

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr.5, MUNICIPIUL PIATRA-NEAMȚ**

**PLAN MANAGERIAL**  
**AN ȘCOLAR 2016-2017**

**ARGUMENT**

Planul managerial a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european. Ca premisă fundamentală, s-a avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi

continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unui învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte, transpuse în practică prin descentralizare.

## **MISIUNEA ȘCOLII**

Școala Gimnazială Nr. 5, Municipiul Piatra-Neamț urmărește crearea unui mediu european de instruire și formare personală și profesională, utilizând o infrastructură modernă și funcțională, cu dascăli dedicați școlii, ce promovează valorile europene și calitatea în educație bazată pe valori.

## **VIZIUNEA ȘCOLII**

Printr-o educație de calitate, asigurăm succesul elevilor la școală și în viață.

Școala își propune:

- ✓ Dezvoltarea propriei strategii de diagnoză obiectivă, verificarea acțiunilor, prin implementare și prin evaluare cu sens constructiv;

- ✓ Asigurarea accesului copiilor din zonă la nivelurile de învățământ existente, indiferent de condiția socială și materială, prin egalitate de șanse, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și accesarea la forme superioare de învățământ;
- ✓ Formarea competențelor de comunicare, sociale, antreprenoriale la elevi, abilități de lucru în echipă și a celor opt competențe-cheie;
- ✓ Descoperirea și valorificarea potențialului intelectual;
- ✓ Asigurarea motivării elevilor și a cadrelor didactice;
- ✓ Crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil schimbării;
- ✓ Promovarea unui dialog permanent, deschis și flexibil cu partenerii sociali interesați de educație;
- ✓ Inițierea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat școlar european.

**GRUPURI ŢINTĂ** : elevi, cadre didactice, părinți, comunitatea locală

Planul managerial a fost conceput și în concordanță cu nevoile educaționale și așteptările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional și cu:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- OUG nr.81/16.11.2016 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr.1/2011;
- OMECTȘ nr.3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul de învățământ;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea Nr.35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr.5079/31.08.2016;
- Ordinul MEdC nr.5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTȘ nr.4595/22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice;
- OMECTȘ nr.6143/01.10.2011 privind aprobarea metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- OMECTȘ nr.5561/2011 privind metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar;

- OMECȘ nr.4621/23.07.2015 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014.

### **DIRECTII DE ACȚIUNE:**

- Asigurarea accesului egal la educație;
- Asigurarea calității în educație;
- Asigurarea autonomiei școlii;
- Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor;
- Asigurarea parteneriatului comunitar și internațional la standarde europene.

### **PRINCIPII GENERALE:**

La baza proiectării activității stau următoarele principii:

- Principiul priorității educației;
- Principiul flexibilității organizaționale și informaționale;

- Principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale;
- Principiul complementarității formal – nonformal;
- Principiul transparenței;
- Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, regional, național, internațional);
- Principiul educației centrate pe valori;
- Principiul interculturalității

**ANALIZA SWOT:**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea diagnozei, a prognozei, stabilirea reală a țăintelor strategice, întocmirea documentelor de planificare, a rapoartelor interne și externe;</li> <li>• Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu toate cadrele didactice vorbesc fluent o limbă străină și nu au abilități de utilizare a calculatorului;</li> <li>• Îmbătrânirea personalului de întreținere;</li> <li>• Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient;</li> </ul>

metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare;

- Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, în majoritate, baza materială și încadrare cu personal calificat;
- Asigurarea unor standarde educaționale înalte prin profesionalismul cadrelor didactice;
- Asigurarea transparenței deciziilor, diseminare promptă a informațiilor;
- Majoritatea personalului didactic titular, calificat 100%, majoritatea cu gradul didactic I;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare inițială și continuă;
- Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-profesori, profesori-părinți) existente favorizează crearea

- Inexistența unei magazii mari pentru materiale;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- Lipsa colaborării cu agenți economici dispuși să sponsorizeze unitatea școlară;
- Incapacitatea de a motiva financiar elevii și personalul didactic pentru performanța școlară;

unui climat educațional deschis, stimulat.

- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme), precum și o bună coordonare a acestora;
- Întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (lectoratele cu părinții la nivelul clasei, școlii);
- Existența unui e-mail al școlii și a site-ului pentru navigarea pe INTERNET pentru documentare;
- Școala deține toate autorizațiile de funcționare;
- Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări;
- Școala dispune de o bază didactică bună,



înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice;

- Conectarea la Internet;
- Solicitățile de închiriere a spațiilor școlare în condiții avantajoase pentru școală;
- Colaborare bună cu organele ierarhic superior, cu autoritățile locale, cu instituții de învățământ;
- Număr mare de proiecte de parteneriat cu școli din țară și din străinătate;
- Existența programului *A doua șansă* pentru școlarizarea tinerilor care au abandonat școala;
- Existența în Consiliul de Administrație al unității școlare a reprezentantului primarului și a consilierilor locali, care iau contact cu

<p>realizările și performanțele școlii, precum și cu nevoile acesteia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întărirea etos-ului unității școlare;</li> <li>• Existența Regulamentului intern și ROFUIP ale unității școlare;</li> </ul>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența programelor de parteneriat european;</li> <li>• Revizuirea programelor școlare și a planurilor-cadru;</li> <li>• Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării;</li> <li>• Sprijin din partea Asociației părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente;</li> <li>• Descentralizare și autonomie instituțională;</li> <li>• Existența unui mediu de colaborare, dar și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;</li> <li>• Oferta școlară a liceelor din municipiu;</li> <li>• Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii, uneori;</li> <li>• Impactul culturii facebook-ului, al TV, al străzii și al familiilor asupra calității relațiilor inter-umane</li> </ul> <p>Perceperea eronată de către o parte a</p>

concrențial între unitățile școlare;	comunității a problematicii vaste din activitatea școlii
--------------------------------------	----------------------------------------------------------

Din analiza **SWOT** sunt supuse spre analiză următoarele nevoi:

- Reconsiderarea managementului școlar și îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară;
- Promovarea etosului și a imaginii unității școlare și popularizarea activităților desfășurate de elevi, cadre didactice, părinți;
- Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice;
- Motivarea tuturor factorilor educaționali pentru performanța școlară;
- Creșterea calității actului educativ pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare;
- Modernizarea continuă a resurselor de învățare și a facilităților logistice;
- Consilierea părinților, a elevilor pentru orientare școlară și profesională și pentru viața de zi cu zi;
- Implicarea în proiecte județene, regionale, naționale și europene;
- Implicarea în proiecte și programe în scopul atragerii de fonduri structurale;

- Realizarea de recensăminte ale populației școlare - periodic - pentru a surprinde dinamica populației școlare, evoluția ei;
- Analiza planului cadru de încadrare, cu accent pe numărul de clase, numărul de ore corelat cu încadrarea cu profesori titulari și repartizarea orelor rămase, în baza și în limita legii.

## **Domeniul funcțional: CURRICULUM**

### **OBIECTIVE :**

1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic;
2. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
3. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);

4. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
5. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
6. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
7. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
8. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum;

Nr.crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Modalități de evaluare/Indicatori de realizare
	Proiectare/organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversificarea Curriculum-ului</li> </ul>	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum Director	Februarie 2017	Baza de date Oferta educațională

		<p>la decizia școlii  în concordanță  cu nevoile  de formare a  competențelor  cheie și  consolidarea  metodelor de  instruire bazate  pe experiența  personală a  elevilor</p>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea unor forme alternative de</li> </ul>	<p>Consiliul de  <b>administrație</b>  Comisia pentru</p>	<p>Director  Responsabil  Comisia pentru</p>	<p>Septembrie  2016 – mai  2017</p>	<p>Instrumente de  testare, evaluare  70% dintre elevi</p>

		organizare a educației de bază – ore de pregătire suplimentară	evaluarea și asigurarea calității Asociația părinților	evaluarea și asigurarea calității și Asociația părinților		înregistrează progres școlar școlar
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copiii/ tinerii și prevenirea</li> </ul>	<p>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</p> <p>Comisia pentru curriculum</p>	<p>Responsabil programe și proiecte educative,</p> <p>Învățători/diriginți</p>	Septembrie 2016 – mai 2017	<p>Materiale de informare</p> <p>80% dintre elevii care abandonează școala sunt integrați în sistemul de învățământ</p>

		abandonului școlar				
		Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a	Responsabili catedre/comisii metodice Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Director	Septembrie 2016-Iunie 2017	Curriculum specific Oferta educațională 97% procent promovabilitate la Evaluarea Națională



		elevilor din clasa a VIII -a				
		Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării,	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii comisiilor metodice și ariilor curriculare Educatoare/ Învățători/ Diriginți	Permanent	Rapoarte Teste inițiale Teste finale

