare
- 1.2 Asigurarea unei bune pregătiri metodice și de specialitate
- 1.3 Dezvoltarea și diversificarea bazei didactico-materiale
- 1.4 Promovarea de metode activ-participative în cadrul lecțiilor
- 1.5 Evaluarea continuă a elevilor
- 1.6 Promovarea lucrului diferențiat cu elevii
- 1.7 Obținerea unor rezultate deosebite cu elevii capabili de performanțe
- 1.8 Stimularea elevilor cu rezultate slabe la învățătură
- 1.9 Promovarea viziunii interdisciplinare
- 1.10 Stimularea activității de cercetare a cadrelor didactice
- 1.11 Participarea la proiecte de dezvoltare instituțională și profesională

2. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
Elaborarea documentelor de macro și micro-proiectare în conformitate cu programa școlară, personalizate, la timp și eficiente asigurând parcurgerea ritmică a materiei; - Realizarea tuturor activităților proiectate în planul managerial; - Participarea membrilor comisiei la toate activitățile din cadrul comisiei și a cercurile pedagogice; - Participarea în proporție mare a cadrelor didactice la cursurile de formare; - Utilizarea metodelor și mijloacelor moderne: platforma G-Suite, expuneri PPT, fișe de lucru individuale și pe echipe;	- Baza materială necorespunzătoare pentru disciplinele geografie și istorie sub aspect calitativ și cantitativ; - Nivel modest de realizare sau achiziționare de materiale didactice; - Abordarea sporadică a influenței pozitive a activității școlare și extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului; - Atragerea și participarea unui număr mic de elevi către proiecte și programe școlare, concursuri; - Grad redus de participare la simpozioane și conferințe.

- Realizarea notării ritmice a elevilor la toate disciplinele; - Realizarea de proiecte și parteneriate educaționale cu diferite instituții și asociații; - Participare la simpozioane și conferințe naționale/regionale/internaționale; - Rezultate bune și foarte bune a elevilor la diferite concursuri școlare; - Responsabilități complexe cu valoare instructiv-educativă pentru o parte din cadrele didactice: responsabili de cerc pedagogic, membri în comitetul consultativ al disciplinei, metodiști.	
Oportunități	Amenințări
- Accesul la programele informatizate pentru crearea și derularea de lecții atractive; - Desfășurarea programelor de formare prin CCD și alte instituții abilitate; - Participarea la cursuri de formare pentru dezvoltarea abilităților informatice ale cadrelor didactice; - Informări actualizate (pe site-ul școlii, ISJ Neamț) despre calendarul activităților educative de la nivel local/județean/ regional/național.	- Interesul din ce în ce mai scăzut al elevilor pentru învățatură; - Situația economică precară a multor familii care se răsfrânge în lipsa de motivare a elevilor și o legătură deficitară între școală și familie; - Scăderea populației școlare; - Multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitarea elevilor.

3. Activități din cadrul ariei curriculare

- 3.1. Administrarea testelor inițiale la clasele a V-a de către toți membrii comisiei și analiza rezultatelor obținute pentru a putea observa progresul înregistrat de elevi pe parcursul anului școlar.
- 3.2. Selectarea și pregătirea loturilor de elevi în vederea participării la olimpiadele școlare;
- 3.3. Susțineri de referate și lecții deschise: doamna profesoară Dascălu Mihaela Alexandra a susținut în cadrul comisiei referatul pe tema: "Metode didactice moderne", doamna profesoară Secuiu Elena a desfășurat lecția demonstrativă cu elevii clasei a VIII-a, lecție de laborator pe tema: "Identificarea unor ioni prin reacții cu formare de precipitat", doamna profesoară Leșovschi Gabriela a susținut în cadrul comisiei referatul pe tema: "Predarea și învățarea biologiei folosind metoda Jigsaw", doamna profesoară Anechitei Gabriela a susținut în cadrul comisiei referatul pe tema: "Metode eficiente de învățare a fizicii".

4. Cursuri de formare/definitivat/grade didactice

Doamna profesoară Lazăr Dorina-Valentina a participat la cursul de formare *Introducere în învățarea automată, ramură a inteligenței artificiale*, s-a informat permanent despre tot ceea ce apare nou în domeniul educațional și a împărtășit activitatea sa în cadrul comisiei.