		<p>motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor</p>				
		<p>• Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a</p>	<p>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</p>	<p>Director Responsabilii comisiilor metodice și ariilor curriculare</p>	<p>Lunar</p>	<p>Situații statistice Plan de măsuri de remediere a eșecului școlar - 90% dintre elevi au rezultate bune la învățtură</p>

		eșecului școlar				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare;</li> </ul>	<p>Comisii metodice</p> <p>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</p> <p>Comisia pentru curriculum</p>	<p>Director</p> <p>Educatoare/ Învățători/ Diriginți</p>	Periodic	<p>Teste de evaluare</p> <p>Plan de măsuri de remediere a eșecului școlar</p>
3.	Monitorizare/ evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea progresului școlar din</li> </ul>	<p>Comisia pentru curriculum</p> <p>Comisia pentru evaluarea și</p>	<p>Director</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice și</p>	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției

		perspectiva prestanței didactice	asigurarea calității	ariilor curriculare		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele</li> </ul>	Comisia pentru curriculum Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Director Responsabilii comisiilor metodice și ariilor curriculare	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice
		Monitorizarea actului educațional din perspectiva	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Director	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

		<p>progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene</p>	Comisia pentru curriculum			
		<p>•Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de</p>	<p>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</p> <p>Comisia pentru curriculum</p>	<p>Director</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice și ariilor curriculare</p>	Conform graficului de control	<p>Instrumente de evaluare formativă și sumativă</p>

		notare, precum și a frecvenței elevilor.				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară</li> </ul>	<p>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</p> <p>Comisia pentru curriculum</p>	<p>Director</p> <p>Diriginte cls. a VIII-a</p>	<p>Conform graficului de control</p>	<p>Instrumente specifice de evaluare</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite</li> </ul>	<p>Comisia pentru curriculum</p>	<p>Director</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice și ariilor curriculare</p>	<p>Conform graficului de control</p>	<p>Instrumente de evaluare formativă și sumativă</p>

		vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza strategiilor de</li> </ul>	Comisii metodice/arii	Director Educatoare/	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri

		evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare;	curriculare Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității Comisia pentru curriculum	Învățători/ Diriginți		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--	--

## **Domeniul funcțional – RESURSE UMANE ȘI MATERIALE**

**OBIECTIVE:**



1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;
2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;
4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;
5. Modernizarea infrastructurii școlare, inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ
6. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsuri/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Modalități de evaluare/Indicatori
----------	---------------------	----------------	--------------------------	---------------	-----------------	-----------------------------------

						de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare</li> </ul>	Serviciul contabilitate	Director	Octombrie 2016 Ianuarie 2017	<p>Studiu privind dinamica populației școlare.</p> <p>Analize diagnostice</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei</li> </ul>	<b>Selecție și</b> recrutare personal didactic	Director	Septembrie 2016	<p>Baze de date</p> <p>Fișe de încadrare</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	Management,	Director	Septembrie -	Instrumente

		Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	contabilitate		Noiembrie 2016	specifice
		• Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă,	Management	Director	Septembrie - Decembrie 2016	Instrumente specifice

		participarea și inovația				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți</li> </ul>	Management	Director Comisia de disciplină	Permanent	Correspondență și sesizări
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea, procurarea și</li> </ul>	Management	Director	Semestrul al II-lea	Proiecte Documentație

		<p>utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite</p>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru</li> </ul>	Management	Director	Septembrie 2016 - mai 2016	Oferte de curs Atragerea de parteneri educaționali

		"schimbul de bune practici"				
2.	<b>Conducere operațională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control</li> </ul>	Management Comisia de perfecționare	Director	Semestrele I, II	Oferte formare Suporturi de curs
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea</li> </ul>	Management,	Membri	Decembrie	Proiect de

		proiectului de buget	Consiliul de administrație	Consiliului de administrație	2016	buget
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială</li> </ul>	<p>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</p> <p>Comisia de curriculum</p>	Responsabilii comisiilor metodice și ariilor curriculare	Semestrele I, II	<p>Proiecte/inițiative locale, județene</p> <p>Documentație</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea documentelor cerute de ISJ Neamț și de Casa Corpului</li> </ul>	Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	<p>Documentație specifică</p> <p>Rapoarte sintetice</p>