Doamna Smaranda Lăcrămioara a participat la următoarele cursuri de formare profesională:

- la data de 26 octombrie 2024 la Workshop-ul cu tema: „Resurse CRED-educație deschisă în clasă și acasă”
- Prevenirea bullying-ului în școli organizat de Casa Corpului Didactic în perioada 14.12.2024-20.12.2024
- Conferința națională AGIR Dolj cu tema Schimb de bune practici 27/11/2024
- Publicare articol Buletinul AGIR cu tema Metoda Clasa Răsturnată aplicată la orele de educație tehnologică și aplicații practice
- Conferința Internațională susținută în cadrul proiectului inovator PROFESOR PENTRU O ZI!

5. Concursuri școlare

Doamna profesoară Secuiu Elena a participat cu elevii clasei a VII la concursul "Lazăr Edeleanu", fază națională obținând următoarele rezultate: Săndulescu Almira-Gabriela a ocupat locul 13, elevul

Șerban David a ocupat locul 15 iar **eleva Ciobăniță Ștefania a obținut mențiune specială la faza națională.**

Doamna profesoară Leșovschi Oana-Brîndușa a fost organizator a concursului județean “Sanitarii pricepuți”.

La concursul de biologie George Emil Palade doi elevi cu premiu special : Macsuta Maria-Nectaria și Ștubei Daria Maria coordonați de doamna profesoară Leșovschi Oana-Brîndușa, un elev cu premiul II: Moldovan Tudor-Ioan și unul cu mențiune: Rihor Kan-Nicolas coordonați de doamna profesoară Dascălu Mihaela Alexandra.

6. Proiecte educaționale

Doamna profesoară Smaranda Lăcrămioara a desfășurat activitatea educațională în parteneriat cu IPJ Neamț - *Prevenirea traficului de persoane* 'STAY FREE

7. Parteneriate

Doamna profesoară Smaranda Lăcrămioara a participat la proiectul *Coșul cu fructe-coșul cu sănătate* derulat în cadrul programului pentru școli ale României în anul școlar 2024-2025, profesor coordonator pentru elevul Gicoveanu Eduard Ștefan.

Doamna profesoară Lazăr Dorina-Valentina s-a implicat în cadrul parteneriatului încheiat cu Fundația Progres Bistrița, scopul parteneriatului este implementarea proiectului “CODE Kids in progres”, în cadrul proiectului *Profesorul este voluntar*.

ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE - EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Responsabil prof. Popa Daniela

Comisia metodică formată din 4 membri, în anul școlar 2024-2025 și-a concentrat activitatea pe îndeplinirea următoarelor obiective:

- asigurarea caracterului practic- aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor;
- identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru la cerințele colectivelor de elevi;
- obținerea unor rezultate cât mai bune la probe și norme de control pe parcursul anului școlar, concursuri școlare ;
- sporirea interesului elevilor pentru practicarea exercițiilor fizice în cadrul orelor de curs precum și în timpul liber, prin participarea la diferite competiții, parteneriate, proiecte și concursuri în cadrul școlii, la nivel local și județean;
- urmărirea permanentă a dezvoltării fizice armonioase a elevilor precum și depistarea elevilor cu deficiențe fizice și efectuarea unor exerciții specifice pentru corectarea și hipercorectarea acestora;
- îndrumarea cadrelor didactice în întocmirea planificărilor, a proiectelor pe unități de învățare și al altor documente necesare în activitatea didactică;
- perfecționarea membrilor comisiei prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice;
- utilizarea anumitor softuri educaționale în activitatea didactică.

Activități organizate la nivelul școlii de către comisia de curriculum au cuprins:

- susținerea cercului pedagogic cu activități teoretice și practice;
- participarea membrilor Comisiei la cursuri de formare și perfecționare atât la nivel național cât și la nivel internațional;
- pregătirea echipelor reprezentative a școlii în competițiile organizate de ISJ, DJTS;
- referate științifice;
- perfecționarea tehnicii didactice educative;
- dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practică;
- îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării elementelor tehnice si tactice specific sporturilor;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre pregătire fizică continuă;

- întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului personal

REZULTATE OBTINUTE DE MEMBRII COMISIEI:

FOTBAL BĂIEȚI TYMBARK 0-2 – LOC I MUNICIPIU
 - LOC I JUDEȚ
 - LOC II ZONĂ

FOTBAL BĂIEȚI TYMBARK 3-4 – LOC I MUNICIPIU
 -LOC I JUDEȚ
 -LOC III ZONĂ

FOTBAL BĂIEȚI TYMBARK 5-6 – LOC I MUNICIPIU ȘI MENȚIUNE JUDEȚ

FOTBAL FETE TYMBARK 5-6 – LOC I I MUNICIPIU

FOTBAL FETE 7-8 - LOC I MUNICIPIU
 -LOC II JUDEȚ
 -LOC II ZONĂ

ȘAH FETE GIMNAZIU – LOC I MUNICIPIU
 -LOC I JUDEȚ
 -DIPLOMĂ PARTICIPARE NAȚIONALĂ

HANDBAL FETE GIMNAZIU – LOC I MUNICIPIU
 LOC II JUDEȚ

BASCHET FETE GIMNAZIU - LOC I MUNICIPIU
 -LOC I JUDEȚ
 -LOC V ZONĂ

BASCHET BĂIEȚI GIMNAZIU -LOC II MUNICIPIU

MINIBASCHET MIXT - LOC I MUNICIPIU
 - LOC I JUDEȚ

MINIHANDBAL MIXT – LOC I MUNICIPIU
 - LOC I I JUDEȚ

TENIS DE MASĂ - LOC I MUNICIPIU
 -LOC II JUDEȚ

COMPETIȚIA CAMPION ÎN ȘCOALĂ :

MINIBASCHET MIXT – LOC I MUNICIPIU
 -LOC I JUDEȚ
 -LOC V ZONĂ

ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE - RELIGIE, EDUCAȚIE PLASTICĂ, EDUCAȚIE MUZICALĂ Responsabil, d-na prof. Grădinaru Gabriela

Obiectivele din Planul managerial

- 7.1 Realizarea cerințelor curriculare și extracurriculare
- 7.2 Asigurarea unei bune pregătiri metodice și de specialitate prin participarea la cursuri de formare
- 7.3 Promovarea de metode activ-participative în cadrul lecțiilor
- 7.4 Promovarea lucrului diferențiat cu elevii
- 7.5 Obținerea unor rezultate deosebite cu elevii capabili de performanțe
- 7.6 Stimularea elevilor cu rezultate slabe la învățătură
- 7.7 Participarea la proiecte de dezvoltare instituțională și profesională

Activitatea educativă

Cadrele didactice s-au implicat activ în proiectele educaționale derulate la nivelul unității școlare îndrumând elevii la numeroase concursuri școlare.

Doamna prof. Nastasă Dorina a organizat activități artistice dedicate unor evenimente speciale cum ar fi: 1 Decembrie, Ziua Școlii, Sărbători de iarnă. De asemenea, a organizat activități de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenului de admitere la Colegiul Național Gheorghe Asachi, proba de educație muzicală.

D-na prof. Grădinaru Gabriela a participat cu elevii la olimpiada de religie ortodoxă. Elevul Butnariu Ioan (clasa a VII-a B) a obținut Premiul al II-lea la Olimpiada de religie, etapa județeană și Premiul special la etapa națională. La olimpiada de Cultură și spiritualitate românească, eleva Voiadeș-Cajban Ariana a obținut Mențiune la etapa județeană.

Doamna profesoară Cracană Elena Georgeta, profesor de educație plastică, a participat cu elevii de la Școala Gimnazială nr. 5 Piatra Neamț la următoarele expoziții on-line și fizic, obținând numeroase premii: Expoziție ziua de 5 octombrie, Ziua Internațională a Educației; Expoziție ziua de 5 iunie, Ziua Învățătorului; Expoziție ziua de 1 iunie.