		Didactic Neamț și respectarea termenelor solicitate				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu alte instituții abilitate</li> </ul>	Management, evaluare, prognoze și dezvoltare	Director	Semestrele I, II	<b>Documentație specifică</b> Rapoarte sintetice



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative</li> </ul>	Management, Asociația părinților	Director , membri Asociația părinților	Semestrele I, II	Baza de date Raportări
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al</li> </ul>	Consiliul de administrație	Director Șef contabil	Septembrie 2016 - Iunie 2017	Documentație Acte juridice Raportări

		descentralizării financiare				
3.	Monitorizare/ Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea formării continue prin grade didactice</li> </ul>	Management Comisia de formare continuă	Director	Semestrele I, II	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</li> </ul>	Management Consiliul de administrație	Director membri Consiliului de administrație	Septembrie 2016- August 2017	Instrumente specifice

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniu funcției de cerințele integrării învățământului în UE</li> </ul>	Comisia de perfecționare	Membrii comisiei	Semestrele I, II	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	------------------	------------------	-----------------------------------------

--	--	--	--	--	--	--

## Domeniul funcțional – PROGRAME ȘI RELAȚII COMUNITARE

### OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;
2. Promovarea propriei imagini;
3. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;
4. Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare.

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Modalități de evaluare/Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea proiectelor de colaborare între</li> </ul>	Responsabilii comisiilor metodice și	Cadrele didactice	An școlar 2016-2017	Programe Proiecte Corespondența

		școală și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție)	ariilor curriculare			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației</li> </ul>	<p>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității</p> <p>Responsabil programe și proiecte</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Reprezentanți ai comunității locale</p>	An școlar 2016-2017	20 proiecte
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Derularea în</li> </ul>	Secretariat	Educatoarele	An școlar	Realizarea

		condiții legale a proiectelor si programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite , programul , " Lapte-Corn-Măr " , burse.		Învățătorii Diriginții	2016-2017	proiectelor în procent de 100%
2.	<b>Conducere operațională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și</li> </ul>	Comisia pentru programe și proiecte educative	Cadrele didactice	An școlar 2016-2017	Baza de date Oferta de programe

		derularea unor programe				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I, și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean</li> </ul>	Director Comisii	Director Responsabili comisii	Semestrul I	25 de activități comune
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuprinderea în tematica orelor de</li> </ul>	Responsabil comisie diriginți	Învățătorii Diriginții	Semestrele I, II	Proiecte/programe Parteneriate -20 activități

		dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I. , protecție civilă și circulație rutieră.	Consilierul pentru programe și proiecte educative			
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	--	--	--

## **Domeniul funcțional – MANAGEMENT INSTITUȚIONAL**

### **OBIECTIVE:**

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;



3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurii/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Modalități de evaluare/Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2015 - 2016</li> </ul>	Management Responsabili comisii metodice, arii curriculare și comisii de lucru	Director Responsabili comisii metodice, arii curriculare și comisii de lucru	Septembrie - octombrie 2016	Rapoartele de analiză ale unități școlare
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza și diagnoza</li> </ul>	Comisii metodice/Catedre	Director Cadre	Semestrele I, II	Materiale Procese-verbale

		activități desfășurate la cercurile pedagogice	care organizează cerc pedagogic	didactice		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale comisiilor metodice, ale ariilor curriculare și ale comisiilor de lucru</li> </ul>	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară	Director	Septembrie – octombrie 2016	Raportul de analiză pe anul școlar trecut
2.	Conducere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea</li> </ul>	Management,	Inspectori	Grafic	Mapa directorului

	operațională	nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare	evaluare și dezvoltare C.C.D.	școlari generali, adjuncți Inspectori management	consfătuiri directori	Oferta de formare
		• Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Septembrie 2016-Iunie 2017	Documentație specifică

		repararea spațiilor școlare				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare</li> </ul>	Management, evaluare și dezvoltare	Director Contabil	Semestrele I, II	Proiecte/ Programe realizate în proporție de 90%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidența</li> </ul>	Management	Director	Permanent	Documente

		documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora	Secretariat Contabilitate	Secretar Contabil		
		• Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului	Management, evaluare si dezvoltare	Director	Permanent	Documentație privind baza materială

		didactic				
3.	Monitorizare/ Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare</li> </ul>	Management	Director Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității Comisia de control managerial intern	Conform graficului de control	Rapoarte 90 % activități realizate

Director,  
Prof. Carmen Munteanu