Activitatea extrașcolară și extracurriculară

În cadrul programelor "Săptămâna Verde" și "Școala altfel" cadrele didactice împreună cu elevii au desfășurat activități extrașcolare și extracurriculare atractive la muzee, case memoriale, Biblioteca Județeană și alte instituții abilitate beneficiind de coordonatori cu expertiză în domeniu.

Totodată, au fost desfășurate și activități de voluntariat: donarea de legume și fructe (octombrie), colectă pentru copii din medii dezavantajate (cu ocazia Sărbătorilor de iarnă și Zilei Internaționale a Copilului).

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR LABORANT

Studiul disciplinelor fizică, chimie, biologie presupune nu numai însușirea unor noțiuni teoretice fundamentale, ci și formarea deprinderilor de efectuare a unor activități experimentale în scopul dezvoltării spiritului de observație, selectarea datelor esențiale din activitatea experimentală, dezvoltarea gândirii prin interpretarea unor constatări practice.

Profesorul, laborantul și elevii formează o echipă și de profesionalismul primilor doi depinde formarea la elevi a unor competențe specifice. Pentru buna desfășurare a activităților în laboratoarele de fizică, chimie, biologie laborantul îndeplinește o serie de sarcini:

La începutul anului școlar realizează împreună cu profesorii de specialitate instructajul pentru S.S.M. și P.S.I. în laboratoare și urmărește respectarea cu strictețe a acestor norme. Întocmește procesele verbale S.S.M. și P.S.I. le îndosariază pentru fiecare laborator. Frecvent, reamintește elevilor cele mai importante norme de protecție, de mănuire a ustensilelor și aparaturii pentru a preîntâmpina micile accidente.

Tot la începutul anului școlar verifică inventarul din laboratoarele de fizică, chimie și biologie. Cu această ocazie trece în revistă și necesarul de materiale consumabile pentru fiecare experiment (electrozi, becuri baterii, alcool și fitile pentru spirtiere, chibrituri, etichete, așchii de brad etc), precum și necesarul de reactivi de laborator.

Pregătește materialul didactic demonstrativ, aparatura audio-vizuală și instalațiile de laborator necesare experimentelor la fizică și chimie, potrivit indicațiilor și cerintelor profesorilor de specialitate, conform planificărilor facute de aceștia.

La toate lecțiile care necesită experiment demonstrativ pregătește materialele și participă efectiv la realizarea experimentelor, în prezența profesorilor. La lecțiile cu experiment frontal, pregătește materialele și realizează experimentul în fața elevilor, pe masa de lucru, iar unde este cazul trece la fiecare masă și arată elevilor produsul de reacție și rezultatul experimentului. La lecțiile în care fiecare elev contribuie la realizarea propriului experiment, trece la fiecare masă de lucru și dă indicații sau ajută la realizarea experimentului. La clasele a IV-a, la lecțiile de „Științe ale naturii”, pregătește materialele, realizarea experimentelor se face în clasă.

Verifică permanent starea de funcționare a aparaturii din laboratoare: balanțe, surse de tensiune, ampermetre, voltmere, pirometre, electroscopae, circuite electrice, etc.

Confecționează material didactic pentru lecțiile care necesită acest lucru, recondiționează planșe (pus ațe, pioane și rigle) la fizică, chimie și biologie.

Asigură buna funcționare a aparaturii pe parcursul desfășurării orelor, supraveghează și ajută profesorii la buna desfășurare a lecțiilor. Cu o zi înainte de desfășurarea lecției, pregătește materialul didactic și realizează experimentul verificând totodată corectitudinea și funcționarea în bune condiții a aparaturii.

Asigură depozitarea corectă a materialelor, a substanțelor chimice prin etichetarea corectă a acestora și așezarea lor în dulapuri închise, în spații în care elevii nu au acces. Depozitează substanțele

chimice separat, în funcție de clasificarea lor (acizi, baze, oxizi, săruri) pentru a avea accesul ușor la acestea și pentru a exista o ordine strictă în folosirea și depozitarea lor. Asigură ventilația mecanică a încăperii unde sunt depozitate substanțele toxice. Depozitarea substanțelor se face în dulapuri separate pentru fiecare categorie de substanțe, având inscripționate gradele de pericolozitate pentru fiecare categorie.

Realizează inventarierea strictă a substanțelor chimice și verificarea cantitativă a acestora în vederea întocmirii unor fișe de inventar exacte.

BIBLIOTECAR

Publicațiile existente au fost înregistrate în registru de mișcare a fondurilor și în registru de inventar, prelucrate și popularizate în rândul cititorilor conform normelor biblioteconomice în vigoare recomandate pentru funcționarea bibliotecii școlare.

Au fost respectate procedurile existente la nivelul unității cu privire la:

- efectuarea operațiilor în documentele de evidență (registru de mișcare, registru de inventar, fișele de evidență și fișe de cititor) ;
- planificarea calendaristică a activității bibliotecii în concordanță cu structura anului școlar și adaptată la particularitățile unității școlare.

Resursele bibliotecii au fost organizate în vederea punerii lor la dispoziția utilizatorilor în cadrul activităților avându-se în vedere:

- realizarea completă, corectă, legală a operațiilor biblioteconomice (catalogare, clasificare, indexare, depozitare, evidență, imprumut, inventariere, casare) prin colaborare cu alte compartimente;
- gestionarea prin securitate și buna păstrare a colecțiilor bibliotecii;
- organizare de expoziții, vizite și întâlniri tematice, ateliere de creație privind promovarea ofertei bibliotecii în comunitate și atragerea cititorilor.

Atragerea elevilor către activitățile bibliotecii și stimularea lecturii au fost realizate prin intermediul a numeroase activități educative.

INFORMATICIAN

A fost realizată gestionarea și verificarea în permanență a stării de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare iar rețeaua de internet a școlii a funcționat în cele mai bune condiții. Activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității au beneficiat de suport informatic prin realizarea de pliante și alte materiale informative necesare.

A fost asigurată asistența tehnică profesorilor de altă specialitate decât informatică în timpul orelor desfășurate în laboratorul de informatică. Au fost utilizate eficient resursele materiale din dotare în vederea optimizării activităților didactice bibliotecă de software și documentații, echipamente de tehnică de calcul și auxiliare. A fost luată legătura cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul, relaționarea cu provider-ul de INTERNET de câte ori a fost nevoie.

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Activitățile compartimentului secretariat pentru anul școlar 2024-2025 au constat în:

- adecvarea activităților compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificului local;
- corelarea și implementarea activităților conform planului managerial al instituției;
- procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese);
- respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, normelor de protecția muncii, de SSM și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ;
- asigurarea continuității activității compartimentului secretariat pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității, cât și de ISJ;
- contrasemnarea corespondenței școlare;

- evidența clară a documentelor gestionate și arhivate;
- intermedierea comunicării între școală și beneficiarii ei;
- preluarea și furnizarea datelor între elevi- cadre didactice – directori – ISJ – alte școli;
- participarea pe parcursul primului semestru al anului școlar la cursuri de formare continuă profesionale, cât și la alte cursuri de formare organizate de ISJ;
- contribuirea la promovarea imaginii școlii;
- identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității;
- colaborarea cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare;
- asigurarea circuitul documentelor în condiții optime;
- actualizarea bazei de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare;
- completarea la zi a dosarelor personale ale angajaților respectând legislația în vigoare, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programul REVISAL;
- transmiterea bazei de date în programul REGES;
- întocmirea statelor de plată în programul EDUSAL;
- întocmirea dosarelor și a statelor de plată pentru acordarea burselor școlare;
- întocmirea dosarelor pentru acordarea rechizitelor școlare elevilor unității;
- întocmirea declarațiilor 112, 100 și a documentației necesare depunerii concediilor medicale la Casa de sănătate;
- întocmirea dosarelor cadrelor didactice pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice;
- întocmirea dosarelor cadrelor didactice pentru echivalarea creditelor profesionale;
- redactarea deciziilor cu privire la modificarea tranșelor de vechime și salarizare a personalului unității;
- completarea și verificarea documentelor de studii ale elevilor - registre matricole, foi matricole certificate de echivalare a studiilor, adeverințe de absolvire, etc;
- întocmirea statisticilor solicitate de ISJ Neamț, sau alte instituții la timp și la solicitarea acestora conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității;
- întocmirea la termen a statisticilor referitoare la evidența elevilor atât în scris (SC-uri) cât și în SIIR;
- întocmirea în baza legislației în vigoare a procedurilor pentru activitățile specifice compartimentului de secretariat;
- eliberarea adeverințelor pentru elevii și salariații unității de învățământ;
- păstrarea în permanență a legăturilor cu ISJ Neamț, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului;
- asigurarea relațiilor cu publicul în timpul programului de serviciu;
- informarea conducerii unității asupra noutăților privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni);
- disponibilitate la sarcini, cât și operativitate în îndeplinirea lor;
- cunoașterea normelor, procedurilor de sănătate și securitate în muncă, a normelor ISU pentru activitățile desfășurate în școală.

SERVICIUL FINANCIAR

A fost asigurată înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, a fost informat ordonatorul de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare, și a fost întocmit contul trimestrial și anual de execuție a bugetului.

Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate s-a făcut cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile au fost evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și au fost înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru instituțiile publice.

Au fost întocmite registrele de contabilitate: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea Mare.

Lunar s-a întocmit balanța de verificare, iar sumele înscrise în aceasta au fost determinate aritmetic, corect totalizate și centralizate.

Conducerea evidenței tehnico-operative și contabile s-a realizat prin întocmirea notelor contabile, înregistrarea în fișele sintetice a operațiunilor din notele contabile, evidențierea salariilor pe fișe în baza statelor de plată și întocmirea documentației contabile primare pentru operațiunile efectuate în sistem informatizat cu ajutorul soft-ului specific.

Au fost accesate aplicațiile sistemului **FOREXEBUG** în baza certificatului digital.

Au fost completate datele financiare în programul **SIIR**.

Situațiile financiare au fost întocmite pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice și analitice.

Nu există litigii semnificative care ar putea periclita în viitor desfășurarea în condiții normale a activității instituției.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Atribuțiile îndeplinite de compartimentul administrativ au constat în:

- planificare, coordonare și control a activității personalului administrativ (curățenie și întreținere);
- întocmirea pontajelor de prezență, planificarea concediilor de odihnă pentru personalul administrativ;
- elaborarea fișelor posturilor pentru întreg personalul administrativ;
- coordonarea și verificarea efectuării controlului medical anual obligatoriu a personalului administrativ;
- urmărirea aplicării și respectării normelor de igienă în cadrul instituției de învățământ;
- asigurarea dotării cu materiale pentru sănătate și securitate în muncă și a situațiilor de urgență (verificare, încărcare stingătoare);
- întocmirea de referate pentru achiziționarea materialelor necesare pentru întreținerea și repararea instalațiilor de încălzire termică, apă, energie electrică și a materialelor de igienă;
- întocmirea recepțiilor și bonurilor de consum pentru toate materialele achiziționate;
- coordonarea și verificarea modului de aplicare a programului "Lapte, corn, măr", întocmirea tuturor documentelor necesare derulării programelor;
- participarea la operațiunea de inventariere;
- implicarea în identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității;
- disponibilitate la sarcini, cât și operativitate în îndeplinirea lor;
- cunoașterea normelor, procedurilor de sănătate și securitate în muncă, normelor ISU pentru activitățile desfășurate în școală;
- respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, a normelor de protecția muncii, a normelor ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ;
- asigurarea continuității activității compartimentului administrativ pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității, Consiliul local, Primărie, cât și de Inspectoratul Școlar Județean Neamț.

ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR

La nivelul unității de învățământ s-au organizat ședințele cu părinții pe clase, s-au ales comitetele de părinți pe clasă. Părinții au fost chestionați în legătură cu percepția lor despre rolul și eficiența școlii și au fost solicitați să facă propuneri și să se implice în viața școlii.

Părinții au fost mobilizați prin comitetele de părinți pe clase în luarea unor decizii privind alegerea Curriculum la decizia elevilor din oferta școlii, cât și în aprobarea Regulamentului de ordine internă și Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar.

DIRECTOR,

Prof. Carmen Munteanu

